

สารบัญ

			หน้า
บทที่ 1	การใ	ช้งานระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรม สำหรับองค์กร	ชุมชน อำเภอ
	และจั	ังหวัดคุณธรรม	2
	1.1.	สิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ	2
	1.2.	การเข้้าสู่ระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร	ชุมชน อำเภอ
		และจังหวัดคุณธรรม	2
บทที่ 2	ผู้ใช้ร	ะดับองค์กรคุณธรรม	19
	2.1.	องค์กรส่วนภูมิภาค	
	2.2.	องค์กรในกร ^ะ ทรวง	
	2.3.	องค์กรในกรุงเทพมหานคร	
	2.4.	องค์กรอิสระ	63
บทที่ 3	ผู้ใช้ง	านระดับชุมชนคุณธรรม	76
	3.1.	ค้นหาแบบมีเงื่อนไข	76
	3.2.	ทะเบียนชุมชนคุณธรรม	79
บทที่ 4	ผู้ใช้ง	านระดับอำเภอคุณธรรม	102
	4.1.	ค้นหาแบบมีเงื่อนไข	
	4.2.	ทะเบียนอำเภอคุณธรรม	
บทที่ 5	ผู้ใช้ง	านระดับจังหวัดคุณธรรม	118
	5.1.	ค้นหาแบบมีเงื่อนไข	
	5.2.	ทะเบียนจังหวัดคุณธรรม	



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

บทที่ 1 การใช้งานระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรม สำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม

1.1. สิทธิ์ผู้ใช้งานระบบ

- 1.1.1. ผู้ใช้งานระดับองค์กรคุณธรรม
 - 1) องค์กรส่วนภูมิภาค
 - 2) องค์กรในกระทรวง
 - 3) องค์กรในกรุงเทพมหานคร
 - 4) องค์กรอิสระ
- 1.1.2. ผู้ใช้งานระดับชุมชนคุณธรรม
- 1.1.3. ผู้ใช้งานระดับอำเภอคุณธรรม
- 1.1.4. ผู้ใช้งานระดับจังหวัดคุณธรรม
- การเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม

การเข้าสู่ระบบ สามารถเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ จังหวัด โดย

1.2.1. พิมพ์ URL ของ กระทรวงวัฒนธรรม





โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

<u>คำอธิบาย</u>	
1.	กรอกชื่อผู้ใช้
2.	กรอกรหัสผ่าน
3.	คลิกเข้าสู่ระบบ
4.	คลิกลงทะเบียน

1.2.2. หน้าจอการลงทะเบียนสมาชิก





- <u>วัตถุประสงค์ของหน้าจอ</u> : แสดงขั้นตอนการลงทะเบียนสมาชิก กรุณาเลือกประเภท 🔘 องศ์กร 🔵 ชุมชน 🔘 อำเภอ 🔘 จังหวัด anav -2 รูปที่ 3: แสดงวิธีการลงทะเบียนสมาชิก <u>คำอธิบาย</u> คลิกเลือกหน่วยงานสังกัดของตนเอง 1.
- หน้าจอการลงทะเบียนสมาชิกองค์กรคุณธรรม 1)

คลิกตกลง 2.

nşarılānds:inn 1 0 ovino 9 tovi 0 to	S:UU
รูปที่ 4: แสดงวิธีการลงทะเบียนสมาชิก (หากเลือกองค์กร)	
<u>คำอธิบาย</u>	
1. คลิกเลือกองค์กร	
2. คลิก Drop Down เพื่อแสดงประเภทขององค์กร	
 คลิกเลือกประเภทขององค์กร 	





🛕 กระทรวงวัฒนธรรม	13	$\cdot \lambda \rangle$			
ลงทะเบียนข้อมุ	เลองค์กรคุณธรรม	1			
*ประเภทองค์กร :	องค์กรส่วนภูมิภาค	2	ß		
* ชื่อองค์ทรคุณธรรม :		3	ประเภทผู้น่าองค์กร :	บุคคล	4
ที่อยู่ :		5	nuu :		6
: octuberto :	กรุณาเลือก	7	* อำเภอ/เขต :	กรุณาเลือก	8
atigo :	กรุณาเลือก	9 🛛	สองจิจูด :		
• ผู้นำองค์กร :		W	เบอร์ไทรติดต่อ :		
* ผู้ประสานงาน :		15	• เบอร์โทรติดต่อ :		16
* E-mail :		17			
* Username :		18 🔊	* Password :		19
9105		🖺 ลงกะเบียน	× ยกเลิก		
รปที่	6: แสดงวิธีการล	งทะเบียนสมาชิ	ก (องค์กรส่	วนภมิภาค)	
 คำอธิบาย			(-	ິ	
<u></u>	าค				
2. 1176 39 581 591 591	- องต์อร(องต์อรส่ง	າແລຍີລາອ)			
		9 199 1919 1 111)			
 กรอกซอองคกรคุณ 	แธรรม				
4. เลือกประเภทผู้นำ	องค์กร				
5. กรอกที่อยู่					
6. กรอกถนน					
7. แสดงจังหวัด					
8. กรอกอำเภอ/เขต					
9. กรอกตำบล/แขวง					
10. แสดงรหัสไปรษณี	۴ ب				
11. กรอกละติจูด					
้. 12. กรอกลองจิจูด					
13. กรอกชื่อผู้น้ำองค์ก	าร				
้ 14. กรอกเบอร์โทรติด	ต่อผู้นำองค์กร				
15. กรอกชื่อผู้ประสาเ	เงาน				

- 16. กรอกเบอร์โทรติดต่อผู้ประสานงาน
- 17. กรอก E-mail
- 18. กรอก Username
- 19. กรอก Password





1.2) องค์กรในกระทรวง

	1	กรุณาเลือกประเภท (e) องท่าร () ขุมขม (c) อำเภอ (c) ริงหวัด องค์กรในกระกรวง (c) (c) (c) (c) กลง3	Ģ	ີ Sະບບ ສູ່ ຮະບບ ເພລັຍບຣາເຕັລາກັນ
	รูปที่ 7: แสดงวิธีการล [ุ]	งทะเบียนสมาชิก (องค์	กรในกระทรวง)	
<u>คำอธิบาย</u>				
 คลิกเลือก คลิกเลือก คลิกตกลง 	องค์กร องค์กรในกระทรวงจาก D ง)rop down		



🛕 กระทรวงวัด	ฒนธรรม						
Constant,	ลงทะเบียนข้อเ	ู่ลองค์กรคุณธรรม	0				
- ANT	ประเภทองค์กร :	องค์กรในกระทรวง	2				
Sal sale	* ns:ns:o :	กรุณาเลือก	3 🖌	* กรม/หน่วยงานเทียบเท่า กรม:	กรุณาเลือก	4	~
No.	* ชื่อองค์กรคุณธรรม :		5	ประเภทผู้นำองค์กร :	บุคคล	6	~
NUN	ละติจุด :		0	ลองจิจูด :		8	
	* ผู้นำองค์กร :		9	เบอร์โทรติดต่อ :		10	
	* ผู้ประสานงาน :		11	* เบอร์โทรติดต่อ :		12	
TIT	* E-mail :		13				
701	* Username :		14	* Password :		15	
Mar all			🖺 ลงทะเบียน	🗙 ยกเลิก			
			16	1			
9175	รั						
	รูปที่	8: แสดงวิธีการล	งทะเบียนสมาชิก	า (องค์กรในก	เระทรวง)		
<u>คำอธิบาย</u>							
1.	วัตถุประสงค์ที่ใ	ช้งาน					
2.	ประเภทองค์กร						
3.	เลือกกระทรวง						
4.	เลือกกรม/หน่ว	ยงานเทียบเท่าก	รม				
5.	กรอกชื่อองค์กร	เคณธรรม					
6.	เลือกประเภทผู้	้น้ำองค์กร					
7.	กรอกละติจูด						
8.	กรอกลองจิจด						
9.	กรอกผ้นำองค์เ	າວ					
10.	ารอกเบอร์โทร	ติดต่อ (ผ้นำองค์เ	าร)				
11.	กรอกผ้ประสาเ	`ฃ เงาน	,				
12.	กรอกเบอร์โทร	ติดต่อ (ผ้าไระสาเ	นงาน)				
13	กรอก F-mail	ູ່ ຢູ່					
14	กรอก Licernai	me					
15	กรอก Pacewo	rd					
12.	ดลิญญี่ปุ่น	ลงทะเบียน	กล. ๆๆ/พา ๆ ¹ คาๆ เ				
10.	หลักที่ปุ่ม	ียกเลิก เพื่อยก	แลิกการลงทะเบี	ยน			



1.3) 81	9	
	nşquıdanulssun nşquıdanulssun orinsturquurwurrurs orinsturquurwurvurvurvurvurvurvurvurvurvurvurvurvurvu	S S S S S S S S S S S S S S S S S S S
þ.		
รูปที่ 9: แสดง	งวิธีการลงทะเบียนสมาชก (องคกรโนกรุง	งเทพมหานคร)
<u>คำอธิบาย</u>		
1. คลิกเลือกองค์กร		
2. คลิกเลือกองค์กรในกรุ	งเทพมหานครจาก Drop down	
3. คลิกตกลง		

1.3) องค์กรในกรุงเทพมหานคร



ลงเ	าะเบียนข้อเ	มูลองค์กรคุณธรรม(1				
	*ประเภทองค์กร :	องค์กรในกรุงเทพมหานคร	2			
	ชื่อองค์กรคุณธรรม :		3	🔓 ประเภทผู้นำองค์กร :	цяяа	4
	ที่อยู่ :		5	ถนน :		6
	* จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร	7	* ວຳເກວ/ເขต :	กรุณาเลือก	8
	* ต่ำบล/แขวง :	กรุณาเลือก	9	รหัสไปรษณีย์ :		0
	ละติจูด :		11	ลองจิจูด :		12
	* ผู้นำองค์กร :		13	เบอร์ไทรติดต่อ :		14
	* ผู้ประสานงาน :		15	* เบอร์โทรติดต่อ :		16
	* E-mail :		17			
	* Username :		18 20	* Password :		19
			🖺 ลงทะเบียน	🗙 ยกเลิก		
		รูปที่ 10: แสดงวิธิ	่การลงทะเบียนส	มาชิก (องค์กร	รในกรุงเทพมหา	นคร)
<u>คำอธิ</u>	<u>ีบาย</u>					
	1 าัตกา	ไระสงค์หน้าจอ				
	1. and		(วงล์อรในอรงเพ	ana 1823 (95)		
	 แสพเง ฉ.ส.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.อ.	ประเภทขององศากร 10 ระเภทขององศากร	(ถงผมาวารมาว่ากม	พมท เนตร)		
	 1) 1011 1) 1011 	เซอองคกวคุณอรรม				
	4. เลอก	ประเภทผูนาองคกร				
	5. กรอก	ที่อยู่				
	6. กรอก	ถนน				
	7. แสดง	จังหวัด				
	8. กรอก	เอำเภอ/เขต				
	9. กรอก	เตำบล/แขวง				
	10. แสดง	รหัสไปรษณีย์				
	11. กรอก	เละติจูด				
	12. กรอก	เลองจิจด				
	13. กรอก	ชื่อผ้นำองค์กร				
	14. กรอก	แบอร์โทรติดต่อผ้นำอ	งค์กร			
	15. กรอก	ชื่อผ้ประสานงาน				
	16. กรอก	แบอร์โทรติดต่อผู้ประ	ะสานงาน			
	17. กรอก	ı E-mail				
	18. กรอก	Username				





1.4) องค์กรอิสระ

	nştırlāðniðsinn () @ oxfins @ oxfi	ອ ້ າງຣະບບ
	รูปที่ 11: แสดงวิธีการลงทะเบียนสมาชิก (องค์กรอิสระ)	
<u>คำอธิบาย</u>		
 คลิกเลือก คลิกเลือก คลิกตกลง 	องค์กร องค์กรอิสระจาก Drop down ง	



US:UNIDORITS :	องค์กรอิสระ	2				
* ชื่อองค์กรคุณธรรม :		3	D ประเภทผู้นำองค์กร :	บุคคล	4	
ที่อยู่ :		5	ถนน :		6	
* จังหวัด :	กรุณาเลือก	7	* อำเภอ/เขต :	กรุณาเลือก	8	
• ต่ำบล/แขวง :	กรุณาเลือก	9	รหัสไปรษณีย์ :		10	
ละติจูด :		11	สองจิจูด :		12	
* ผู้นำองค์กร :		13	เบอร์ไทรติดต่อ :		14	
• Nossanuoru : • E-mail :		15	- tuastnsadaa :		(16)	
* Ukornamo		U	* Password -			
Osenianie .		18 20	21		19	
		🖺 ລາກະເບັຍນ	🛪 ยกเลิก			
	รูปที่ 12:	แสดงวิธีการลงทะเ	เบียนสมาชิก	(องค์กรอิสระ)		
010						
1. วัตถุป	ระสงค์หน้าจอ					
2. แสดงข	ประเภทขององค์กร	ร(องค์กรอิสระ)				
3. กรอกชื่	ชื่อองค์กรคณธรรม	2. แสหงบางสมาทายขององการระบ				
4 เลือกา	ไระเภทผู้นำองค์กร	ĩ				
 4. เลือกเ 5 กรอก[•] 	ประเภทผู้นำองค์กร ที่อย่	ā				
 4. เลือกเ 5. กรอก[•] 	ประเภทผู้นำองค์กร ที่อยู่	ā				
 4. เลือกง 5. กรอกง 6. กรอกง 	ประเภทผู้นำองค์กร ที่อยู่ ถนน วันนวัน	ā				
 4. เลือกง 5. กรอก 6. กรอก 7. แสดงจ 	ประเภทผู้นำองค์กร ที่อยู่ ถนน จังหวัด	Ĭ				
 4. เลือกง 5. กรอก 6. กรอก 7. แสดงจ 8. กรอกจ 	ประเภทผู้นำองค์กร ที่อยู่ ถนน จังหวัด อำเภอ/เขต	ā				
 4. เลือกง 5. กรอก 6. กรอก 7. แสดงจ 8. กรอก 9. กรอก 	ประเภทผู้นำองค์กร ที่อยู่ ถนน จังหวัด อำเภอ/เขต ทำบล/แขวง	ā				
 4. เลือกง 5. กรอก 6. กรอก 7. แสดงจ 8. กรอก 9. กรอก 10. แสดงจ 	ประเภทผู้นำองค์กร ที่อยู่ ถนน จังหวัด อำเภอ/เขต ดำบล/แขวง รหัสไปรษณีย์	ă				
 4. เลือกง 5. กรอก 6. กรอก 7. แสดงจ 8. กรอก 9. กรอก 10. แสดงจ 11. กรอกส 	ประเภทผู้นำองค์กร ที่อยู่ ถนน จังหวัด อำเภอ/เขต ดำบล/แขวง ธหัสไปรษณีย์ ละติจูด	ă				
 4. เลือกง 5. กรอก 6. กรอก 7. แสดงจ 8. กรอก 9. กรอก 10. แสดงจ 11. กรอก 12. กรอก 	ประเภทผู้นำองค์กร ที่อยู่ ถนน จังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง รหัสไปรษณีย์ ละติจูด ลองจิจูด	ā				
 4. เลือกง 5. กรอก 6. กรอก 7. แสดงจ 8. กรอก 9. กรอก 10. แสดงจ 11. กรอก 12. กรอก 13. กรอก 	ประเภทผู้นำองค์กร ที่อยู่ ถนน จังหวัด อำเภอ/เขต กำบล/แขวง รหัสไปรษณีย์ ละติจูด ลองจิจูด ชื่อผู้นำองค์กร	5				
 4. เลือกง 5. กรอก 6. กรอก 7. แสดงจ 8. กรอก 9. กรอก 10. แสดงจ 11. กรอก 12. กรอก 13. กรอก 14. กรอก 	ประเภทผู้นำองค์กร ที่อยู่ ถนน จังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง รหัสไปรษณีย์ ละติจูด ลองจิจูด ชื่อผู้นำองค์กร เบอร์โทรติดต่อผู้นำ	าองค์กร				
 4. เลือกง 5. กรอก 6. กรอก 7. แสดงจ 8. กรอก 9. กรอก 10. แสดงจ 11. กรอกจ 12. กรอกจ 13. กรอกจ 14. กรอกจ 	ประเภทผู้นำองค์กร ที่อยู่ ถนน จังหวัด อำเภอ/เขต ดำบล/แขวง รหัสไปรษณีย์ ละติจูด ลองจิจูด ชื่อผู้นำองค์กร เบอร์โทรติดต่อผู้นำ	าองค์กร				
 4. เลือกง 5. กรอก 6. กรอก 7. แสดงจ 8. กรอก 9. กรอก 10. แสดงจ 11. กรอก 12. กรอก 13. กรอก 14. กรอก 15. กรอก 16. กรอก 	ประเภทผู้นำองค์กร ที่อยู่ ถนน จังหวัด อำเภอ/เขต ทำบล/แขวง รหัสไปรษณีย์ ละติจูด ลองจิจูด ชื่อผู้นำองค์กร เบอร์โทรติดต่อผู้นำ เบอร์โทรติดต่อผู้นำ	ร าองค์กร ระสานงาน				
 4. เลือกง 5. กรอก 6. กรอก 7. แสดงจ 8. กรอก 9. กรอก 10. แสดงจ 11. กรอก 12. กรอก 13. กรอก 14. กรอก 15. กรอก 16. กรอก 17. กรอก 	ประเภทผู้นำองค์กร ที่อยู่ ถนน จังหวัด อำเภอ/เขต ทำบล/แขวง รหัสไปรษณีย์ ละติจูด สองจิจูด ชื่อผู้นำองค์กร เบอร์โทรติดต่อผู้นำ เบอร์โทรติดต่อผู้ปา F-mail	ร าองค์กร ระสานงาน				
 4. เลือกง 5. กรอก 6. กรอก 7. แสดงจ 8. กรอก 9. กรอก 10. แสดงจ 11. กรอก 12. กรอก 13. กรอก 14. กรอก 15. กรอก 16. กรอก 17. กรอก 18. กรอก 	Jระเภทผู้นำองค์กร ที่อยู่ ถนน จังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง ธหัสไปรษณีย์ ละติจูด สองจิจูด ชื่อผู้นำองค์กร เบอร์โทรติดต่อผู้นำ ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทรติดต่อผู้ปา E-mail	าองค์กร ระสานงาน				





หน้าจอการลงทะเบียนสมาชิกชุมชนคุณธรรม 2)

	ແລ ເ	n • O šurša 2	ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ ເ
_		_	_
	รูปที่ 13: แสดงวิธีการลงทะเบียเ	นสมาชิก (ชุมชนคุณธรรม)
<u>คำอธิบาย</u>			
1. คลิ _ท 2. คลิท	าเลือกประเภทชุมชน (ชุมชนคุณธรรม) าตกลง		



ชื่อชุมชนคุณธรรม :		2	ประเภทผู้นำชุมชน :	กรุณาเลือก	3
អរ៉ូពី :		4			
* จังหวัด :	กรุณาเลือก	5	* ເບຕ / ວຳເກວ :	กรุณาเลือก	6
* แขวง / ต่ำบล :	กรุณาเลือก	7	รหัสไปรษณีย์ :		8
ละติจูด :		9	ลองจิจูด :		10
* ผู้นาชุมชน :		0	เบอรเทรตดตอ :		12
* E-mail		(13	1003113111110		14
* Username :		16	* Password :		17
<u>บาย</u> 1 าัตกา	ไระสงค์หบ้าจอ				
<u>บาย</u>					
<u>บาย</u> 1. วัตถุเ	ไระสงค์หน้าจอ				
<u>บาย</u> 1. วัตถุเ 2. กรอก	ไระสงค์หน้าจอ ชื่อชุมชนคุณธรรม				
<u>บาย</u> 1. วัตถุเ 2. กรอก 3. เลือก	lระสงค์หน้าจอ ชื่อชุมชนคุณธรรม ประเภทผู้นำชุมชน				
<u>บาย</u> 1. วัตถุเ 2. กรอก 3. เลือก 4. กรอก	ไระสงค์หน้าจอ ชื่อชุมชนคุณธรรม ประเภทผู้นำชุมชน ที่อยู่				
<u>บาย</u> 1. วัตถุเ 2. กรอก 3. เลือก 4. กรอก 5. กรอก	ไระสงค์หน้าจอ ชื่อชุมชนคุณธรรม ประเภทผู้นำชุมชน ที่อยู่ จังหวัด				
<u>บาย</u> 1. วัตถุเ 2. กรอก 3. เลือก 4. กรอก 5. กรอก 6. กรอก	ระสงค์หน้าจอ ชื่อชุมชนคุณธรรม ประเภทผู้นำชุมชน ที่อยู่ จังหวัด เขต/อำเภอ				
<u>บาย</u> 1. วัตถุง 2. กรอก 3. เลือก 4. กรอก 5. กรอก 6. กรอก 7. กรอก	ระสงค์หน้าจอ ชื่อชุมชนคุณธรรม ประเภทผู้นำชุมชน ที่อยู่ จังหวัด เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล				
<u>บาย</u> 1. วัตถุง 2. กรอก 3. เลือก 4. กรอก 5. กรอก 6. กรอก 7. กรอก 8. แสดง	lระสงค์หน้าจอ ชื่อชุมชนคุณธรรม ประเภทผู้นำชุมชน ที่อยู่ จังหวัด เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล รหัสไปรษณีย์				
<u>บาย</u> 1. วัตถุง 2. กรอr 3. เลือก 4. กรอr 5. กรอr 6. กรอr 7. กรอr 8. แสดง 9. กรอr	lระสงค์หน้าจอ ชื่อชุมชนคุณธรรม ประเภทผู้นำชุมชน ที่อยู่ จังหวัด เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล รหัสไปรษณีย์ ละติจูด				
<u>บาย</u> 1. วัตถุง 2. กรอก 3. เลือก 4. กรอก 5. กรอก 6. กรอก 7. กรอก 8. แสดง 9. กรอก 10. กรอก	lระสงค์หน้าจอ ชื่อชุมชนคุณธรรม ประเภทผู้นำชุมชน ที่อยู่ จังหวัด เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล รหัสไปรษณีย์ ละติจูด ลองจิจูด				
<u>บาย</u> 1. วัตถุง 2. กรอก 3. เลือก 4. กรอก 5. กรอก 6. กรอก 7. กรอก 8. แสดง 9. กรอก 10. กรอก 11. กรอก	lระสงค์หน้าจอ ชื่อชุมชนคุณธรรม ประเภทผู้นำชุมชน ที่อยู่ จังหวัด เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล รหัสไปรษณีย์ ละติจูด ลองจิจูด ชื่อผู้นำชุมชน				
<u>บาย</u> 1. วัตถุง 2. กรอก 3. เลือก 4. กรอก 5. กรอก 7. กรอก 8. แสดง 9. กรอก 10. กรอก 11. กรอก 12. กรอก	ระสงค์หน้าจอ ชื่อชุมชนคุณธรรม ประเภทผู้นำชุมชน ที่อยู่ จังหวัด เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล รหัสไปรษณีย์ ละติจูด ลองจิจูด ชื่อผู้นำชุมชน เบอร์โทรติดต่อผู้นำชุม	เซน			
<u>บาย</u> 1. วัตถุง 2. กรอก 3. เลือก 4. กรอก 5. กรอก 6. กรอก 7. กรอก 8. แสดง 9. กรอก 10. กรอก 11. กรอก 12. กรอก 13. กรอก	lระสงค์หน้าจอ ชื่อชุมชนคุณธรรม ประเภทผู้นำชุมชน ที่อยู่ จังหวัด เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล รหัสไปรษณีย์ ละติจูด ลองจิจูด ชื่อผู้นำชุมชน เบอร์โทรติดต่อผู้นำชุม ชื่อผู้ประสานงาน	เซน			
<u>บาย</u> 1. วัตถุง 2. กรอก 3. เลือก 4. กรอก 5. กรอก 6. กรอก 7. กรอก 8. แสดง 9. กรอก 10. กรอก 11. กรอก 12. กรอก 13. กรอก 14. กรอก	lระสงค์หน้าจอ ชื่อชุมชนคุณธรรม ประเภทผู้นำชุมชน ที่อยู่ จังหวัด เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล รหัสไปรษณีย์ ละติจูด ลองจิจูด ชื่อผู้นำชุมชน เบอร์โทรติดต่อผู้นำชุม ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทรติดต่อผู้ประส	เซน เานงาน			
<u>บาย</u> 1. วัตถุง 2. กรอก 3. เลือก 4. กรอก 5. กรอก 6. กรอก 6. กรอก 7. กรอก 8. แสดง 9. กรอก 10. กรอก 11. กรอก 12. กรอก 13. กรอก 14. กรอก 15. กรอก	lระสงค์หน้าจอ ชื่อชุมชนคุณธรรม ประเภทผู้นำชุมชน ที่อยู่ จังหวัด เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล รหัสไปรษณีย์ ละติจูด ส่อผู้นำชุมชน เบอร์โทรติดต่อผู้นำชุม ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทรติดต่อผู้ประส เบอร์โทรติดต่อผู้ประส	เชน เานงาน			
<u>บาย</u> 1. วัตถุง 2. กรอก 3. เลือก 4. กรอก 5. กรอก 6. กรอก 6. กรอก 7. กรอก 10. กรอก 11. กรอก 12. กรอก 13. กรอก 14. กรอก 15. กรอก 16. กรอก	lระสงค์หน้าจอ ชื่อชุมชนคุณธรรม ประเภทผู้นำชุมชน ที่อยู่ จังหวัด เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล รหัสไปรษณีย์ ละติจูด ล่องจิจูด ชื่อผู้นำชุมชน เบอร์โทรติดต่อผู้นำชุม ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทรติดต่อผู้ประส เบอร์โทรติดต่อผู้ประส	เชน เานงาน			





หน้าจอการลงทะเบียนสมาชิกอำเภอคุณธรรม 3)

	nşaniāonus.run e ovirins e quuu e deume source man2	ເ ງີ່ ອີງ ອີງ ອີງ ອີງ ອີງ ອີງ ອີງ ອີງ ອີງ ອີງ
	รูปที่ 15: แสดงวิธีการลงทะเบียนสมาชิก (อำเภอคุณธรรม)	
<u>คำอธิบาย</u>		
 คลิกเลือก คลิกตกลง 	ประเภทชุมชน (อำเภอคุณธรรม)	



<mark>ชื่ออำเภอคุณธรรม</mark> :	หนองเสือ	2	ประเภทผู้นำอำเภอ :	цяна	3 🛛
	(ชื่ออ่ำเภอคุณธรรมจะแสดงหลังจากเลือกอำเภอ))			
* จังหวัด :	ปทุมธานี	4	🔓 * อำเภอ/เขต :	หนองเสือ	5
ละติจูด :		6	ลองจีจูด :		0
* ผู้นำอ่าเภอ :		8	เบอร์โทรติดต่อ :		9
* ผู้ประสานงาน :		10	* เบอร์โทรติดต่อ :		1
* E-mail :		12			
* Username :		13	* Password :		14
<u>รับาย</u>	วิกม 10: หลุง		บนสม เมเเ (ป	แหาคน์เหอววท)	
1. วัตถุเ	lระสงค์หน้าจอ				
2. แสดง	ชื่ออำเภอคุณธรรม				
3. เลือก	ประเภทผู้นำอำเภอ				
 3. เลือก 4. เลือก 	ประเภทผู้นำอำเภอ จังหวัด				
 3. เลือก 4. เลือก 5. เลือก 	ประเภทผู้นำอำเภอ จังหวัด เขต/อำเภอ				
 3. เลือก 4. เลือก 5. เลือก 6. กรอก 	ประเภทผู้นำอำเภอ จังหวัด เขต/อำเภอ เละติจูด				
 3. เลือก 4. เลือก 5. เลือก 6. กรอก 7. กรอก 	ประเภทผู้นำอำเภอ จังหวัด เขต/อำเภอ เละติจูด เลองจิจูด				
 3. เลือก 4. เลือก 5. เลือก 6. กรอก 7. กรอก 8. กรอก 	ประเภทผู้นำอำเภอ จังหวัด เขต/อำเภอ เละติจูด เล่องจิจูด เชื่อผู้นำอำเภอ				
 3. เลือก 4. เลือก 5. เลือก 6. กรอก 7. กรอก 8. กรอก 9. กรอก 	ประเภทผู้นำอำเภอ จังหวัด เขต/อำเภอ เละติจูด เชื่อผู้นำอำเภอ เบอร์โทรติดต่อผ้นำองเ	ค์กร			
 3. เลือก 4. เลือก 5. เลือก 6. กรอก 7. กรอก 8. กรอก 9. กรอก 10. กรอก 	ประเภทผู้นำอำเภอ จังหวัด เขต/อำเภอ เละติจูด เสื่อผู้นำอำเภอ เเบอร์โทรติดต่อผู้นำองเ เชื่อผ้ประสานงาน	ค์กร			
 3. เลือก 4. เลือก 5. เลือก 6. กรอก 7. กรอก 8. กรอก 9. กรอก 10. กรอก 11 กรอก 	ประเภทผู้นำอำเภอ จังหวัด เขต/อำเภอ เละติจูด เสื่อผู้นำอำเภอ เเบอร์โทรติดต่อผู้นำองเ เชื่อผู้ประสานงาน เเบอร์โทรติดต่อผู้ประส	ค์กร			
 3. เลือก 4. เลือก 5. เลือก 6. กรอก 7. กรอก 8. กรอก 9. กรอก 10. กรอก 11. กรอก 12 กรอก 	ประเภทผู้นำอำเภอ จังหวัด เขต/อำเภอ เลองจิจูด เชื่อผู้นำอำเภอ เบอร์โทรติดต่อผู้นำองเ เชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทรติดต่อผู้ประส เบอร์โทรติดต่อผู้ประส	ค์กร านงาน			
 3. เลือก 4. เลือก 5. เลือก 6. กรอก 7. กรอก 8. กรอก 9. กรอก 10. กรอก 11. กรอก 12. กรอก 13. กรอก 	ประเภทผู้นำอำเภอ จังหวัด เขต/อำเภอ เลองจิจูด เชื่อผู้นำอำเภอ เเบอร์โทรติดต่อผู้นำองเ เชื่อผู้ประสานงาน เเบอร์โทรติดต่อผู้ประส เ E-mail	ค์กร านงาน			
 3. เลือก 4. เลือก 5. เลือก 6. กรอก 7. กรอก 8. กรอก 9. กรอก 10. กรอก 11. กรอก 12. กรอก 13. กรอก 	ประเภทผู้นำอำเภอ จังหวัด เขต/อำเภอ เละติจูด เชื่อผู้นำอำเภอ เบอร์โทรติดต่อผู้นำองเ เชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทรติดต่อผู้ประส เ E-mail เ Username	ค์กร านงาน			
 3. เลือก 4. เลือก 5. เลือก 6. กรอก 7. กรอก 8. กรอก 9. กรอก 10. กรอก 11. กรอก 12. กรอก 13. กรอก 14. กรอก 	ประเภทผู้นำอำเภอ จังหวัด เขต/อำเภอ เละติจูด เชื่อผู้นำอำเภอ เเบอร์โทรติดต่อผู้นำองเ เขื่อผู้ประสานงาน เเบอร์โทรติดต่อผู้ประส เ E-mail เ Username เ Password	ค์กร านงาน			
 3. เลือก 4. เลือก 5. เลือก 6. กรอก 7. กรอก 8. กรอก 9. กรอก 10. กรอก 11. กรอก 12. กรอก 13. กรอก 14. กรอก 15. คลิกท์ 	ประเภทผู้นำอำเภอ จังหวัด เขต/อำเภอ เละติจูด เชื่อผู้นำอำเภอ เบอร์โทรติดต่อผู้นำองเ เชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทรติดต่อผู้ประส เ E-mail I Username I Password	ค์กร านงาน เพื่อลงทะเบียน			



nşşnılāənds:ınn ○ ονήπ ○ του ○ ⊙ ονσξ 1] □ στου - 2 ↓ istu istu
รูปที่ 17: แสดงวิธีการลงทะเบียนสมาชิก (จังหวัดคุณธรรม)
<u>้าอธิบาย</u>
 คลิกเลือกประเภทชุมชน (จังหวัดคุณธรรม) คลิกตกลง

หน้าจอการลงทะเบียนสมาชิกจังหวัดคุณธรรม 4)



 ชื่อจังหวัดคุณธรรม : 		2	ประเภทผู้นำจังหวัด :	บุคคล	3
	(ชื่อจังหวัดคุณธรรมจะแสดงหลังจากเลือกจังหวัด)				
* จังหวัด :	กรุณาเลือก	4			
ละติจูด :		5	^เ ง ลองจิจูด :		6
* ผู้นำจังหวัด :		7	เบอร์โทรติดต่อ :		8
* ผู้ประสานงาน :		9	* เบอร์โทรติดต่อ :		10
* E-mail :		11			
* Username :		12	* Password :		13
		🗒 ລວກະເບີຍນ	🛪 ยกเลิก		
		14	15		
			-		
ริบาย					
0000					
1. วัตถุปร	ระสงค์หน้าจอ				
2. แสดงขึ	ื่อจังหวัดคุณธรรม				
3. เลือกบ	ระเภทผู้นำจังหวัด				
4. เลือกจ้	้งหวัด				
5. กรอกส	າະຕີຈູດ				
6. กรอกส	าองจิจูด				
7. กรอกจิ	ช่อผู้นำจังหวัด				
8. กรอกเ	บอร์โทรติดต่อผ้นำองค์กร				
9. กรอกร์	ชื่อผ้ประสานงาน				
10. กรอกเ	บอร์โทรติดต่อผ้ประสานงา	าน			
11. กรอก	F-mail				
12. กรอก	Username				
13 กรอก	Password				
TO' 119011					
14. คลิกที	ปุ่ม	เงทะเบียน			
o d	🗙 ยกเลิก	2	d		
15 คลิกที่	191 เพิ่ลยก	เลิกการลงพง	ะเจ๋โยเๆม		



บทที่ 2 ผู้ใช้ระดับองค์กรคุณธรรม

2.1. องค์กรส่วนภูมิภาค

2.1.1. ค้นหาแบบมีเงื่อนไข

<u>วัตถุประสงค์ขอ</u>	วงหน้	<u>์ 1จอ</u> : ค้นเ	หาแบบมี	เงื่อนไข	Ŋ							
🛕 กระทรวงวัฒนะ	รรรม)	12	X	>						pak_org(องค์กร1) 👻 กลับสู่หน้าหลัก 🕷
🔍 คันหาแบบมีเงื่อนไข 🚺	🗖 Å	ันหาชุมชนแบบมีเงื่อนไข				-						~
กะเบียนองค์กร <		ค้นหา : ชื่	อชมชน ผู้นำชมชน ผู้ป	ระสานงาน		0	โครงการ/ง	บประมาณะ	โครงการ/กิจกรรม	/งบประมาณ		3
		ระดับการประเมิน: กะ	รุณาเลือก			4		ประจำปิ:	กรุณาเลือก			5
All Later Dates		จังหวัด: กะ	รุณาเลือก			6		อำเภอ:	กรุณาเลือก			7
A STATE		ตำบล: กะ	รุณาเลือก			8						
					Q, AUH	ท 🗎 ติ ล้างข้อ	มูล 🔍 คัมหาแบ	มมมีเงื่อนไข				
					- 9	- 10)				
	🖾 s	ายการค้นหา 12										~
and the second	ວນ	ค์กร ชุมชน อำเภล	อ จังหวัด 1	3								
- 19 M			~									
	2	Export excel file	•								จำนวนข้อมูลองค์เ	กรกังหมด 4 รายการ
		แสดงผล 1 ถึง 1 จากกังหมด	8 srons						ระดับการ	ประเมินตัวชี้วัด/ครื่	ใงที่ประเมิน	uaoo 50 * 10
		ด ชีอองค์กรศณธรรม	J SOHDO	อำเภอ/เขต	ຕຳບລ/ແຫວຈ	HŲ	ผู้นำองค์กร	ผู้ประสานงาเ	ส่งเสริม	คุณธรรม	ຕ້ແບບ	- ความสำเร็จ
	6	ประเภทของอค์กระ องค์	กรในกระทรวง			1		I	·			
	18-	สถาบันพัฒนา ผลิตภัณฑ์ยางและเ ยางพารา	ŭ				อาทิตย์ แดง สะอาด	สิทธิพงษ์ ครอบครอง				
	G	 ประเภทของอค์กระ องค์ 	กรในกรุงเทพมหานคร									
		Q องค์กร2	กรุงเทพมหานคร	บางนา	บางนา		นายอาทิตย์ แดงสะอาด	นายสิทธิพงษ์ ครอบครอง				
	6	ประเภทของอค์กระ องค์ องค์กรไ	กรส่วนภูมิภาค	พระโยแอ	มางจาก		นายกรกฎ แสน	นายสิทธิพงษ์				
	6) ประเภทของอค์กระ องค์	กรอิสระ				พิศ	ครอบครอง				
		Q องค์กร3	สมุทรปราการ	บางน่อ	บางปอ		นายเฉลิม เฉลียวศิลป์	นายสิทธิพงษ์ ครอบครอง			2/2560	1/2560
		แสดงผล 1 ถึง 1 จากทั้งหมด	8 รายการ (🧧	•								uaov 50 ▼
			59 100 1	Q. 1100	9989 JOO	າ		ส่องไห	01			
			JUN T	០: ៤៩២	างผมไข	ยคมม	IPPOD	ายเ	U			
<u>คาอรับาย</u>												
1. วัต	ถุประ	ะสงค์ที่ใช้งา	าน									
2. กร	้อกชื่อ	อชุมชน / ผุ่	ู เ ้นำชุมชา	น / ผู้ป	ระสานง	าน						
3. กร	้อกชื่อ	อโครงการ	/ กิจกรร	ม / งเ	ประมา	ณ						
4. เลื	อกระ	ดับการประ	ะเมิน									
5. เลื	อกปี											
6. เลื่	อกจัง	หวัด										
7. เลื	อกลำ	เภอ										



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม





	2.1.1.1.	ค้นหาแบบมีเงื	เอนเข			
<u>วัตถุประสง</u>	<u>งค์ของหน้าจอ</u> : ค้	<i>เ</i> ้นหาแบบมีเงื่อนไ	เข			
1 กระทรวง	าวัฒนธรรม	/->			pak_org(องค์กร1))
9.0					Q, А́инт 🗶 Во	
E n Ø Øbyan	ชุมชนทั่วณ				00,	
ค้นหา :	3 ຮ້ອຊມຮບ,ຜູ້ນຳຊຸມຮບ,ຜູ້ນ	Jระสานงาน	ค้นหาอัตสักษณ์ของชุ	4 อัตลักษณ์ของชุมชน		
12						
🖬 โครงก	กร/กิจกรรม				~	
คับหาโครง	งการ/กิจกรรม : ชื่อโครงการ/กิจกรรม					
🖬 เอกสา	เรแบบ				~	
ค้นหาเอกส	สารแบบ :					
de						-
🖾 US+LDH	06860				~	
ค้นหาระดับ	มการประเมิน :					
US:10	นความสำเร็จ					
(Internet	สื่อพลังเกร		ด้านวนอัตกักเก็กวง	9 		-
ค้นหาศิลป	ะการแสดงที่เป็น		วัฒนธรรมของชุมชน คันหาประเพณีและวัฒ	11 ข้อเทศกาล ประเพณีและวัฒนธรรม		
อัตล์กษณ คันหาแผน งาน :	ของชุมชน : ปฏิบัติการดำเนิน 12 ชื่อโครงการ / กิจกรรม	1			5	
-	g ชีอองก์กรศุส	นธรรม จำหวัด สำหาว/เหต รายไซนี่ 10, เม.ศ.			ความสำเร็จ	
ด้าวริงเวย		<u> </u>		00710680		
<u>m 100 0 10</u>						
1	0.0					
1.	คลิกที่ปุ่ม 🔍 คั	แพื่อค้นหาข้	້າອນູລ			
2.	คลิกที่ปุ่ม 🔍 ศั คลิกที่ปุ่ม	เพื่อค้นหาข้ เพื่อปิดหน้าผ	ม้อมูล ท่างเสริมและยกเลื	าิกการค้นหาข้อมูล		
1. 2. 3.	คลิกที่ปุ่ม 🔍 ศั คลิกที่ปุ่ม 🗾 ทรอกชื่อชุมชน /	 เพื่อค้นหาข้ เพื่อปิดหน้าส / ชื่อผู้นำชุมชน / 	ข้อมูล ต่างเสริมและยกเสี * ชื่อผู้ประสานงาน	จิกการค้นหาข้อมูล เ เพื่อใช้ในการค้นหา		
1. 2. 3. 4.	คลิกที่ปุ่ม 🔍 ศั คลิกที่ปุ่ม 💌 กรอกชื่อชุมชน / กรอกอัตลักษณ์•	 เพื่อค้นหาข้ เพื่อปิดหน้าง ชื่อผู้นำชุมชน / ของชุมชนที่ต้องก 	ข้อมูล ต่างเสริมและยกเล๋ ' ชื่อผู้ประสานงาน กรค้นหา	จิกการค้นหาข้อมูล 1 เพื่อใช้ในการค้นหา		
1. 2. 3. 4. 5.	คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม กรอกชื่อชุมชน กรอกอัตลักษณ์ กรอกชื่อโครงงา	เพื่อค้นหาข้ เพื่อปิดหน้าผ / ชื่อผู้นำชุมชน / ของชุมชนที่ต้องก น / กิจกรรมที่ต้อ	ข้อมูล ต่างเสริมและยกเล๋ ' ชื่อผู้ประสานงาน เารค้นหา วงการค้นหา	าิกการค้นหาข้อมูล เ เพื่อใช้ในการค้นหา		
1. 2. 3. 4. 5. 6.	คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม กรอกชื่อชุมชน กรอกอัตลักษณ์ กรอกชื่อโครงงา กรอกชื่อเอกสาร	 เพื่อค้นหาข้ เพื่อปิดหน้าย / ชื่อผู้นำชุมชน / ของชุมชนที่ต้องก น / กิจกรรมที่ต้องการค้าง 	ข้อมูล ต่างเสริมและยกเล๋ ' ชื่อผู้ประสานงาน เารค้นหา วงการค้นหา นหา	กิกการค้นหาข้อมูล เ เพื่อใช้ในการค้นหา		
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม กรอกชื่อชุมชน กรอกชื่อโครงงา กรอกชื่อโครงงา กรอกชื่อเอกสาร กรอกชื่อเอกสาร	 เพื่อค้นหาข้ เพื่อปิดหน้าย / ชื่อผู้นำชุมชน / ของชุมชนที่ต้องก น / กิจกรรมที่ต้อ มแนบที่ต้องการค้าง ารประเมินที่ต้องเ 	ข้อมูล ต่างเสริมและยกเล๋ ' ชื่อผู้ประสานงาน เารค้นหา มงการค้นหา นหา การค้นหา	จิกการค้นหาข้อมูล 1 เพื่อใช้ในการค้นหา		
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม กรอกชื่อชุมชน / กรอกชื่อชุมชน / กรอกชื่อโครงงา กรอกชื่อโครงงา กรอกชื่อเอกสาร กรอกชื่อระดับก กรอกชื่อผู้ส่งเสริ	 เพื่อค้นหาข้ เพื่อปิดหน้าน ชื่อผู้นำชุมชน / ของชุมชนที่ต้องก น / กิจกรรมที่ต้อ มแนบที่ต้องการค้า ารประเมินที่ต้องเ มและพัฒนาที่ต้อ 	ข้อมูล ต่างเสริมและยกเล๋ ' ชื่อผู้ประสานงาน เารค้นหา มงการค้นหา นหา การค้นหา มงการค้นหา มงการค้นหา	จิกการค้นหาข้อมูล 1 เพื่อใช้ในการค้นหา		
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม กรอกชื่อชุมชน การอกชื่อชุมชน การอกชื่อโครงงาากรอกชื่อเอกสาร กรอกชื่อโครงงาากรอกชื่อโครงงาากรอกชื่อเอกสาร กรอกชื่อระดับการอกชื่อผู้ส่งเสริ กรอกชื่อผู้ส่งเสริ	เพื่อค้นหาข้ เพื่อปิดหน้าง / ชื่อผู้นำชุมชน / ของชุมชนที่ต้องก น / กิจกรรมที่ต้อ มแนบที่ต้องการค้ร ารประเมินที่ต้องก ่มและพัฒนาที่ต้องการค้นห	ข้อมูล ต่างเสริมและยกเส๋ ′ ชื่อผู้ประสานงาน การค้นหา มหา การค้นหา ภารค้นหา มงการค้นหา า	าิกการค้นหาข้อมูล เ เพื่อใช้ในการค้นหา		
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม กรอกชื่อชุมชน / กรอกชื่อชุมชน / กรอกชื่อโครงงาา กรอกชื่อโครงงาา กรอกชื่อเอกสาร กรอกชื่อระดับก กรอกชื่อผู้ส่งเสรี กรอกชื่อผู้ส่งเสรี กรอกชื่อผลิตภัณ กรอกชื่อผลิตภัณ	 เพื่อค้นหาข้ เพื่อปิดหน้าง เพื่อปิดหน้าง ช่อผู้นำชุมชน / ของชุมชนที่ต้องก น / กิจกรรมที่ต้อ มแนบที่ต้องการค้า ารประเมินที่ต้องส่ เมและพัฒนาที่ต้องส่ เมและพัฒนาที่ต้องส่ 	ข้อมูล ต่างเสริมและยกเส้ ' ชื่อผู้ประสานงาน เารค้นหา องการค้นหา การค้นหา องการค้นหา เา รค้นหา	าิกการค้นหาข้อมูล เ เพื่อใช้ในการค้นหา		
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11.	คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม กรอกชื่อชุมชน กรอกชื่อโครงงา กรอกชื่อโครงงา กรอกชื่อโครงงา กรอกชื่อเอกสาร กรอกชื่อผู้ส่งเสริ กรอกชื่อผู้ส่งเสริ กรอกชื่อผลิตภัถ กรอกชื่อผลิตภัถ กรอกชื่อเทศกาล	 เพื่อค้นหาข้ เพื่อปิดหน้าง เพื่อปิดหน้าง ช่อผู้นำชุมชน / ของชุมชนที่ต้องก น / กิจกรรมที่ต้อ รแนบที่ต้องการค้า ารประเมินที่ต้องการค้นห เมและพัฒนาที่ต้องการค้นห กรแสดงที่ต้องการค้น งประเพณีและวัด 	ข้อมูล ต่างเสริมและยกเล้ ' ชื่อผู้ประสานงาน เารค้นหา องการค้นหา การค้นหา การค้นหา รค้นหา ฆนธรรมที่ต้องกา	จิกการค้นหาข้อมูล ม เพื่อใช้ในการค้นหา รค้นหา		
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.	คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม กรอกชื่อชุมชน / กรอกชื่อโครงงา กรอกชื่อโครงงา กรอกชื่อเอกสาร กรอกชื่อเอกสาร กรอกชื่อผู้ส่งเสรี กรอกชื่อผู้ส่งเสรี กรอกชื่อผู้ส่งเสรี กรอกชื่อคลิตภัถ กรอกชื่อคลิปะก กรอกชื่อเทศกาล กรอกชื่อโครงกา	 เพื่อค้นหาข้ เพื่อปิดหน้าง เพื่อปิดหน้าง ชื่อผู้นำชุมชน / ของชุมชนที่ต้องก น / กิจกรรมที่ต้อ รแนบที่ต้องการค้า ารประเมินที่ต้องก่ เมและพัฒนาที่ต้องการค้นห เรแสดงที่ต้องการค้นห ประเพณีและวัง เร / กิจกรรม (แผ 	ข้อมูล ต่างเสริมและยกเล้ ' ชื่อผู้ประสานงาน การค้นหา จงการค้นหา การค้นหา รค้นหา รค้นหา มนธรรมที่ต้องกา เปฏิบัติการดำเบิ	าิกการค้นหาข้อมูล 1 เพื่อใช้ในการค้นหา รค้นหา 1นงาน)		



ทะเบียนองค์กรคุณธรรม 2.1.2.

2.1.2.1. ค้นหาองค์กรคณธรรม

<u>วัตถุประสงค์ของหน้าจอ</u> : ค้	นหาข้อมูลองค์กรคุณธรรม		
🔬 กระทรวงวัฒนธรรม	1:27		pak_org(องค์กร1) - คลิบสู่หน้าหลัก 🛛
Q คันหาแบบมีเงื่อนไข	นเกณฑ์		^
 กะเบยนองศกร น้อมูลองค์กรที่ผ่านเกณฑ์ 2 ค้นหา : 	ชื่อองค์กรคุณธรรม,ชื่อผู้นำองค์กร,ชื่อผู้ประสานงานองค์กร 4	ประเภทองค์กร :	ก้งหมด 5 🖌
🖿 ข้อมูลองคึกรทั้งหมด 3 ระดับการประเมิน :	กั้งหมด 🌀	ประจำปี :	ทั้งหมด 🛛 🔽
ຈັงหวัด :	กรุณาเลือก 🔞 🛾	ວຳເກວ/ເขต :	กรุณาเลือก 🧐 🖌
ต่าบล/แขวง :	กรุณาเลือก 10 🛓		
	Q ศัม	า 💼 ล้างข้อมูล	
รายการค้นหา	II 1	12	×
องค์กรส่วนภูมิภาค	องค์กรในกระทรวง องค์กรในกรุงเทพมหานคร องค์กรอิสระ (13)		
Export excel file			จำนวมข้อแลองอ์กรในกรุงเทพแหนแอร ทั้งหมด 0 รายการ
ด ชื่อองศักรคมธร	ະບູ່ ຈັນເວັດ ແຕ ແຕວນ ທີ່ໄກອ	ค์กร ผู้ประสามงาน	ระดับการประเมินตัวชี้วัด/ครั้งที่ประเมิน ความสำเร็จ
15	P P P P	Ŷ	ส่งเสริม คุณธรรม ตับแบบ
	No	data to display	
	รูปที่ 20: แสดงหน้าจอค้นหาข้	อมูลองค์กรคุณ	เธรรม
<u>คำอธิบาย</u>			
1. คลิก "ทะเบียนองค	ก์กร" เพื่อเลือกเมนย่อย		
2. คลิก "ข้อมลองค์ก	รที่ผ่านเกณฑ์" เพื่อค้นหาองค์ก	รที่ผ่านเกณฑ์	
 คลิก "ข้อบลองค์ก 	รทั้งหบด" เพื่อดข้อบลองค์กรทั้	((1)81 (ด	
 กรากชื่อองค์กรคก 	เธรรบ ชื่อผู้บำลงค์กร ชื่อผู้ประ	ะสาบงาบองค์ _เ	กร
4. กรอกประเวทองค์ภ			l d
ว. เดียกบารเมาของศา	19		
0. เสยกวะตบกกวบวะ	ัเมน		
7. เสียกป			
8. เลอกจงหวด			
9. เลือกอำเภอ / เขต			
10. เลือกตำบล / แขวง	l		
11. คลิก Q ^{คันหา} เท ี	อค้นหาข้อมูล		
12. คลิก	เพื่อล้างข้อมูล		
13. คลิกเลือกประเภทส	องคํกรทีต้องการค้นหา		
14. คลิกที่ปุ่ม 🔤 Expor	t excel file เพื่อดึงข้อมูลมาใช่	์ในรูปแบบขอ [ุ]	१ Excel

15. กรอกข้อมูลที่ต้องการในช่องตามหัวข้อที่ต้องการ ระบบจะทำการกรองข้อมูลตามที่ระบุ



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ข้อมูลขององค์กรคุณธรรม 2.1.2.2. ้วัตถุประสงค์ของหน้าจอ : ข้อมูลองค์กรคุณธรรม 🛕 กระทรวงวัฒนธรรม กล่ะ อาซ(องค์กรไ) กลับส่หน้าหลัก 🛿 ค้นหาข้อมูลองค์กรทั้งหมด 🖬 รายการค้นหา 2 งค์กรส่วนกมิ Export excel file จำนวนข้อมองค์กรส่วนภมิภาค ทั้งหมด 1 รายการ 0 10 50 5 นายกรกฎ แสน นายสิทธิพงษ์ พิศ กรุงเทพมหานคร พระโขนง องค์กรไ บางจาก แสดง 50 รูปที่ 21: แสดงหน้าจอข้อมูลขององค์กรคุณธรรม คำอธิบาย คลิก "ข้อมูลองค์กรทั้งหมด" เพื่อค้นหาข้อมูลองค์กรทั้งหมด 1. คลิกเลือกประเภทองค์กร 2. Export excel file เพื่อดึงข้อมูลมาใช้ในรูปแบบของ Excel คลิกที่ปุ่ม 3. คลิกเพื่อเลือกแสดงหน้าต่าง ๆ 4. เลือกการแสดงผลข้อมูลแสดง 20 / 50 / 100 /1000 5. กรอกข้อมูลที่ต้องการในช่องตามหัวข้อที่ต้องการ ระบบจะทำการกรองข้อมูลตามที่ระบุ 6. เพื่อทำการลบข้อมูล คลิก 7. 🕗 เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล คลิก 8.



	2.1.2.3.	แก้ไขข้อมูลองค์	์กรคุณธรรม					
<u>วัตถุประสงค์ของหน้าจอ</u> : แก้ไขข้อมูลองค์กรคุณธรรม								
🛕 กระทรวงวั	íฒนธรรม					pak_org(องค์ทร1) 👳 🚊 กลับสู่หน้าหลัก 🕷		
Q คันหาแบบมีเงื่อนไข	🛛 แก้ไขข้อมูลองค์กร 🚺	2				~		
Q ข้อมูลองค์กรที่ผ่านเก	เณฑ์ ประเภทชุมชนคุณธรรม :	องก์กร	2	ประเภทองค์กร :	องค์กรส่วนภูมิภาค	3		
느 ข้อมูลองค์กรทั้งหมด	ชื่อองค์กรคุณธรรม :	องค์กร1	4	ประเภทผู้นำ :	กรุณาเลือก	5		
The second	จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร	6	อำเภอ/เขต :	🗟 พระไขมง			
	Паці :	บางจาก	8	หมู่ที่ :	10260	9		
The summer with	ละติจุด :		12	ลองจิจูด :		13		
- T. 19	ស៊ូប៉ា :	นายกรกฏ แสนพิศ	14	เบอร์ติดต่อ :		15		
The Party of the P	ผู้ประสานงาน :	นายสิทธิพงษ์ ครอบครอง	16	เบอร์ติดต่อ :	0828899485	17		
STEPPEND	Website :		18	Social :		19		
	🗳 ข้อมูลองค์กรศุณธรรม	ξ				~		
	ข้อมูลองค์กรทั่วไป โม	ลรงการ / กิจกรรม เอกสารแบบ ป:	ระเมินดัวชี้วัด ประเมินความสำ	เรือ				
	ل ا	ปที่ 22: แสดงหน้า	าจอเพิ่มข้อมูล	ขององค์กรศ	าุณธรรม			
<u>คำอธิบาย</u>								
1.	แก้ไของค์กรคุณเ	วัรรม						
2.	ประเภทชุมชนคุย	ณธรรม						
3.	ประเภทองค์กร							
4.	กรอกชื่อองค์กรศ	าณธรรม						
5.	เลือกประเภทผ้น	้ำ						
6	เลือกจังหวัด							
7	เลือกเขต / จำเก	เจ						
ч. Q	เลือบเขาง / อำเ	22						
0.								
9.	แากแางยะกาณะ	4D						
10.	กรอบพอยู่							
11.	กรอกหมูท่							
12.	กรอกละติจูด							
13.	กรอกลองจิจูด							
14.	กรอกชื่อผู้นำ							
15.	กรอกเบอร์ติดต่อ	า (ผู้นำ)						
16.	กรอกชื่อผู้ประสา	านงาน						
17	กรอกเบอร์ติดต่อ) (ผ้ประสานงาน)						
18	กรจก Wahcita	9 9						
10.		ocial						
19.	C FUMPEONINGEN	ocial						



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม





🛕 กระทรวงวัฒนะ		(องค์กร1)
		nùnañn -
	รูปที่ 24: แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลขององค์กรคุณธรรม (การแนบไฟล์รูปภาพ)	
<u>คำอธิบาย</u>		
1. คลิ	iกที่ปุ่ม 🕒 ^{อันทึก} เพื่อบันทึกรูปภาพที่ทำการเลือกไว้	
2. คลิ	inที่ปุ่ม 🔜 เพื่อปิดหน้าต่างเสริมและไม่ได้บันทึกรูปภาพ	
3. คลิ	iกที่ปุ่ม 🖾 _{เลือกรูปภาพ} เพื่อทำการเลือกรูปภาพที่จะใช้	

โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม







🛕 กระ	ะพว.าศ.าษณาอรวท							
8				Λ_{-}				กลับสูหน้าหลัก
÷ =		มอมูลองคกรศุณธรรม	รม เอกสารแบบ ประเมิน	าวชี้วัก ประเมินความสำเร็จ				
	Inc	งการ/ถิวกรรม ของหม่วยงาม	12					
	2-	สำดับ ชื่อหน่วยงาน ในสังกัดก	าระกรวงวัฒนธรรม) ปังบประมา	N	โครงการ	oud	ระมาณที่ได้รับ แห	เล่งที่มาของงบประมาณ
	3 -	กรุณาเลือก	กรุณาเลือก		4			
		1 กรมการศาสนา 2 กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	2562	ชุมชนคุณธรรมพลังบวร ศนย์วัฒนธรรมเฉลิมราช		1	2.000.00	
		แสดงผล 1 ถึง 1 จากกั้งหมด 2 รายท 5	3 1 D แสดง 20	- 6				
								2 Jurín × unuan
	โคร	งการ/กิจกรรม ของหน่วยงาน	มนอกสังกัดกระทรวงวัฒนธ	ssu	- Instantion			
		+ anou ванизе	งงาน (นอกสังกัดกระทรวงวัฒนธร:	รม) มิงมประมาณ กรุณาเลือก	Tasoms	งบประมาณที่ได้รับ	แหล่งที่มาข	องงบประมาณ
								E durin x unuan
					_			
				14 🖹 Ūuńn	15 × entān			
	รูปที	ี่ 26: แสดงหน้	าจอเพิ่มข้อมูล	าขององค์กรศุ	าุณธรรม (โคร	รงการ / กิจก	ารรม)	
้าอธิบ	าย							
<u>้ำอธิบ</u>	<u>าย</u> รั	٩						
<u>์กอธิบ</u> 1.	<u>าย</u> โครงการและ	ะกิจกรรม						
<u>้ำอธิบ</u> 1. 2.	<u>าย</u> โครงการและ คลิกที่ปุ่ม	ะกิจกรรม เพื่อทำการเร่	พิ่มข้อมูลโครง	เการ / กิจกร	รม ของหน่ว	ยงานในสังกั	ดกระท _ั	รวงวัฒนธร
<u>ໍາຳອຣີບ</u> 1. 2. 3.	<u>าย</u> โครงการและ คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม	ะกิจกรรม เพื่อทำการเว๋ เพื่อทำการะ	พิ่มข้อมูลโครง เกเลิกการเพิ่ม	าการ / กิจกร ข้อมลโครงก	รม ของหน่ว การ / กิจกรรม	ยงานในสังกั ม ของหน่วย	้ดกระทา เงานในล้	รวงวัฒนธร รังกัดกระท
<u>้ำอธิบ</u> 1. 2. 3.	<u>าย</u> โครงการและ คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม	ะกิจกรรม เพื่อทำการเร่ เพื่อทำการย	พิ่มข้อมูลโครง มกเลิกการเพิ่ม	าการ / กิจกร เข้อมูลโครงก	รม ของหน่วเ กร / กิจกรรม	ยงานในสังกั ม ของหน่วย	ัดกระทร เงานในส่	รวงวัฒนธร รังกัดกระท
<u>ท้าอธิบ</u> 1. 2. 3.	า <u>ย</u> โครงการและ คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม วัฒนธรรม คลิกที่ช่องว่า	ะกิจกรรม เพื่อทำการเร เพื่อทำการย เพื่อเพิ่มข้อนอ	พิ่มข้อมูลโครง มกเลิกการเพิ่ม	าการ / กิจกร เข้อมูลโครงก	รม ของหน่วเ กร / กิจกรรม	ยงานในสังกั ม ของหน่วย	ัดกระทา เงานในส์	รวงวัฒนธร รังกัดกระท [.]
<u>ท้าอธิบ</u> 1. 2. 3. 4.	า <u>ย</u> โครงการและ คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม วัฒนธรรม คลิกที่ช่องว่า	ะกิจกรรม เพื่อทำการเข เพื่อทำการย เพื่อเพิ่มข้อมูล	พิ่มข้อมูลโครง เกเลิกการเพิ่ม ล	เการ / กิจกร เข้อมูลโครงก	รม ของหน่วย กร / กิจกรรม	ยงานในสังกั ม ของหน่วย	ัดกระทา เงานในส์	รวงวัฒนธร จังกัดกระท
<u>ร้าอธิบ</u> 1. 2. 3. 4. 5.	าย โครงการและ คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม วัฒนธรรม คลิกที่ช่องว่า คลิกเพื่อเลือ	ะกิจกรรม เพื่อทำการเร่ เพื่อทำการย เงเพื่อเพิ่มข้อมูส กแสดงหน้าต่าง	พิ่มข้อมูลโครง เกเลิกการเพิ่ม ล ง ๆ	เการ / กิจกร เข้อมูลโครงก	รม ของหน่วเ กร / กิจกรรม	ยงานในสังกั ม ของหน่วย	ัดกระทา เงานในส์	รวงวัฒนธร รังกัดกระท
<u>ໍາາອຣີນ</u> 1. 2. 3. 4. 5. 6.	าย โครงการและ คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม วัฒนธรรม คลิกที่ช่องว่า คลิกเพื่อเลือ เลือกการแสย	ะกิจกรรม เพื่อทำการเร เพื่อทำการย เงเพื่อเพิ่มข้อมูส กแสดงหน้าต่าง ดงผลข้อมูลแสด	พิ่มข้อมูลโครง มกเลิกการเพิ่ม ล ง ๆ ดง 10 / 20 /	การ / กิจกร เข้อมูลโครงก 50	รม ของหน่วเ กร / กิจกรรม	ยงานในสังกั ม ของหน่วย	ัดกระทา เงานในส์	รวงวัฒนธร รังกัดกระท
<u>ໍ່າາອຣີບ</u> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	าย โครงการและ คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม วัฒนธรรม คลิกที่ช่องว่า คลิกเพื่อเลือ เลือกการแส คลิกที่ปุ่ม	ะกิจกรรม เพื่อทำการเ เพื่อทำการย เพื่อเพิ่มข้อมูส กแสดงหน้าต่าง ดงผลข้อมูลแสด บับบัก เพื่อทำ	พิ่มข้อมูลโครง มกเลิกการเพิ่ม ล ง ๆ ดง 10 / 20 / าการบันทึกข้อ	เการ / กิจกร เข้อมูลโครงก 50 วมูลของโครง	รม ของหน่วย การ / กิจกรรม การ / กิจกรร	ยงานในสังกั ม ของหน่วย รม ของหน่ว	ัดกระทา เงานในส์ ยงานนล	รวงวัฒนธร จังกัดกระท อกสังกัด
<u>ໍາຳອຣີບ</u> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	าย โครงการและ คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม วัฒนธรรม คลิกที่ช่องว่า คลิกเพื่อเลือ เลือกการแส คลิกที่ปุ่ม	ะกิจกรรม เพื่อทำการเ เพื่อทำการเ เพื่อเพิ่มข้อมูส กแสดงหน้าต่าง ดงผลข้อมูลแสด เพื่อทำ เนธรรมที่ได้ทำเ	พิ่มข้อมูลโครง มกเลิกการเพิ่ม ๑ ง ๆ ๑ง 10 / 20 / าการบันทึกข้อ การกรอกเพิ่ม	เการ / กิจกร เข้อมูลโครงก 50 วมูลของโครง	รม ของหน่วเ กร / กิจกรรม การ / กิจกระ	ยงานในสังกั ม ของหน่วย รม ของหน่ว	ัดกระทา เงานในส่ ยงานนส	รวงวัฒนธร รังกัดกระท [.] อกสังกัด
<u>ໍາາອຣີນ</u> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	าย โครงการและ คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม วัฒนธรรม คลิกที่ช่องว่า คลิกเพื่อเลือ เลือกการแส คลิกที่ปุ่ม กระทรวงวัฒ คลิกที่ปุ่ม	ะกิจกรรม เพื่อทำการเ เพื่อทำการเ เพื่อเพิ่มข้อมูส กแสดงหน้าต่าง ดงผลข้อมูลแสด บับทึก เพื่อทำ เนธรรมที่ได้ทำเ ยกเลิก เพื่อทำ	พิ่มข้อมูลโครง มกเลิกการเพิ่ม ๑ ๑ 10 / 20 / าการบันทึกข้อ การกรอกเพิ่ม ำการบันทึกข้	เการ / กิจกร เข้อมูลโครงก 50 อมูลของโครง อมูลของโครง	รม ของหน่วย การ / กิจกรรม การ / กิจกรร งการ / กิจกร	ยงานในสังกั ม ของหน่วย รม ของหน่ว	ัดกระทา เงานในส์ ยงานนส วยงานน	รวงวัฒนธร รังกัดกระท อกสังกัด เอกสังกัด
<u>ໍາາອຣີນ</u> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	าย โครงการและ คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม วัฒนธรรม คลิกที่ช่องว่า คลิกที่ช่องว่า คลิกที่ปุ่ม เลือกการแส คลิกที่ปุ่ม กระทรวงวัฒ กระทรวงวัฒ	ะกิจกรรม เพื่อทำการเ เพื่อทำการเ เพื่อเพิ่มข้อมูส กแสดงหน้าต่าง ดงผลข้อมูลแสด มันธรรมที่ได้ทำ เนธรรมที่ได้ทำ เพื่อทำ เนธรรมที่ได้ทำ	พิ่มข้อมูลโครง มกเลิกการเพิ่ม ๑ ง ๆ การบันทึกข้อ การกรอกเพิ่ม การกรอกเพิ่ม การกรอกเพิ่ม	เการ / กิจกร เข้อมูลโครงก 50 อมูลของโครง อมูลของโครง	รม ของหน่วย การ / กิจกรรม การ / กิจกรร งการ / กิจกร	ยงานในสังกั ม ของหน่วย รม ของหน่ว รรม ของหน่ว	ัดกระทา เงานในส์ ยงานนส วยงานน	รวงวัฒนธร รังกัดกระท อกสังกัด เอกสังกัด
<u>ຄ້າອຣີນ</u> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	าย โครงการและ คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม วัฒนธรรม คลิกที่ช่องว่า คลิกเพื่อเลือ เลือกการแสย กระทรวงวัฒ คลิกที่ปุ่ม กระทรวงวัฒ คลิกที่ปุ่ม	ะกิจกรรม เพื่อทำการเ เพื่อทำการเ เพื่อเพิ่มข้อมูล กแสดงหน้าต่าง ดงผลข้อมูลแสด เนื่อรรมที่ได้ทำเ ยกเลิก เพื่อทำ เนธรรมที่ได้ทำเ เพื่อทำการเ	พิ่มข้อมูลโครง มกเลิกการเพิ่ม ๑ ง ๆ ดง 10 / 20 / การกรอกเพิ่ม การกรอกเพิ่ม ดิ่มข้อมลโครง	การ / กิจกร เข้อมูลโครงก 50 อมูลของโครง อมูลของโครง	รม ของหน่วย การ / กิจกรรม งการ / กิจกร งการ / กิจกร	ยงานในสังกั ม ของหน่วย รม ของหน่ว เรม ของหน่ว ยงาบบอกสัง	ัดกระทา เงานในส์ ยงานนส วยงานน มกัดกระ:	รวงวัฒนธร รังกัดกระท อกสังกัด เอกสังกัด ทรวง
<u>ິກອຣີນ</u> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	าย โครงการและ คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม วัฒนธรรม คลิกที่ช่องว่า คลิกที่ช่องว่า คลิกที่ปุ่ม กระทรวงวัฒ คลิกที่ปุ่ม กระทรวงวัฒ คลิกที่ปุ่ม	ะกิจกรรม เพื่อทำการเ เพื่อทำการเ เพื่อเพิ่มข้อมูล กแสดงหน้าต่าง ดงผลข้อมูลแสด เนื่อท้อมูลแสด เนื่อท้อทำ เนธรรมที่ได้ทำเ เพื่อทำการเร่	พิ่มข้อมูลโครง มกเลิกการเพิ่ม ล ง ๆ การบันทึกข้อ การกรอกเพิ่ม การกรอกเพิ่ม พิ่มข้อมูลโครง	เการ / กิจกร เข้อมูลโครงก 50 อมูลของโครง อมูลของโครง อมูลของโครง	รม ของหน่วย การ / กิจกรรม การ / กิจกรร งการ / กิจกร รม ของหน่วย	ยงานในสังกั ม ของหน่วย รม ของหน่ว รรม ของหน่ว ยงานนอกสัง	ัดกระทา เงานในส์ ยงานนล วยงานน มกัดกระ	รวงวัฒนธร จังกัดกระท อกสังกัด เอกสังกัด ทรวง
<u>ໍາາອຣີນ</u> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	าย โครงการและ คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม วัฒนธรรม คลิกที่ช่องว่า คลิกที่ช่องว่า คลิกที่ช่องว่า คลิกที่ปุ่ม กระทรวงวัฒ คลิกที่ปุ่ม กระทรวงวัฒ คลิกที่ปุ่ม	ะกิจกรรม เพื่อทำการเ เพื่อทำการเ เพื่อทำการย งเพื่อเพิ่มข้อมูล กแสดงหน้าต่าง ดงผลข้อมูลแสด บับทึก เพื่อทำ เนธรรมที่ได้ทำเ เกลือทำการเ	พิ่มข้อมูลโครง มกเลิกการเพิ่ม ๑ ง ๆ ดง 10 / 20 / การกรอกเพิ่ม การกรอกเพิ่ม พิ่มข้อมูลโครง	เการ / กิจกร เข้อมูลโครงก 50 อมูลของโครง อมูลของโครง เการ / กิจกร	รม ของหน่วย การ / กิจกรรม การ / กิจกร งการ / กิจกร รม ของหน่วย	ยงานในสังกั ม ของหน่วย รรม ของหน่ว รรม ของหน่ว ยงานนอกสัง	ัดกระทา เงานในส์ ยงานนส วยงานน งกัดกระ	รวงวัฒนธร รังกัดกระท [.] อกสังกัด เอกสังกัด ทรวง
<u>ໍາຳອຣີນ</u> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	าย โครงการและ คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม วัฒนธรรม คลิกที่ช่องว่า คลิกที่ช่องว่า คลิกที่ช่องว่า คลิกที่ปุ่ม เลือกการแสน กระทรวงวัฒ คลิกที่ปุ่ม วัฒนธรรม คลิกที่ปุ่ม	ะกิจกรรม เพื่อทำการเ เพื่อทำการเ เพื่อเพิ่มข้อมูส กแสดงหน้าต่าง ดงผลข้อมูลแสด มนธรรมที่ได้ทำ เกื่อทำการเ เพื่อทำการเ	พิ่มข้อมูลโครง มกเลิกการเพิ่ม ล ง ๆ ดง 10 / 20 / การบันทึกข้อ การกรอกเพิ่ม ท่ารกรอกเพิ่ม พิ่มข้อมูลโครง มกเลิกการเพิ่ม	เการ / กิจกร เข้อมูลโครงก 50 อมูลของโครง อมูลของโครง เการ / กิจกร เข้อมูลโครงก	รม ของหน่วย การ / กิจกรรม การ / กิจกรร งการ / กิจกรรม รม ของหน่วย	ยงานในสังกั ม ของหน่วย รม ของหน่ว รรม ของหน่ว ยงานนอกสัง ม ของหน่วย	ัดกระทา เงานในล์ ยงานนส วยงานน มกัดกระ	รวงวัฒนธร รังกัดกระท อกสังกัด เอกสังกัด ทรวง กสังกัด
<u>ຄຳອຣີນ</u> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	าย โครงการและ คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม วัฒนธรรม คลิกที่ช่องว่า คลิกที่ช่องว่า คลิกที่ช่องว่า คลิกที่ปุ่ม กระทรวงวัฒ คลิกที่ปุ่ม วัฒนธรรม . คลิกที่ปุ่ม	ะกิจกรรม เพื่อทำการเ เพื่อทำการเ เพื่อทำการย งเพื่อเพิ่มข้อมูล กแสดงหน้าต่าง ดงผลข้อมูลแสด บับทัก เพื่อทำ เนธรรมที่ได้ทำ เพื่อทำการเ เพื่อทำการย เพื่อทำการย	พิ่มข้อมูลโครง มกเลิกการเพิ่ม ล ง ๆ การบันทึกข้อ การกรอกเพิ่ม ทารกรอกเพิ่ม พิ่มข้อมูลโครง มกเลิกการเพิ่ม	เการ / กิจกร เข้อมูลโครงก 50 อมูลของโครง อมูลของโครง เการ / กิจกร เข้อมูลโครงก	รม ของหน่วย การ / กิจกรรม การ / กิจกรร งการ / กิจกรร รม ของหน่วย	ยงานในสังกั ม ของหน่วย รม ของหน่ว ธรม ของหน่ว ยงานนอกสัง ม ของหน่วย	ัดกระทร เงานในส์ ยงานนส วยงานน มกัดกระ	รวงวัฒนธร รังกัดกระท อกสังกัด เอกสังกัด ทรวง กสังกัด
<u>ຄ້າອຣີນ</u> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10 11	าย โครงการและ คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม วัฒนธรรม คลิกที่ช่องว่า คลิกที่ช่องว่า คลิกที่ช่องว่า คลิกที่ปุ่ม กระทรวงวัฒ คลิกที่ปุ่ม วัฒนธรรม คลิกที่ปุ่ม วัฒนธรรม คลิกที่ปุ่ม	ะกิจกรรม เพื่อทำการเ เพื่อทำการเ เพื่อทำการะ งงเพื่อเพิ่มข้อมูส กแสดงหน้าต่าง ดงผลข้อมูลแสด บับบิก เพื่อทำ เนธรรมที่ได้ทำเ เกื่อทำการเ เพื่อทำการะ เพื่อทำการะ เพื่อทำการะ เพื่อทำการะ	พิ่มข้อมูลโครง มกเลิกการเพิ่ม ๑ ง ๆ ๑ง 10 / 20 / การกรอกเพิ่ม การกรอกเพิ่ม พิ่มข้อมูลโครง มกเลิกการเพิ่ม	เการ / กิจกร เข้อมูลโครงก 50 อมูลของโครง อมูลของโครง เข้อมูลโครงก	รม ของหน่วย การ / กิจกรรม การ / กิจกรรม งการ / กิจกรรม รม ของหน่วย	ยงานในสังกั ม ของหน่วย รม ของหน่ว เรม ของหน่ว ยงานนอกสัง ม ของหน่วย	ัดกระทา เงานในส์ ยงานนส วยงานน มกัดกระ	รวงวัฒนธร รังกัดกระท อกสังกัด เอกสังกัด ทรวง กสังกัด



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

<u>คำอธิบาย</u> 13. คลิกที่ปุ่ม <mark>× ยกเลิก</mark> เพื่อทำการยกเลิกการบันทึกข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม (ในสังกัด) ที่ได้ทำการกรอกเพิ่ม 14. คลิกที่ปุ่ม ^{₽ บนศก} เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่ได้เพิ่ม 15. คลิกที่ปุ่ม ^{× ยกเลิก} เพื่อทำการยกเลิกเพิ่มข้อมูล

🛕 กระทรวงวัฒนธรรม	1	1:21	7		pak_org(องค์กร1)
	ស៊ូប៉ា :	นายกรกฎ แสนพิศ	เบอร์ติดต่อ :		
7500	ผู้ประสานงาน :	นายสิทธิพงษ์ ครอบครอง	เบอร์ดิดต่อ :	0828899485	
THE POST	Website :		Social :		
	2 ข้อมูลองค์กรคุณธรรม				
	ข้อมูลองค์กรทั่วไป โค	เรงการ / กิจกรรม เอกสารแบบไป ประเมินตัวชี้วัด ประเมิน	ความสำเร็จ		
•	2 + ເพິ່ມ				
	ລບ ພາ້ໄซ ສຳດັ	บ ประเภทเอกสารแบบ	No data to display	ายละเอียด	โฟลแบบ
			34		
		I	🖺 บันทึก 🗙 ยกเล็ก		
				s	ะบบชุมชมนุณธรรม เวอร์อั่น 1.0 Copyright C 2019
	รูปที่ 27:	แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลของ	องค์กรคุณธรรม	(เอกสารแนบ)	
<u>คำอธิบาย</u>					
1. เอกสา	รแนบ				
2. พิสกาท	ບູມ _{''} ເຊິ່ງ	สุจงกับ เพลาเพทาเฉเนย เวเทร เพลาเพทาเฉเนย เวเทร เพลาเพทาเฉเนย เวเทร เพลาเพทาเฉเนย เวเทร เพลาเพทาเฉเนย เวเทร เพลาเพทาเฉเนย เวเทร เพลา เพลา เพลา เพลา เพลา เพลา เพลา เพลา เพลา เพลา เพลา	11100161119		
3. คลักที่ร	ປຸ່ມ	เพอทาการขอมูลการเพิ่ม	เอกสารแนบ		
4. คลิกที่ช	ปุ่ม	📒 เพื่อยกเลิกการเพิ่มเอกส	ารแนบ		



🛕 กระทรวงวัฒนะ							pak_org(องค์กร1) กลับสู่หน้าหลัก 🕷
	ស៊ីប៉ា :	นายกรก	ฏ แสนพิศ		มอร์ติดต่อ :		
	ผู้ประสา					5 × U0	
	Websit	ประเภทเอกสารแบบ :				_	
	E dau	รายละเอียด :	กรุณาเลอก	Ľ		la la	
	ŭaujar	เลือก เอกสาร :			(a) 1370 fto		
		គា	แนะนำ : ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB	A			
	au			4 🛨 อัพโหลด			โฟลแมม
		027					
				🖺 ນັນກົກ	¥ ยกเล็ก		
							ระบบขุบชนตุณธรรม เวอร์ชั่น 1.0 Copyright C <u>2019</u>
	ູລູາ	ปที่ 28: แสด	งหน้าจอเพิ่มข้อ	อมูลขององค์กร	รคุณธรรม (แน	เบไฟล์เพิ่ม)	
<u>คำอธิบาย</u>							
1. เลือ	เกประเ	ภทของเอกส	กรแนบ				
2. กระ	อกรายส	าะเอียดของเ	อกสารแนบ				
<u> </u>	าที่เป็น	🕞 เลือก file	เพื่อทำการเลือ	ถกเอกสารที่ต ้ ร	เงการแบบโดะ	เขบาดไฟล์ต้องไบ่เ	กิน 50 MB
2. 1161	4 'I	🕹 อัพโหลด	പ്ര പ	ວາາເບົາເຄົາ a vivic ຈ		0 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	
4. คลิ่า	าทปุ่ม		เพอทาการอพ	แหลดเอกสารเ	าเลอกลงบนระ	ະບບ	
5. คลิก	าที่ปุ่ม	× Uo	.พื่อทำการปิดห	หน้าต่างการเพิ่ม	มเอกสาร		



🛕 กระทรวงว่	วัฒนธรรม				pak_org(องค์กร1) 👻
	ផ្ទុំដំា :	นายกรกฏ แสนพิศ	เบอร์ติดต่อ :		
	ผู้ประสานงาน :	นายสิทธิพงษ์ ครอบครอง	เบอร์ติดต่อ :	0828899485	
NI WAL	Website :		Social :		
	🛛 ข้อมูลองค์กรคุณธร	SU			
	ข้อมูลองค์กรทั่วไป	โครงการ / กิจกรรม เอกสารแบบ ประเมินตั	วชี้วัด ประเมินความสำเร็จ		
	2 + เพื่ม			L3	
	au ແກ້ໄປ	สำดับ ปีประเมิน ครั้งที่ป	SauDu วันที่ประเมิน	ผลการประเมิน	สถานะ
	<u>_</u>		34		
			🖺 ບັນກິກ 🔀 ຍກເລັກ		
					ระบบขุบชนกุณธรรม เวอร์ชั่น 1.0 Copyright © 2019
	รูปที่ 29:	แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมุ	เลขององค์กรคุณธรรม	(ประเมินตัวชี้วัด)	
<u>คำอธิบาย</u>					
1	ประเบินตัวสี้วด				
1.	0 9 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2				
2	ดลิภที่ป่า	• เพิ่ม	กรเพิ่มการประเภิมตัวดี	ส้าด	
۷.	ពតាហេបុស	PMEARNIN	1 1 9 6 10 41 1 1 9 0 9 0 601 10 91 9 1	0 961	
3.	คลิกที่ปุ่ม	.เพื่อบันทึกข้า	อมูลตัวชี้วัดที่ได้เพิ่มลงใ	ิ่นระบบ	
		มกเลิก	- ะ ส่านค่าน		
4.	คลักที่ปุ่ม	เพื่อทำการย	กเล้กข้อมูลที่ได้เพิ่มไว้		



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม







Anse						pak_org(ชุมชน องค์กร1)
			$-1 \ge A - 2$		_	กลับสู่หน้าหลัก 🖷
		ບປຣະເພີນຕົວນີ້ວັດ			O	~
TEL TRUDUKAA	* ประจ	in:			20/07/256	52
	* จำนว	น เอกสารแบบ :	เรณาเลือก			
	ทั้งหมด	มไ รายละเอียด : 2	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Carrie		. 3			กะแบบที่ได้	Twärldavms Upload
	Et.	เลอก เอกสาร :	นะนำ : ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB	පි iãon file		P
- Look			4 ± อัพไหลด		0	80
_						
TIT		ลบ สำดับ	ประเภทไฟล์ No data to display	รายละเอียด	twaແuu O	% 0
1					durin untan	80
		4 องศักรมีผลสำเร็จของ	วการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่วนสริมคณธรรมที่กำหนดไว้	05000		80
		5 องค์กรมีการจัดระบบ	ติดตาม รายงาน ประเมินผล และจัดกิจกรรมรณรงค์แลกเป	ี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒบา ปรับปรุงแก้ไข กรุณาเ	ionthaou 😒 🛛 O	80
		องค์กรมีกระบวนการย	มหุเนี้ยรรมในอิงศารอย เงินอินอิง เพอน แปลุคุณธรรมปี ก มาย่อง เชิดชู บุคคลที่กำความดี หรือหน่วยงาน โครงการกิจ	กรรมดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรม		
	รปที่ 31: เ	เสดงหน้าจอเ	พิ่มข้อมลขององค์กรคถ	เธรรม (แนบไฟล์ใน	แบบประเมินตั	วชี้วัด)
°	ข		୩ ୩	<u> </u>		```
<u>คาอธบ</u>	<u>าย</u>					
1	เลือกประเภา	กของเอกสารเ	.[9]9]			
1. 2	252252624	เลี้ยดของเออ	305119191			
۷.	ล ค่ะจุ่ก แาถแาเกยอ	PODALOONPOLI	ถาวแบบ ท _่ เพิ่ง	- `		
3.	เลือกไฟลท์ต	องการแนบ (ขนาดเฟลเมเก่น 50 MI	3)		
1	ดลิกที่ป่น	🏩 อัพโหลด	เพื่อทำการอัพโหลดไฟล์	์ที่ได้เลือกไว้		
4.	าเยแหเบ็ช 🗖	บับถึกส่	ง ข ๙ ข พ.ศ.	ан ъ ИРЛИРИСТИР 9		
5.	คลักที่ปุ่ม 🔛	เพื่อห	าาการบนท่กขอมูลไฟล์เ	าโดแนบ		
6.	คลิกที่ปุ่ม 膉	ยกเลิก เพื่อ	ทำการยกเลิกการแนบไ	ฟล์		
7.	คลิกที่ปุ่ม	× 0 ฉ เพื่อห	ำการปิดหน้าต่างเสริม			



au	ແກ້ໄປ ສຳດັບ	ป์ที่ประเมิน (ความสำเร็จ)	ครั้งที่ประเมิน (ความสำเร็จ)	วันที่ประเมิน (ความสำเร็จ)	ผ่านการประเมิน ด้วชี้วัดปีที่	ผ่านการประเมิน ตัวชี้วัดครั้งที่	สถานะ
				No data to display			
				2 3			
				บันทึก 🗙 ยกเลิก			
	รูปเ	1ี่ 32: แสดงหน้า	จอเพิ่มข้อมูลขอ	งองค์กรคุณธรรม	ม (แบบประเมินศ	าวามสำเร็จ)	
ງຮີບ	<u>าย</u>						
1.	คลิก "ปร	ะเมินความสำเร็	จ" เพื่อดูการปร	ระเมินที่ได้รับการ	อนุมัติ		
1.	คลิก "ปร	ะเมินความสำเร็ 🖹 บันทึก	จ" เพื่อดูการปร	ะเมินที่ได้รับการ iconomy	อนุมัติ		
1. 2.	คลิก "ปร คลิกที่ปุ่ม	ะเมินความสำเร็ 🖺 บับทีก	จ" เพื่อดูการปร เพื่อทำการบันที	ะะเมินที่ได้รับการ iกคำตอบ	อนุมัติ		



2.2. องค์กรในกระทรวง

ค้นหาแบบมีเงื่อนไข 2.2.1.

<u>วัตถุประสง</u>	<u>ของหน้ำจอ</u> : ค้นหาแบบมีเงื่อนไข					
Q คันหาแบบมีเงื่อนไข		~				
🗎 ทะเบียนองค์กร	คันหา : ชื่อชุมชน.ผู้นำชุมชน.ผู้ประสานงาน 2 โครงการ/งบประมาณ: โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ 3					
201.00	ระดับการประเมิน: กรุณาเลือก 4 🔄 ประจำปะ กรุณาเลือก 5 🖉					
AND IN	จังหวัด: กรุณาเลือก 6 🖌 อำเภอ: กรุณาเลือก 7 🖌					
NU.00-11-	chua: nstuniãon 🛛 🖉					
TUI	Q กันกา 📑 สำงวังบุล Q กันกาแบบนี้เงื่อนไข					
	9 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	~				
TAV						
- N						
	Export excel file 14 จำนวนข้อมูลองค์กรกั้งหมด 4 รายการ					
	นสองค่อ 1 กับ 1 จากกังหมด 8 รายการ เสือง ค่อ (10) (15) (15) (15) (15) (15) (15) (15) (15	2				
	Q eesoninasquassu anaka pulkauna anukauna pulkauna anukauna pulkauna pulkauna pulkauna anukauna pulkauna pulka					
	 ປະເທກນອວອຄິກs: ອຈຄົກຮໃນກະກະກວຈ 					
	18 อากิตข์ แดง สิกรีพงข์ หลัดกับที่ยางและไป ยางพารา สะอาด ครอบครอง					
	รูปที่ 33: แสดงหน้าจอค้นหาแบบมีเงื่อนไข					
<u>คำอธิบาย</u>						
1.	<i>เ</i> ตถประสงค์ที่ใช้งาน					
2.	ารอกชื่อชมชน / ผ้นำชมชน / ผ้ประสานงาน					
3	ารอกชื่อโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ					
4	ลือกระดับการประเบิน					
	ลือกขี					
5.	ลือกอังหวัด					
0.	ลือกอำเภอ					
1. o	ลืออตั้งแอ เขาเขาเลาซ					
0.						
9.	าลิก เพื่อค้นหา					
10.	าลิก ฮิ ล้างข้อมูล เพื่อล้างข้อมูล					
1 1	อ Q คันหาแบบมีเงื่อนไข เสื่อ รับเกอะนักมาอโอกเอาเสียเอ กรีอาเอี้ยไปเรีย้ของเอใน Draw Draw					
11.	เพียงนั้น เพียงในหางของมูลเดยสะเอยด์ หรือ เมื่อเมิมขอมูลเน Drop Down					
12.	รายการคนหา					
13.	าสาแสอกคนหาระดบขอมูล					
14.	าลิกที่ปุ่ม Export excel me เพื่อดึงข้อมูลมาใช้ในรูปแบบของ Excel					



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

<u>คำอธิบาย</u>

- 15. คลิกเลือกดูการแสดงผลหน้าต่างๆ
- 16. เลือกการแสดงผลข้อมูลแสดง 20 / 50 / 100 /1000
- 17. กรอกข้อมูลที่ต้องการในช่องตามหัวข้อที่ต้องการ ระบบจะทำการกรองข้อมูลตามที่ระบุ
- 18. คลิก 🤍 เพื่อทำการดูรายละเอียดของข้อมูล
 - 2.2.1.1. ค้นหาแบบมีเงื่อนไข

<u>วัตถุประส</u> ง	<u>่ เงค์ของหน้าจอ</u> : ค้นหาแบบมีเงื่อนไข	
1 กระทรวง	งวัฒนธรรม	pak_org(องค์กร1)
Q #		Q йинт 🗙 Юо
🖹 n	นลอมชนว้าบ	0 0
	3	
AUH1 :	ออสุขอบ,ฟูนาสุขอบ,ฟูชระสามงาน ออสุขอบ,ฟูนาสุขอบ,ฟูชระสามงาน	
Insor	งการ/กิจกรม	~
คันหาโครง	รรงการ/กิจกรรม	
🛛 ionat	สารแบบ	~
ค้นหาเอก	อกสารแบบ	
de		
🖾 US:10	uDuch85a	~
ค้นหาระดับ	ส งการประเมิน : ซ ีซีธระดับการประเมิน	
🖾 US:10	เมินความสำเร็จ	· ·
คันหาราย	ายชื่อพลังบวร : <mark>8</mark> ชื่อผู้ส่งเสริมและพัฒนา คันหาผลิตภัณฑ์กาง ⁹ ชื่อผลิตภัณฑ์	
ค้นหาศิลบ อัตลักษณ์	สปะการแสดงที่เป็น มีชื่อสินปะการแสดง สนับสวนของขุมชน : มีชื่อสินปะการแสดง	
ค้นหาแผน งาน :	หนมภูมิติการดำเนิน 22 ชื่อโครงการ / กิจกรรม	s
1	g fissufresposse Sardo duranzo ng albastris austranou	ความสำเร็จ
• •	รูบท 34: แสดงหน่างอคนท่าแบบมเง่อนเข	
<u>คาอธบาย</u>		
1.	คลิกที่ปุ่ม ^{Q คันหว} ี เพื่อค้นหาข้อมูล	
2.	คลิกที่ปุ่ม 🌅 เพื่อปิดหน้าต่างเสริมและยกเลิกการค้นหาข้อมูล	
3.	กรอกชื่อชุมชน / ชื่อผู้นำชุมชน / ชื่อผู้ประสานงาน เพื่อใช้ในการค้นหา	
4.	กรอกอัตลักษณ์ของชุมชนที่ต้องการค้นหา	
5.	กรอกชื่อโครงงาน / กิจกรรมที่ต้องการค้นหา	


โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

<u>คำอธิบาย</u>

- 6. กรอกชื่อเอกสารแนบที่ต้องการค้นหา
- 7. กรอกชื่อระดับการประเมินที่ต้องการค้นหา
- 8. กรอกชื่อผู้ส่งเสริมและพัฒนาที่ต้องการค้นหา
- 9. กรอกชื่อผลิตภัณฑ์ที่ต้องการค้นหา
- 10. กรอกชื่อศิลปะการแสดงที่ต้องการค้นหา
- 11. กรอกชื่อเทศกาล ประเพณีและวัฒนธรรมที่ต้องการค้นหา
- 12. กรอกชื่อโครงการ / กิจกรรม (แผนปฏิบัติการดำเนินงาน)

2.2.3. ทะเบียนองค์กรคุณธรรม

2.2.3.1. ค้นหาองค์กร

<u>วัตถุประสงค์ของหน้าจอ</u> : ค้	นหาข้อมูลองค์กรที่ผ่านเกณฑ์		
Q คันหาแบบมีเงื่อนไข	มเกณฑ์		^
 ทะเบยนองคกร 1 2 คัมหา : 	ชื่อองค์กรคุณธรรม,ชื่อผู้นำองค์กร,ชื่อผู้ประสานงานองค์กร 4	ประเภทองค์กร :	n้ониа 5 🖌
🖿 ข้อมูลองค์กรทั้งหมด 3 ระดับการประเมิน :	пониа 6 🐑	ประจำปี :	ทั้งหมด 💙 💟
จังหวัด :	กรุณาเลือก 🛽 🛽 🖌	อำเภอ/เขต :	กรุณาเลือก 🧐 🖂
ตำบล/แขวง :	กรุณาเลือก 🚺 🔽		
MAL	Q กับเก }	i ล้างข้อมูล	
2 รายการค้นหา			~
องศ์กรส่วนภูมิภาค ส	งงค์กรในกระทรวง องค์กรในกรุงเทพมหานคร องค์กรอิสระ (13)		
Export excel file			จำนวนข้อมูลองค์กรในกรุงเทพมหานคร ทั้งหมด 0 รายการ
g ชื่อองค์กรศุณธรร	ม จังหวัด เบต แขวง ผู้ป่าองค์กร	ผู้ประสานงาน	ระดับการประเมินตัวชีวัด/ครั้งที่ประเมิน ส่งเสริม คุณธรรม ต้นแบบ
15	Ŷ Ŷ Ŷ Ŷ Ŷ No data to No No No No	display.	9 9 9 9
4		< di	
្តីរ	ปที่ 35: แสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลส	งค์กรที่ผ่าง	นเกณฑ์
<u>คำอธิบาย</u>			
 คลิก "ทะเบียนองค์ก 	เร" เพื่อเลือกเมนูย่อย		
 คลิก "ข้อมูลองค์กรท์ 	ี่ผ่านเกณฑ์" เพื่อค้นหาองค์กรที่ผ่	านเกณฑ์	
 คลิก "ข้อมูลองค์กรทั่ 	้ เ้หมด" เพื่อดูข้อมูลองค์กรทั้งหม	গ	
4. กรอกชื่อองค์กรคุณธ	รรม, ชื่อผู้นำองค์กร, ชื่อผู้ประสาน	เงานองค์กร	ā
 เลือกประเภทองค์กร 	с с С		
 เลือกระดับการประเม็ 	วิน		
7. เลือกปี			
8. เลือกจังหวัด			
9. เลือกอำเภอ / เขต			



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

<u>คำอธิบาย</u>

- 10. เลือกตำบล / แขวง
- 11. คลิก 🤍 ศัมหา เพื่อค้นหาข้อมูล
- 12. คลิก 📑 ล้างข้อมูล เพื่อล้างข้อมูล
- 13. คลิกเลือกประเภทองค์กรที่ต้องการค้นหา
- 14. คลิกที่ปุ่ม Export excel file เพื่อดึงข้อมูลมาใช้ในรูปแบบของ Excel
- 15. กรอกข้อมูลที่ต้องการในช่องตามหัวข้อที่ต้องการ ระบบจะทำการกรองข้อมูลตามที่ระบุ

2.2.3.2. ข้อมูลขององค์กรคุณธรรม

<u>วัตถุประสงค์ของหน้าจอ</u> : ข้อมูลองค์กรคุณธรรม										
🛕 กระท	เรวงวัฒนธรรม			:)	>		inminis	try_org(ชุมชน สถ	าบันพัฒนาผลิตภั	ัณฑ์ยางและไม้ยางพารา) 🚽 🍧 กลับสู่หน้าหลัก 🖷
Q คันหาแบบมีเงื่		ค้นหาข้อมูลองค์กรทั้งหมด								~
🖹 ทะเบียนองค์ก	is D	รายการดับหา								
Q ข้อมูลองค์ก	รที่ผ่านเกณฑ์	ວນຕໍ່ອະຊ່ວນເປັນຈາດ	ອະນຸລຸມຄົດຕຳເດຍ.	າເກພາແຜງແຄະ ລຸງຄູ່ຄ	cāac.					
			oviniating.							
	All and a second	Export excel file				Cr.		จำนวนข่	ข้อมูลองค์กรในกระท	รวง ทั้งหมด 1 รายการ
NUM	17	แสดงผล 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 ราย	40 💶 🕑	นสถง 50 * 5						
		ลบ แก้ไข กระกรวง	กรม/เทียบเท่ากรรม	ชื่อองค์กรคุณธรรม	ผู้นำองค์กร	ผู้ประสานงาน	ระดับการ ส่งเสริม	ประเมินตัวชีวิด/ครั้งไ คุณธรรม	ເປ≲ະເມີນ ຕັ້ນແບບ	- ความสำเร็จ
		6	9	9	9	Ŷ	Ŷ	9	Ŷ	Ŷ
- 5/1		🦉 ַ กระทรวง อุตสาหกรรม	สถาบนพฒนา ผลิตภัณฑ์ยางและไม้ ยางพารา	สถาบนพฒนา ผลิตภัณฑ์ยางและไม้ ยางพารา	อาทิตย์ แดง สะอาด	สิทธิพงษ์ ครอบ ครอง				
THE P	and the	1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายเ	ns 🕘 🗾 🕑	แสดง 50 *						
		4								
		ราโข้	¦ 136∙ แสด	เงหน้าจอจํ	้อบลของ	งองค์กรค	อเสรรม			
ດີດດີສິນ		ů, č,								
<u>ศาอธบ</u> า	<u>າຍ</u>	y				ษ				
1.	คลิก "ข้อ	บมูลองค์กรทั้งหว	มด" เพื่อค	จ้นหาข้อมู	ลองค์กร	ทั้งหมด				
2.	คลิกเลือก	าประเภทองค์กร	i							
3	คลิกที่เป็น	Export excel fil	- เพื่อดี	ถึงข้อบลบา	ปใช้ใบราไ	แบบของ	Fxcel			
1	ดลิญพื่อเ	ลืออบสดเหม้าต	าว ต		1000000		Encer			
4.	ribilib Neb									
5.	เลือกการ	แสดงผลข้อมูลเ	เสดง 20 /	/ 50 / 10	0 /1000)				
6.	กรอกข้อม	มูลที่ต้องการใน	ช่องตามหั	_ิ ่วข้อที่ต้อง	การ ระเ	บบจะทำก	าารกรอง	ข้อมูลตา	ามที่ระบุ	
7.	คลิก 🔼	เพื่อทำการลเ	มข้อมูล							
8.	คลิก 🔽	้ เพื่อทำการแก้	ไขข้อมูล							



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

วัตกประว	<u></u>	<u></u>	ระทราง			
<u>ภายุ 0 รอย</u> กระทร	<u>างวัฒนธรรม</u>		9011997		inministry_org(ชุมชน สถาบันพัฒนาผลิ	ตภัณฑ์ยางและไม้ยางพ
Q คันหาแบบมีเงื่อน	ເບັບ		A - L			กลบสูหนาห
📄 ทะเบียนองค์กร	<					
	ประเภทชุมชนคุณธรรม :	องค์กร	2	ประเภทองศ์กร :	องค์กรในกระทรวง	3
	กระทรวง :	กระทรวงอุตสาหกรรม	4	กรม/หน่วยงานเทียบเท่า กรม:	สถาบันพัฒนาผลิตภัณฑ์ยางและไม้ยางพารา	5
Part 1	ชื่อองค์กรคุณธรรม :	สถาบันพัฒนาผลิตภัณฑ์ยางและไม้ยางพารา	6	ประเภทผู้นำ :	цяяа	7
NUM	ละติจูด :		8	ลองจิจูด :		9
THE THE	ผู้นำองค์กร :	อาทิตย์ แดงสะอาด	10	เบอร์ติดต่อ :		11
	ผู้ประสานงาน :	สิทธิพงษ์ ครอบครอง	12	เบอร์ติดต่อ :	0955060186	13
- 10	Website :	www.nดสอบองค์กรในกระทรวง1.com	14	Social :		15
	ข้อมูลองค์กรทั่วไป โค 1 ป้อมอทั่วไปขององอ์ รูป	รงการ / กิจกรรม เอกสารแบบ ประเมินด้ กรุ ก็ไระเภา-สังเศษเมืองอาจ์กร/รัสษกัตย์/วงก ที่ 37: แสดงหน้าจอเ	อชั่วด ประเมินความ มาแต่/สำนวนแคลวาร เพิ่มข้อมูล	^{สำเร็ง} /ติลกรรมะโลรงการ-งมมไรงาวกา ขององค์กรในก	ที่และเห็นรีการส่งเสรีแอกแรรแ/เอร็อปนก้าเ วิรัะทรวิง	เดกเธรรมของออกร
คำอธิบาย	<u>ย</u>					
1. l	แก้ไของค์กรคุณธรรม	I				
2.	ประเภทชุมชนคุณธร	รรม				
3.	ประเภทองค์กร					
4.	เลือกกระทรวง					
5.	เลือกกรม/หน่วยงาน	แทียบเท่ากรม				
-	ন ৫					

แก้ไขข้อบลองค์กรคกธรรบ

2233

- 6. กรอกชื่อองค์กรคุณธรรม
- 7. เลือกประเภทผู้นำ
- 8. กรอกละติจูด
- 9. กรอกลองจิจูด
- 10. กรอกชื่อผู้นำ
- 11. กรอกเบอร์ติดต่อ (ผู้นำ)
- 12. กรอกชื่อผู้ประสานงาน
- 13. กรอกเบอร์ติดต่อ (ผู้ประสานงาน)
- 14. กรอก Website
- 15. กรอกซ่องทาง Social





คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม



		Sulurin Kimilin
	รูปที่	39: แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลขององค์กรคุณธรรม (การแนบไฟล์รูปภาพ)
<u>คำอธิบาย</u>		
1.	คลิกที่ปุ่ม	🖹 บันทึก เพื่อบันทึกรูปภาพที่ทำการเลือกไว้
2.	คลิกที่ปุ่ม	 นัก เพื่อปิดหน้าต่างเสริมและไม่ได้บันทึกรูปภาพ
3.	คลิกที่ปุ่ม	🖾 เลือกรุปภาพ เพื่อทำการเลือกรูปภาพที่จะใช้

คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม



		ໄລ ອາເມີດກວດີໂຍ 	B Oufin	2	wrnts constant doc
รูปที่	40: แสดงหน้าจ	อเพิ่มข้อมูลขององค์ก	รคุณธรรม (การแน	เบไฟล์วิดีโอ)	
คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม	🖺 บันทึก 🗙 ปิด 🛤 เลือกวิดีไล่	พื่อบันทึกวิดีโอที่ได้ทำ พื่อปิดหน้าต่างเสริมแ เพื่อทำการเลือก	าการเลือกไว้ ละไม่ได้บันทึกวิดีโก วิดีโลที่ละใช้	อ	
	รูปที่ คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม	รูปที่ 40: แสดงหน้าจ รูปที่ 40: แสดงหน้าจ คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม	หมายสาราร์ เพื่อบันทึกวิดีโอที่ได้ทำ หลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกวิดีโอที่ได้ทำ เพื่อบันทึกวิดีโอที่ได้ทำ เพื่อปัดหน้าต่างเสริมแ เพื่อปัดหน้าต่างเสริมแ เพื่อปัดหน้าต่างเสริมแ	คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกวิดีโอที่ได้ทำการเลือกไว้ คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกวิดีโอที่ได้ทำการเลือกไว้ คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกวิดีโอที่ได้ทำการเลือกไว้ คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกวิดีโอที่ได้ทำการเลือกไว้	เม่อทำ่ปุ่ม เพื่อบันทึกวิดีโอที่ได้ทำการเลือกไว้ เพื่อปิดหน้าต่างเสริมและไม่ได้บันทึกวิดีโอ เพื่อปิดหน้าต่างเสริมและไม่ได้บันทึกวิดีโอ เพื่อปิดหน้าต่างเสริมและไม่ได้บันทึกวิดีโอ



คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

🛕 กระ	ทรวงวัฒนธร	รม		12	λ	inministry_org(ชุมชน สถาบันพัฒนาผลิตภั	ณฑ์ยางและไม้ยางพารา) · 🗍
Castrage"		🛛 ນ້อເ	มูลองค์กรคุณธรรม					~
		ข้อมูล	องค์กรทั่วไป โครงการ / กิจกรรมไ	เอกสารแบบ ประเมินตัว	ชี้วัด ประเมินความสำเร็จ			
		โครงก	าาร/กิจกรรม ของหน่วยงานในสัง	กัดกระทรวงวัฒนธรรม				
		2-11	ลำดับ ชื่อหน่วยงาน (ในสังกัดกระกรวง	ววัฒนธรรม) บิงบประมาณ		โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ แหล่	รึงที่มาของงบประมาณ
	•	3-×	กรุณาเลือก 1 กรมการศาสนา	กรุณาเลือก 2562	ศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธร	(4) เรมประจำมัสยิด	1,000.00	
			2 กรมศิลปากร	2562	อาสาสมัครท้องถิ่นในการดูแลรักษา	มรดกทางศิลปวัฒนธรรม (อส.มศ.)	2,000.00	
		ua	ดงผล 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 2 รายกา 5 💽	1 🕕 ແສດນ 20 *	6			🖺 uufin 🗙 uniān
		โครงก	าาร/กิจกรรม ของหน่วยงานนอกเ	สังกัดกระทรวงวัฒนธรร	50			00
	(9	สำดับ ชื่อหน่วยงาน (เ	เอกสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม) ปีงบประมาณ	โครงการ งบประเภณที่ได้	รับ แหล่งที่มาขอ	งงบประมาณ
		10-12			กรุณาเลือก	0		🖹 นันทึก 🗶 ยกเลิก
								12 (3
					14 1	5		
					🖹 บันทึก 🛛 🗙 ย	กเลิก		
								ระบบชุมชนคุณธรรม เวอร์ชั่น 1.0 Copyright © 2019
		รูปที่	41: แสดงหน้าจเ	อเพิ่มข้อมูลจ	ขององค์กรคุณธ	ธรรม (โครงการ /	กิจกรรม)	
<u>คำอธิบ</u>	<u>าย</u>							
4	۲ .		9					
1.	เครงการ	าและ	กงกรรม	۲	2			
2.	คลิกที่ปุ่	ม 🛄	เพื่อทำการเพิ่ม	ข้อมูลโครงก	าาร / กิจกรรม	ของหน่วยงานในส	้งกัดกระทรว	<u>งวัฒนธรรม</u>
3.	คลิกที่ปุ่	ม 🗳	เพื่อทำการยกเ	ลิกการเพิ่มจ่	ข้อมูลโครงการ	/ กิจกรรม ของหเ	่วยงานในสัง	เก้ดกระทรวง
	วัฒนธร	รัม						
4.	คลิกที่ช่	องว่าง	งเพื่อเพิ่มข้อมูล					
5.	คลิกเพื่อ	แลือก	าแสดงหน้าต่าง ๆ					
6.	เลือกกา	รแสด	างผลข้อมลแสดง	10 / 20 / .	50			
7.	คลิกที่ป่	u 🖪	บันทึก เพื่อทำกา	ารบันทึกข้อม	แลของโครงการ	ร / กิจกรรม ของห	เน่วยงานนอเ	กสังกัด
	กระทรา	~ งาัตเฯ	บธรรมที่ได้ทำกา	รกรอกเพิ่ม				
Q	ดลิกที่ป		ยกเลิก เพื่อทำก	ารขับเพื่อข้อ	าเลของโดรงกา	ร / อิออรรบ ของ	หยุ่ายเขาขายเล	บกสังกัด
0.	กระทรา	4 วัฒเร	แรรรมฟี่ด้ทำกา	างบนทาบย รถรวมเพิ่ม	1971110070111111	9 / 11/11/99/ 00/		116111171
0	1190119		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	าแาคแคพท				~~ ^
9.	คลกทบุร		เพอมายาวเพม	ขอม็ยเควงเ	גרבוזהוז / בוו	งองหนายงานนอ	กสงกดกระท	2,14
	าฒนธร	รม						
10	. คลิกที่ปุ่	ม 🕒	เพื่อทำการยกเ	ลิกการเพิ่มชื่	ข้อมูลโครงการ	/ กิจกรรม ของหเ	ม่วยงานนอกเ	สังกัด
	กระทรว	งวัฒ	นธรรม					
11.	. คลิกที่ช่า	องว่าง	งเพื่อเพิ่มข้อมล					



	🖉 ข้อมูลองค์กรคุณธรรม
	ข้อมูลองศ์กรทั่วไป โครงการ / กิจกรรม เอกสารแบบ 1 ประเมินด้วชี้วัด ประเมินความสำเร็จ
	2 + iŵu
	au unito andu Usuminianistuu Sreasidoo Maluuu No data to display
	Image: Solution Image: Solution Image: Solution Image: Solution
	siuuqunuqnussu iasku 10 Copyright 6 2019 Kar
	รูปที่ 42: แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลขององค์กรคุณธรรม (เอกสารแนบ)
<u>คำอธิบาย</u>	
1.	เอกสารแนบ
2.	คลิกที่ปุ่ม
3.	คลิกที่ปุ่ม ชั้นที่ก ู้ เพื่อทำการข้อมูลการเพิ่มเอกสารแนบ
4.	คลิกที่ปุ่ม ^{× ยกเลิก} เพื่อยกเลิกการเพิ่มเอกสารแนบ

คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม



		5 × 00
	ประเภทเอกสารแนบ :	
	รายละเอียด :	6
	เลือก เอกสาร : 3 🕞 เลือก file	
	ศำแนะนำ : ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB 4 ± อัพโหลด	
	รูปที่ 43: แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลขององค์กร (แนบไฟล์เพิ่ม)	
<u>คำอธิบ</u>	<u>าย</u>	
1.	เลือกประเภทของเอกสารแนบ	
2.	กรอกรายละเอียดของเอกสารแนบ	
3.	คลิกที่ปุ่ม 🗁 เลือก file เพื่อทำการเลือกเอกสารที่ต้องการแนบโดยขนา	ดไฟล์ต้องไม่เกิน 50 MB
4.	คลิกที่ปุ่ม	
5.	คลิกที่ปุ่น × บิด เพื่อทำการปิดหม้าต่า การเพิ่มเกกสาร	



คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

🛿 ข้อมูลองค์กรคุณธรรม					~
ข้อมูลองค์กรทั่วไป โครงการ	/ กิจกรรม เอกสารแบบ	ประเมินตัวชี้วัด ประเมินความสำ	เร็จ		
2 + เพิ่ม				R	
aບ ແກ້ໄซ ສຳດັບ	ປີປຣະເມີນ	ครั้งที่ประเมิน	วันที่ประเมิน	ผลการประเมื	วิน สถานะ
		10.	and to crapacy		
		3	4		
		🖺 ប័រេក	ก 🗙 ยกเลิก		
					ระบบชุบชนคุณธรรม เวอร์ชั่น 1.0 Copyright © <u>2019</u>
Ĵ	ปที่ 44: แสดง	หน้าจอเพิ่มข้อมูล	ขององค์กรคุณ	ธรรม (ประเมินตัวจึ	ชี้วัด)
<u>อธิบาย</u>					
1 ประเภิบตัวดี	้ำ้ด				
1. U 10 601 10 11 1 (J avi				
2 คลิกที่เป็น	+ เพิ่ม	เพื่อจะทำการเพิ่	บการประเบินต์	กัวขี้วัด	
2	P) เป็นที่ถ				
3. คลิกที่ปุ่ม	El ourin	เพื่อบันทึกข้อมูลต่	íวชี้วัดที่ได้เพิ่มส	ลงในระบบ	
	🗙 ยกเลิก		ะ ส่งะล่ง	ע	
4. คลกทบุม 🗖		เพอทาการยกเลก	ขอมูลทเดเพมไ		







Q คันหาแบนมีเงื่อนไป	🔹 ແບບປຣະເມັນຕົວຮັງດ		~
🖹 กะเบียนองค์กร <	* Jssán	20/07/2562	_
- Jacob	* จำนวน เอกสารแบบ : ปี _{กรณาเลือก}	2010/12302	
	ก้อหมดก รายละเวียด :		
Number 12	táon tonaris : 3 Po tãon file	คะแบบที่ได้ โฟล์ที่ต้องการ Upload	
	กำแนะม้า - ขนาดไฟล์ไปเกิน 50 MB	ь.	
and the second s	⁴ ± ∂wbtao	0	
	ลบ ลำดับ ประเภทไฟล์ รายละเอียด ไฟลแบบ	0	
	No data to display	0	
	🧧 🤹 🌜 🌀 🌜 🌔 🌜 🌀 🌜 🌀 🌜 🌀 🌜 🔞 🕹 🔞 🚱 🌜 🌀 🏷 🌀 🖉	0 00	
	ร องค์กรมีการจัดระบบติดตาม ยายงาม ประเมินผล และจัดกิจกรรมรณรงค์แลกเปลี่ยนเรียบรู้เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ใช การดำเนินงานส่งเสริมศุณธรรมในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่คุณธรรมเป้าหมาย	0	
	องศึกรมิกระบวนการยกย่อง เชิดขุบุคลสที่กำความดี หรือหปวยงาน โครงการกิจกรรมชักต่มในการส่งเสริมศุณธรรม		
รูปที	46: แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลขององค์กรคุณธรรม (แนบไฟล์โนแบบประ	แม้นตัวชีวัด)	
<u>คำอธิบาย</u>			
1 เอื้อดงไ			
1. เตยกบ			
2. גוזטנוז	ายสะเอยตของเอกสาวแนบ		
3. เลอกเท	งลทตองการแนบ (ขนาดไฟลโมเกน 50 MB)		
4. คลิกที่เ	ปุ่ม <u> </u>		
5. คลิกที่เ	ปุ่ม 🖻 บับกัก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลไฟล์ที่ได้แนบ		
 คลิกที่เ 	ั ปุ่ม 🙁 ยกเลิก เพื่อทำการยกเลิกการแนบไฟล์		
7. คลิกที่เ	ปุ่ม × ¤ เพื่อทำการปิดหน้าต่างเสริม		





คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

2.3. องค์กรในกรุงเทพมหานคร

. ค้นหาแบบมีเงื่อนไข 2.3.1.

<u>วัตถุประสง</u>	ค์ของหน้าจอ : ค้า	เหาแบบมีเงื่อนไข				
🔍 ค้นหาแบบมีเงื่อนไข	1 อ คันหาชุมชนแบบมีเงื่อนไข	8				-
🖻 กะเบียนองค์กร	А А́инт :	ชื่อชุมชน,ผู้นำชุมชน,ผู้ประสานงาน	2	โครงการ/งบประมาณ:	โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	3
	ระดับการประเมิน	กรุณาเลือก	4	ประจำปี:	กรุณาเลือก	5
ANT IN	จังหวัด:	กรุณาเลือก	6	อำเภอ:	กรุณาเลือก	7
NU.	ต่าบล:	กรุณาเลือก	8			
The			Q คันหา 🖻 ล้างข้อมูล	🔍 คันหาแบบมีเงื่อนไข		
	🛛 รายการค้นหา (12)		9 10	U		~
E TON	21690 11111	100 Sauso (10)				
19						
11201	Export excel file	-14			จำน	วนข้อมูลองค์กรทั้งหมด 4 รายการ
	แสดงผล 1 ถึง 1 จากทั้งเ	ιμα 8 snums			ระดับการประเมินตัวชี้วัด/ครั้งที่เ	uaco so ★ 16 Js≈t0u
	ด ชีอองค์กรศณ	issu ຈັນหວັດ ອຳເກອ/ເขต chua/	шоо ні й	น่าองค์กร ผู้ประสานงา	น ส่งเสริม คุณธรรม	ດັບແບບ
	 ประเภทของอค์ทระ ส 	งค์กรในกระทรวง				
	สถาบันพัฒนา 18ผลิตภัณฑ์ยาง ยางพารา	เละไม้	อาก สะอ	โตย์ แดง สิทธิพงษ์ ทด ครอบครอง		
		รูปที่ 48: แสดงหน่	้าจอค้นหาแ	บบมีเงื่อนไ	ข	
คำอธิบาย		Ϋ́Ο.				
1	าัตกประสงค์ที่ใช้	าาา				
2	กรอกชื่อชาชา /	เป็บใกซบเซบ / เป็ประส	าาเงาาเ			
2.	กรอกชื่อโครงการ	ผู้เผ่าขุมขน / พูบระถ ร / ถิลกรรบ / งบประ	าผงาผ			
J.	เลือกระดับการป	ระเบิบ	191 1919			
4. E	เลืออน	9 0 891 19				
5.	ເດຍເເບ					
0.	เตอแสงหาง					
1.	เสอกอาเมอ					
8.	เลอกตาบล					
9.	คลิก	พื่อค้นหา				
10.	คลิก 🗎 ล้างข้อมูล	เพื่อล้างข้อมูล				
11.	คลิก	^{เงื่อนไข} ่ เพื่อค้นหาข้อมู	ุลโดยละเอีย	ด หรือ เมื่อ	ปม่มีข้อมูลใน Dro	op Down
12.	รายการค้นหา					
13.	คลิกเลือกค้นหาร	ะดับข้อมูล				
14.	คลิกที่ปุ่ม Exp	ort excel file เพื่อดึงข	ข้อมูลมาใช้ให	เรูปแบบขล	DN Excel	



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

<u>คำอธิบาย</u>

- 15. คลิกเลือกดูการแสดงผลหน้าต่างๆ
- 16. เลือกการแสดงผลข้อมูลแสดง 20 / 50 / 100 /1000
- 17. กรอกข้อมูลที่ต้องการในช่องตามหัวข้อที่ต้องการ ระบบจะทำการกรองข้อมูลตามที่ระบุ
- 18. คลิก 🤍 เพื่อทำการดูรายละเอียดของข้อมูล
 - 2.3.1.1. ค้นหาแบบมีเงื่อนไข

<u>วัตถ</u> ู	ประสงค์ขอ	<u>องหน้ำจอ</u> : ค้นหาแบบมีเงื่อนไข	
A	าระทรวงวัฒนธร	5751	pak_org(องศ์กร1)
QA		Q Aum	× Ua
lin n	ປັງດູ່ສຸນຄຸມສາມ	0	2
	คับหา :	3 ชื่อขุบชนผู้ป่าขุบชนผู้ประสานงาน คัณะกลัดสักษณ์ของขุบชน	
1	🛿 โครงการ/กิจกรรม		~
1	ค้นหาโครงการ/กิจกรรม :	su : 5 Bolnsoms/Ronssu	
	🛛 เอกสารแบบ		~
A STATE	ค้นหาเอกสารแบบ :	6 ชื่อเอกสารแบบ	
TRACT	🛛 ປຣະເມີນຕົວ8ວັດ		~
	ค้นหาระดับการประเมิน :	ะ ขึ้อระดับการประเมิน	
	🛿 ประเมินความสำเร็จ		~
and the second second	ค้นหารายชื่อพลังบวร : ค้นหาศิลปะการแสดงที่เป็น อัตลักษณ์ของชุมชน : ค้นหาแผนปฏิปติการดำเนิ งาน :	: 8 ชื่อผู้ส่งเสริมและพัฒนา คุณาหลัดกักบกัก รัณธรรมของขุบขน : 10 ชื่อผลิตภักษ์ ที่ รัณธรรมของขุบขน : 11 ชื่อผลิตภักษ์ ที่ รัณธรรมของขุบขน : 11 ชื่อเกคาาล ประเพณีและวัฒนธรรม ชื่อเกคาาล ประเพณีและวัฒนธรรม เรื่อเกคาาล ประเพณีและวัฒนธรรม เรื่อเกศาาล ประเพณีและวัฒนธรรม เรื่อเกคาาล ประเพณีและวัฒนธรม เรื่อเกคาาล ประเพณีและวัฒนธรม เรื่อเกศาาล ประเพณีและวัฒนธรม เรื่อเกศาาล ประเพณีและวัฒนธรม เรื่อเกศาาล ประเพณีและวัฒนธรม เรื่อเกศาาล ประเพณีและวัฒนธรม เรื่อเกศาาล ประเพณีและวัฒนธรม เรื่อเกศาา	
		g ซึ่งองทักรศุณธรรม จังหวัด สำหาดกับขอ สำนาดกับขอ (สามากับขอ) หมุ่ ผู้ปกองทักร ผู้ประสามงาน	ความสำเร็จ
	_	รูปที่ 49: แสดงหน้าจอค้นหาแบบมีเงื่อนไข (หน้าต่างเสริม)	
<u>คำอร</u> ์	<u>ธีบาย</u>		
	1. คลิกท์	เที่ปุ่ม Q ^{คันหา} เพื่อค้นหาข้อมูล	
	2. คลิก	ลิกที่ปุ่ม	
	3. กระ	:อกชื่อชุมชน / ชื่อผู้นำชุมชน / ชื่อผู้ประสานงาน เพื่อใช้ในการค้นหา	



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมส้ำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

<u>คำอธิบาย</u>

- 4. กรอกอัตลักษณ์ของชุมชนที่ต้องการค้นหา
- 5. กรอกชื่อโครงงาน / กิจกรรมที่ต้องการค้นหา
- 6. กรอกชื่อเอกสารแนบที่ต้องการค้นหา
- 7. กรอกชื่อระดับการประเมินที่ต้องการค้นหา
- 8. กรอกชื่อผู้ส่งเสริมและพัฒนาที่ต้องการค้นหา
- 9. กรอกชื่อผลิตภัณฑ์ที่ต้องการค้นหา
- 10. กรอกชื่อศิลปะการแสดงที่ต้องการค้นหา
- 11. กรอกชื่อเทศกาล ประเพณีและวัฒนธรรมที่ต้องการค้นหา
- 12. กรอกชื่อโครงการ / กิจกรรม (แผนปฏิบัติการดำเนินงาน)

2.3.2. ทะเบียนองค์กรคุณธรรม

2.3.2.1. ค้นหาองค์กร

<u>วัตถุประ</u> เ	สงค์ของหน้าจอ : ค้า	นหาข้อมูลองค์กรคุณธรรม	เที่ผ่านเกณฑ์		
Q ค้นหาแบบมีเงื่อเ	เข มัย มัย มัย ค้นหาข้อมูลองค์กรที่ผ่าน	แกณฑ์			^
กะเบียนองค์กร	เฝ่านเกณฑ์ 2 คับหา :	ชื่อองค์กรคุณธรรม,ชื่อผู้นำองค์กร,ชื่อผู้ประสานงานองค์กร	4 ประเภทองค์กร :	ทั้งหมด	5
🕒 ข้อมูลองค์กรทั่	งหมด 3 ระดับการประเมิน :	กั้งหมด	🙆 🔄 ປຣະຈຳປີ :	กั้งหมด	7
	จังหวัด :	กรุณาเลือก	8 🔄 ວຳເກວ/ເขຕ :	กรุณาเลือก	9
Number 1-1	ตำบล/แขวง :	กรุณาเลือก	10		
	2.65 105		Q คันหา 🗎 🗃 ล้างข้อมูล		
		Q	1 12		
	🛛 รายการค้นหา				~
The second	องค์กรส่วนภูมิภาค อ	งค์กรในกระทรวง องค์กรในกรุงเทพมหานคร องค์กรอิส	13		
	Export excel file	-14		จำนวนข้อมูลองค์กรในกรุง	งเทพมหานคร ทั้งหมด 0 รายการ
	g ชื่อองค์กรศุณธรร	ບ ຈັນແວດ ແບດ ແບວນ	ผู้น่าองค์กร ผู้ประสานงาน	ระดับการประเมินดัวชี้วัด/ครั้งที่ประเมิน ส่งเสริม คณธรรม ตัน	ความสำเร็จ
	15	φ φ φ	Ŷ	Y Y	P 9
			No data to display		
	รูปที่ 5	0: แสดงหน้าจอค้นหาข้อ:	มูลองค์กรคุณธรรม	ที่ผ่านเกณฑ์	
<u>คำอธิบา</u> ย	<u>ម</u>				
1.	คลิก "ทะเบียนองค์	์กร" เพื่อเลือกเมนูย่อย			
2.	คลิก "ข้อมูลองค์กร	ที่ผ่านเกณฑ์" เพื่อค้นหาย	องค์กรที่ผ่านเกณฑ์		
3.	คลิก "ข้อมูลองค์กร	เท้้งหมด" เพื่อดูข้อมูลองศ์	์กรทั้งหมด		
4.	กรอกชื่อองค์กรคุณ	ธรรม, ชื่อผู้นำองค์กร, ชื่อ	ผู้ประสานงานองค์เ	าร	
5.	เลือกประเภทองค์ก	5	v		
6.	เลือกระดับการประ	เมิน			



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมส่ำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม



2.3.2.2. ข้อมูลขององค์กรคุณธรรม

<u>วัตถุประสงค์ของห</u>	<u>น้ำจอ</u> : ข้อมูลองค์กรคุณธรรม
🛕 กระทรวงวัฒนธรรม	inbangkok_org(องค์กร2) กลิบสู่หน้าหลัก
Q คันหาแบบมีเงื่อนไข	สันหาข้อมูลองค์กรทั้งหมด 🗸
nะเบียนองค์กร	รายการค้นหา
Q ขอมูลองคกรทผานเกณฑ	องค์กรส่วนกนิกาค องค์กรในกระทรวง องค์กรในกรงแทพมหานคร องค์กรลีสระ 🧿
	Export excel fileจำนวนป้อมูลองค์กรในกรุงเทพมหานคร ทั้งหมด 1 รายการ
New Providence	และหล 1 ถึง 1 จากกั้งหมด 1 รายกา 4 🕐 💶 🕖 นเลง 50 - 5
	ลม แก้ไข ชื่อองค์กรศูณธรรม จังหวัด เขต แขวง ผู้ป่าองค์กร ผู้ประสานงาน <mark>ระดับการประเมินไวย์วัด/ครั้งที่ประเมิน</mark> ความสำเร็จ
	😰 💋 องค์กร2 กรุงเทพมหานคร บางนา บางนา นายอาทิตย์ แดง นายสิทธิพงษ์
THE AN	7 м 8 би толлёница т ямиля () 11 () цадор 50 *
	3
	รูปที่ 51: แสดงหน้าจอข้อมูลขององค์กรคุณธรรม
<u>คำอธิบาย</u>	
1 ඉටින "	(ข้างแลก เล็กระทั่งหมด" เพื่อด้างหาตัวแลก เล็กระทั่งหมด
1. พิสก	. ถูอที่ยองแบรทงหหม่
2. คลิกเลื	iอกประเภทองค์กร
3. คลิกที่	ปุ่ม Export excel file เพื่อดึงข้อมูลมาใช้ในรูปแบบของ Excel
4. คลิกเพื	งื่อเลือกแสดงหน้าต่าง ๆ



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

<u>คำอธิบาย</u>

- 5. เลือกการแสดงผลข้อมูลแสดง 20 / 50 / 100 /1000
- 6. กรอกข้อมูลที่ต้องการในช่องตามหัวข้อที่ต้องการ ระบบจะทำการกรองข้อมูลตามที่ระบุ
- 7. คลิก 💴 เพื่อทำการลบข้อมูล
- 8. คลิก 🔽 เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล

2.3.2.3. แก้ไขข้อมูลองค์กรคุณธรรม

<u>วัตถุประสงค</u>	า์ของหน้าจอ : แ	ก้ไขข้อมูลองค์กร'	ในกระทรวง				
🛕 กระทรวงวัเ	ฒนธรรม	15	1			inbangkok_org(ರು೯	จักร2) 👻 🗂
			$\sim \Lambda - L$			กลับสู่หน้า	หลัก 🖷
คนหาแบบปเงอนเอ กะเบียนองค์กร	🛛 แก้ไขข้อมูลองค์กร						~
Q ข้อมูลองค์กรที่ผ่านเกย	ณฑ์ ประเภทชุมชนคุณธรรม :	องค์กร	2	ประเภทองค์กร :	องค์กรในกรุงเทพมหานคร	3	
📒 ข้อมูลองค์กรทั้งหมด	ชื่อองค์กรคุณธรรม :	องค์กร2	4	<mark>ประเภทผู้น</mark> ำ :	цена	5	
dest in	จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร	6	ວຳເກວ/ເขต :	บางเท	7	
NUM	ต่ำบล/แขวง :	บางเท	8	รหัสไปรษณีย์ :	10260	9	2
	ละดิจูด :		10	ลองจีจูด :		11	
	ស៊ូវ៉ា :	นายอาทิตย์ แดงสะอาด	12	เบอร์ติดต่อ :		13	
Tit	ผู้ประสานงาน :	นายสิทธีพงษ์ ครอบครอง	14	เบอร์ติดต่อ :	0828899485	15	
	Website :		16	Social :		17	
The BURN SHE							
	🛛 ข้อมูลองค์กรคุณธรรม	8					~
	ข้อมูลองค์กรทั่วไป โ	ครงการ / กิจกรรม เอกสารแบบ	ประเมินตัวชี้วัด ประเมินความส	่าเร็จ			
	รูป	ที่ 52: แสดงหน้า	เจอเพิ่มข้อมูล	ขององค์กรใเ	าบระพรวง		
<u>คำอธิบาย</u>							
1.	แก้ไของค์กรคุณส	วัรรม					
2.	ประเภทชมชนค	ณธรรม					
3	ประเภทอาด์กร						
J.							
4.	กรอยเออจตกรค	าุณอววม					
5.	เลือกประเภทผู้น้	Ín					
6.	เลือกจังหวัด						
7.	เลือกเขต / อำเร	າຍ					
8.	เลือกแขวง / อำเ	ภอ					ĺ
9	กรอกรหัสไปรษย	นี้ย์					



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

<u>คำอธิบาย</u>

- 10. กรอกละติจูด
- 11. กรอกลองจิจูด
- 12. กรอกชื่อผู้นำ
- 13. กรอกเบอร์ติดต่อ (ผู้นำ)
- 14. กรอกชื่อผู้ประสานงาน
- 15. กรอกเบอร์ติดต่อ (ผู้ประสานงาน)
- 16. กรอก Website
- 17. กรอกช่องทาง Social



















	2 ข้อมูลองค์กรคุณธรรม	~
	av unito áhdu Usumianansiuv srieaisteo tvaiuv	
	No suitar to uniquey	
	3 4	
	suuquungussu bok	อื่น 1.0
	Cupyright C	
	รูปที่ 57: แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลขององค์กรคุณธรรม (เอกสารแนบ)	
<u>คำอธิบาย</u>		
1.	เอกสารแนบ	
2.	คลิกที่ปุ่ม เพื่อเพิ่มเอกสารแนบเกี่ยวกับองค์กร	
3.	คลิกที่ปุ่ม 🛄 บันทึก เพื่อทำการข้อมูลการเพิ่มเอกสารแนบ	
4.	คลิกที่ปุ่ม × ^{ยกเลิก} เพื่อยกเลิกการเพิ่มเอกสารแนบ	

คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

	Us:Innianarsuuu: 1
	รูปที่ 58: แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลขององคักร (แนบไฟล์เพิ่ม)
<u>คำอธิบาย</u>	
1.	เลือกประเภทของเอกสารแนบ
2.	กรอกรายละเอียดของเอกสารแนบ
3.	คลิกที่ปุ่ม 🕒 เลือก file เพื่อทำการเลือกเอกสารที่ต้องการแนบโดยขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 50 MB
4.	คลิกที่ปุ่ม
5.	คลิกที่ปุ่ม × 🚥 เพื่อทำการปิดหน้าต่างการเพิ่มเอกสาร



คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

🖾 ข้อมูลอ	งค์กรคุณธรรม						~
ข้อมูลองค์	กรทั่วไป โครงการ / กิ	จกรรม เอกสารแบบ	ประเมินตัวชี้วัด ประเมินคว	ามสำเร็จ			
2 + ເພັ່ມ					ß		
au	ແກ້ໄປ ສຳດັບ	ປີປຣະເບີນ	ครั้งที่ประเมิน	วันที่ประเมิน No data to display	พลการประ	ເບີບ ສຄານະ	
			<u>a</u>	3 4 jūuńn × eniān			
						ระบบขุมชนคุณธรรม เวอร์ชั่น Copyright C 2	u 1.0 2019
	รูปา้	ที่ 59: แสดง	หน้าจอเพิ่มข้อม	มูลขององค์กรคุณ	เธรรม (ประเมินตัว	ชี้วัด)	
<u>อธิบาย</u>							
1.	ประเมินตัว	ชี้วัด					
2.	คลิกที่ปุ่ม	+ เพิ่ม	เพื่อจะทำการ	เเพิ่มการประเมิน	ตัวชี้วัด		
3.	คลิกที่ปุ่ม	🖺 ບັนทึก	เพื่อบันทึกข้อมุ	มูลตัวชี้วัดที่ได้เพิ่ ม	เลงในระบบ		
4.	คลิกที่ปุ่ม	🗙 ยกเลิก	เพื่อทำการยกเ	ลิกข้อมูลที่ได้เพิ่ม	ู่ไว้		







Q คันหาแบบมีเจี้		1 ແບບ	ประเมินดัวชี้วัด							~
📄 กะเบียนองก์กา		* ประจำเ					7 × Ua	20/07/2562		
		* จำนวย ทั้งหมดใ	เอกสารแบบ :	1 กรุณาเลือก	~					
			รายละเอียด :	3				คะแบบที่ได้	ไฟล์ที่ต้องการ Upload	
				คำแนะนำ : ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB	0	iāon file		e le		
					ᆂ อัพโหลด			0	80	
The state			ลบ ลำดับ	ประเภทไฟล์	No data to display	รายละเอียด	ໄຟລແບບ	O	% 0	
			c.				uufin untan	0	% 0	
			4 องค์กรมีผล องค์กรมีกา	เล่าเร็จของการดำเนินกิจกรรมดามแผนส่งเล รจัดระบบติดตาม รายงาน ประเบินผล และจ่	เสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ จัดกิจกรรมรณรงค์แลกเปลี่ยนเรียเ	มรู้เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข		0	0	
			5 การดำเนิน องค์กรมีกร	วานส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ะบวนการยกย่อง เชิดชู บุคคลที่ทำความดี +	เง เพื่อนำไปสู่คุณธรรมเป้าหมาย หรือหน่วยงาน โครงการกิจกรรมดัเ	ด่นในการส่งเสรียคุณธรรม	กรุณาเสียกคำตอบ 🕤	0	N 0	-
	รูปที่ 6	51: แ	สดงหน้า	จอเพิ่มข้อมูลของ	องค์กรคุณธร	รม (แนบไฟ	ล์ในแบบประ	ะเมินตัวชี้วั	ัด)	
<u>คำอธิบา</u>	<u>าย</u>									
1.	เลือกประ	ะเภท	ของเอกส	สารแนบ						
2.	กรอกราย	ยละเ	อียดของ	เอกสารแนบ						
3.	เลือกไฟส	า์ที่ต้อ	วงการแน	บ (ขนาดไฟล์ไม่เร	กิน 50 MB)					
4.	คลิกที่ปุ่ม	1	อัพโหลด	เพื่อทำการอัพโ	หลดไฟล์ที่ได้เ	ลือกไว้				
5.	คลิกที่ปุ่ม		บันทึก	พื่อทำการบันทึกข้	ข้อมูลไฟล์ที่ได้	แนบ				
6.	คลิกที่ปุ่ม	×	ยกเลิก	เพื่อทำการยกเลิก	าการแนบไฟล์					
7.	คลิกที่ปุ่ม	1	เบิด	อทำการปิดหน้าต	ท่างเสริม					





คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

2.4. องค์กรอิสระ

ค้นหาแบบมีเงื่อนไข 2.4.1.

<u>วัตถุประสงค์ของหน้าจอ</u> : ศ	<i>เ</i> ้นหาแบบมีเงื่อนไข				
110 0 110 0 4 0V0 10 0 0 00		<u> </u>			กลับสู่หน้าหลัก 🖷
	เข				~
Åин	ชื่อชุมชน,ผู้นำชุมชน,ผู้ประสานงาน	2	โครงการ/งบประมาณ: โครงก	การ/กิจกรรม/งบประมาณ	3
ระดับการประเมิน	กรุณาเลือก	4	ປຣະຈຳປັ : ຄຣຸณ	าเลือก	5
จังหวัด	กรุณาเลือก	6	อำเภอ: กรุณา	าเลือก	
diua	กรุณาเลือก	8			
	1	Q คันหา 🗎 ล้างข้อมูล	🔍 คันหาแบบมีเงื่อนไข		
รายการคันหา 12		9 0	U		~
องค์กร ชุมชม	อำเภอ จังหวัด 13				
Export excel file	-14			จำนวนข้อ	มูลองค์กรทั้งหมด 4 รายการ
แสดงหล่า ถึง 1 จาก	ћаниа в sтвлтя 💽 🚺 🕟 🚺				uaos 50 * 16
ด ชื่อองค์กระ	ณธรรม จังหวัด อำเภอ/เขต ตำบอ/	นขวง หมู่ ผู้ป	hองศักร ผู้ประสานงาน —	ระดับการประเมินตัวชี้วัด/ครั้งที่ประเมิ ส่งเสริม คุณธรรม ดันเ	ม ความสำเร็จ เบบ
<u>[17]</u> ເຈັ້ມປະເທກນອວອຄົກ	φ φ φ φ φ φ	9	9	9 9	9 9
สถาบันพัณ 18ผลิตภัณฑ์ย	มา างและไม้	อาทีเ	ตย์ แดง สิทธิพงษ์		
ยางพารา		ν ν ν ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο ο	แม่สีเสื้อแป้งเ		
• •	วูบท 63: แสดงหน	มางอคนหาแง	บบมเงอนเข		
<u>คาอธบาย</u>					
 วัตถุประสงค์ที่ใช่ 	ช้งาน				
2. กรอกชื่อชุมชน	/ ผู้นำชุมชน / ผู้ประส	านงาน			
 กรอกชื่อโครงกา 	เร / กิจกรรม / งบประ	เมาณ			
4. เลือกระดับการเ	ไระเมิน				
5. เลือกปี					
 เลือกจังหวัด 					
7. เลือกอำเภอ					
8. เลือกตำบล					
Q А́ЦКЛ					
9. Pah	เพอคนหา				
10. คลิก	้ เพื่อล้างข้อมูล				
11. คลิก 🤤 สับหาแน	บบีเงื่อบไข	อมูลโดยละเอี	ยด หรือ เมื่อไ	ม่มีข้อมูลใน Dro	p Down
12. รายการค้นหา					
13. คลิกเลือกค้นหา	ระดับข้อมูล				



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

คำอธิบาย Export excel file เพื่อดึงข้อมูลมาใช้ในรูปแบบของ Excel 14. คลิกเลือกดูการแสดงผลหน้าต่างๆ . 15. คลิกเลือกดูการแสดงผลหน้าต่างๆ 16. เลือกการแสดงผลข้อมูลแสดง 20 / 50 / 100 /1000 17. กรอกข้อมูลที่ต้องการในช่องตามหัวข้อที่ต้องการ ระบบจะทำการกรองข้อมูลตามที่ระบุ 18. คลิก

2.4.2. ค้นหาแบบมีเงื่อนไข

วัตถุ	<u>ประสงค์ของหน้าจอ</u> : ค้นหาแบบมีเงื่อนไข	
A	าระทรวงวัฒนธรรม	pak_om(രാഗ്നSI)
0. #		
E n	🕼 ບ້ອນສຸດບຸບອນກົ່ວານ	0 0
	3 לאור גער גער גער גער גער גער גער גער גער גע	4 ar 2 fr 2 an 2 a
	ment	
The	Insoms/ñonssu	
	สันหาใครงการ/กิจกรรม	
	🛛 เอกลารแบบ	
	สมหาเอกสารแบบ :	
	2 UsiButo85o	~
	สมกระดับการประเมิน :	
	🖾 ປຣະເນີນຄວາມສຳເຮັຈ	×
- T	ศันหารายชื่อพลังบวร :	ค้นหาพลิสภัณฑ์กาง 9
	กับกาสิงบ่าทรแสดงที่เป็น อัตสักษณ์ของชุมชน	รณบธรรมของขุมขน : สมหาประเพณิและวัฒนธรรม อื่อเกศกาล ประเพณีและวัฒนธรรม
	ค้นหาแผนปฏิบัติการดำเนิน ¹²² ซื่อโครงการ / ก็อกรรม งาน :	
		2
	ระไที่ 64 แสดงระบ้าออค้างงาน	เป็นไม้อาปุต (หน้าต่างเสริบ)
ด้าลร์	สูบท 04. ตอมพาสาม เขอทนทาด สิ้าเวย	
<u>ri ibi</u>		
	1. คลิกที่ปุ่ม 🌄 เพื่อค้นหาข้อมูล	
	2. คลิกที่ปุ่ม 🎫 เพื่อปิดหน้าต่างเสริมเ	เละยกเลิกการค้นหาข้อมูล
	 กรอกชื่อชุมชน / ชื่อผู้นำชุมชน / ชื่อผู้ประ 	ะสานงาน เพื่อใช้ในการค้นหา



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมส่ำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

<u>คำอธิบาย</u>

- 4. กรอกอัตลักษณ์ของชุมชนที่ต้องการค้นหา
- 5. กรอกชื่อโครงงาน / กิจกรรมที่ต้องการค้นหา
- 6. กรอกชื่อเอกสารแนบที่ต้องการค้นหา
- 7. กรอกชื่อระดับการประเมินที่ต้องการค้นหา
- 8. กรอกชื่อผู้ส่งเสริมและพัฒนาที่ต้องการค้นหา
- 9. กรอกชื่อผลิตภัณฑ์ที่ต้องการค้นหา
- 10. กรอกชื่อศิลปะการแสดงที่ต้องการค้นหา
- 11. กรอกชื่อเทศกาล ประเพณีและวัฒนธรรมที่ต้องการค้นหา
- 12. กรอกชื่อโครงการ / กิจกรรม (แผนปฏิบัติการดำเนินงาน)

2.4.3. ทะเบียนองค์กรคุณธรรม

2.4.3.1. ค้นหาองค์กรคุณธรรม

<u>วัตถประ</u>	สงค์ของหน้าจอ : ค้ ^ะ	นหาข้อมูลองค์กรคุณธรรม	I				
3			7		n	ลับสู่หน้าหลัก 🖷	
Q คันหาแบบมีเงื่อ	นใข ค้นหาข้อมูลองค์กรที่ผ่าน	ແກດນກົ				^	
 ทะเบียนองค์กร Q ข้อมูลองค์กรท์ 	1 เฝ่านเกณฑ์ 2 ค้นหา :	ชื่อองค์กรคุณธรรม,ชื่อผู้นำองค์กร,ชื่อผู้ประสานงานองค์กร	4 ประเภทอ	งค์กร : ทั้งหมด		5	
🖿 ข้อมูลองคึกรท่	้งหมด 3 ระดับการประเมิน :	ทั้งหมด	6 🔛 u	ระจำปี : ทั้งหมด		7	
	จังหวัด :	กรุณาเลือก	8 🗹 ວຳເກະ	o/เขต : กรุณาเลือก		9	
Number 1	ต่าบล/แขวง :	กรุณาเลือก	10				
	ALS INT		Q ค้นหา 🖹 🗃 ล้างข้อมูล				
		D ₂	0 0				
	🛛 รายการค้นหา					~	
The second	องค์กรส่วนภูมิภาค อ	งค์กรในกระทรวง องค์กรในกรุงเทพมหานคร องค์กรอิง	^{35:} 13				
	Export excel file	-14			จำนวนข้อมูลองค์กรในกรุงเทพมหานคร ทั้งหมด	า 0 รายการ	
	ด ชื่อองค์กรคุณธรร	ມ ຈັຈກວັດ ເບດ ແບວນ	ผู้น่าองค์กร ผู้ประสานงาน	ระดับการป ส่งเสริม	ระเมินตัวชี้วัด/ครั้งที่ประเมิน คณธรรม ต้นแบบ	เส้าเร็จ	
	15	9 9 9 9 9	₽	P. 9	Ŷ	Ŷ	
	-		No data to display				÷
	4	รูปที่ 65: แสดงหน้าจอค้น	หาข้อมูลองค์กร	คุณธรรม			
<u>คำอธิบา</u>	<u>ย</u>	u	Υ.	1			
1.	คลิก "ทะเบียนองค์	โกร" เพื่อเลือกเมนูย่อย					
2.	คลิก "ข้อมูลองค์กร	เที่ผ่านเกณฑ์" เพื่อค้นหาย	องค์กรที่ผ่านเกเ	นฑ์			
3.	คลิก "ข้อมูลองค์กร	เท้้งหมด" เพื่อดูข้อมูลองศ์	์เกรทั้งหมด				
4.	กรอกชื่อองค์กรคุณ	ธรรม, ชื่อผู้นำองค์กร, ชื่อ	ผู้ประสานงานอ	งค์กร			
5.	เลือกประเภทองค์ก	วิ					
6.	เลือกระดับการประ	เมิน					



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมส่ำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม



2.4.3.2. ข้อมูลขององค์กรคุณธรรม

<u>วัตถุประสง</u> เ	<u>า๋ของหน้าจอ</u> : ข้อมูลองค์กรคุณธรรม	
🛕 กระทรวงวั	ฒนธรรม	freedom_org(องค์กร3) กลับสู่หน้าหลัก ส
Q คันหาแบบมีเงื่อนไข	🔯 คันหาข้อมูลองค์กรทั้งหมด	~
D ทะเบียนองค์กร	🖉 รายการดับหา	*
Q ข้อมูลองค์กรที่ผ่านเก	ณา 1) องศ์กรส่วนกมิภาค องศ์กรในกระทรวง องศ์กรในกรงเทพมหานคร องศ์กรอิสระ 2]	
THE DOTY		
State 1	Export excel file	จำนวนข้อมูลองค์กรอิสระ ทั้งหมด 1 รายการ
AN MARTIN	иаозна 1 fú 1 эллfэний 1 snurf 4 <u>1</u> иаоз 30 • <u>5</u>	
TUNT	ลบ แก้ไข ชี่ลองก์กรคุณธรรม จังหวัด เขต แขวง ผู้ป่าองก์กร ผู้ประสามงาน ส่งเสริม	ประเมินตัวชีวัด/ครั้งที่ประเมิน คุณธรรม ต้มแบบ
Contraction of the		φ γ φ
	องห์กร3 สนุทรปราการ บางปอ บางปอ นายเฉลีย เฉลียว นายสิกธีพงษ์ สิลป์ ครอบครอง	2/2560 1/2560
A Province	🔽 ลก 🖲 กัง 1 จากก็อาหมด 1 รายการ 🕜 💶 🕢 แสดอ 50 🔹	
70		
a manual		
nn an th		
	รูปที่ 66: แสดงหน้าจอข้อมูลขององค์กรคุณธรรม	
<u>คำอธิบาย</u>		
1		
1.	แลก ภอที่ยองแบวทงมหมด เพอแหนเภอที่ยองแบวทงมหม	
2.	คลิกเลือกประเภทองค์กร	
3.	คลิกที่ปุ่ม Export excel file เพื่อดึงข้อมูลมาใช้ในรูปแบบของ Exce	اد
4.	คลิกเพื่อเลือกแสดงหน้าต่าง ๆ	



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

<u>คำอธิบาย</u>

8.

- 5. เลือกการแสดงผลข้อมูลแสดง 20 / 50 / 100 /1000
- 6. กรอกข้อมูลที่ต้องการในช่องตามหัวข้อที่ต้องการ ระบบจะทำการกรองข้อมูลตามที่ระบุ
- 7. คลิก 💴 เพื่อทำการลบข้อมูล
 - คลิก 🔽 เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล

2.4.3.3. แก้ไขข้อมูลองค์กรคุณธรรม

กระทรวงวัฒนธ	รรรม					freedom_org(องค์กร3)
						กลับสู่หน้าหลัก
ทียแองอักร	🛛 แก้ไขข้อมูลองค์กร 🚺					×
อมูลองค์กรที่ผ่านเกณฑ์	ประเภทชุมชนคุณธรรม :	องค์กร	2	ประเภทองค์กร :	องค์กรอิสระ	3
มูลองค์กรทั้งหมด	ชื่อองค์กรคุณธรรม :	องค์กร3	4	ประเภทผู้นำ :	บุคคล	5
	จังหวัด :	สมุทรปราการ	6	อำเภอ/เขต :	บางปอ	7
11-1	ตำบล/แขวง :	บางปอ	8	รหัสไปรษณีย์ :	10560	9
	ละดีจูด :		10	สองจิจูด :		0
	ผู้นำ :	นายเฉลิม เฉลียวศิลป์	12	เบอร์ติดต่อ :		(13)
1	ผู้ประสานงาน :	นายสิทธิพงษ์ ครอบครอง	14	เมอร์ติดต่อ :	0828899485	15
Ser de	Website :		16	Social :		0
						•
	🛿 ข้อมูลองค์กรคุณธรรม					
	ข้อมูลองค์กรทั่วไป ไร	ารงการ / ก็จกรรม เอกสารแบบ ป	ประเมินตัวชี้วัด ประเมินความส่	าเร็จ		
	5	เปที่ 67: แสดงหน่	้าจอเพิ่มข้อม	เลขององค์กร	คณธรรม	
	ູ		<u> </u>	J	9	
สิบาย						
<u>เธิบาย</u>						
<u>เธิบาย</u> 1. แก้	ไของค์กรคุณธ	ัรรม				

- 4. กรอกชื่อองค์กรคุณธรรม
- 5. เลือกประเภทผู้น้ำ
- 6. เลือกจังหวัด
- 7. เลือกเขต / อำเภอ
- 8. เลือกแขวง / อำเภอ
- 9. กรอกรหัสไปรษณีย์
- 10. กรอกละติจูด



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

<u>คำอธิบาย</u>

- 11. กรอกลองจิจูด
- 12. กรอกชื่อผู้นำ
- 13. กรอกเบอร์ติดต่อ (ผู้นำ)
- 14. กรอกชื่อผู้ประสานงาน
- 15. กรอกเบอร์ติดต่อ (ผู้ประสานงาน)
- 16. กรอก Website
- 17. กรอกช่องทาง Social





โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

<u>คำอธิบาย</u>

- 1. ข้อมูลทั่วไป
- 2. กรอกอัตลักษณ์ขององค์กร
- 3. กรอกข้อมูลทั่วไปขององค์กร
- 4. คลิกที่ปุ่ม + เพิ่ม เพื่อเพิ่มรูปที่ต้องการจะแนบ
- คลิกที่ปุ่ม
 เพื่อเพิ่มวิดีโอที่ต้องการจะแนบ
- คลิกที่ปุ่ม
 6. คลิกที่ปุ่ม
 พื่อทำการบันทึกข้อมูลที่ได้เพิ่ม
- คลิกที่ปุ่ม × ยกเลิก
 เพื่อทำการยกเลิกเพิ่มข้อมูล









คู่เมือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

	🛛 ປ້ອນູ	เลองค์กรคุณธรรม					*				
	ข้อมูลองค์กรทั่วไป <mark>โครงการ / กิจกรรมไ</mark> เอกสารแบบ ประเมินตัวชี้วัด ประเมินความสำเร็จ										
0	โครงก	ทร/กิจกรรม ของหน่วยงานในสังกัดกระทรว	งวัฒนธรรม								
3		ลาดบ ชอหนวยงาน (ณสงกดกระทรวงวัฒนธรรม) กรุณาเลือก	บงบประมาณ กรุณาเลือก	4	Soms	งบประมาณที่ได้รับ	แหลงกมาของงบประมาณ				
	×	1 กรมการศาสนา	2562	ชุมชนคุณธรรมพลังบวร		18,000.00					
		2 กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	2562	ศูนย์วัฒนธรรมเฉลิมราช		2,000.00					
				🖹 Jurin 🗶 Unian							
โครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม											
9		ลำดับ ชื่อหน่วยงาน (นอกสังกัดกระก	นสังกักระทรวงวัฒนธรรม <u>ครุณามีลก 4 </u>								
10	10 - 🛛 ກຣຸເບາເລັອກ 🚺 🕞 ພິຟະກິ 🗶 ອາເລກ ເຊິ່ມແກ່ 🗶 ອາເລກ 12 13										
				A B							
				🖺 บันทึก 🗙 ยกเลิศ							
		รปที่ 71 •แสดงห	น้าจอเข็	งุ่มข้อมลขององค์กร	- คณุธรรม (โครงการ	/ กิจกรรม)				
ด้าร	าธิบา	<u>ง</u> ยาการ:				,	/				
<u>11 16</u>	<u>ค่าอธิบาย</u>										
	1.	โครงการและกิจกรรม	าการและกิจกรรม ส่า								
	2.	. คลิกที่ปุ่ม 💶 เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลโครงการ / กิจกรรม ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม									
	3.	. คลิกที่ปุ่ม 📧 เพื่อทำการยกเลิกการเพิ่มข้อมลโครงการ / กิจกรรม ของหน่วยงานในสังกัดกระทรว									
		วัฒนธรรม									
	4.	าณ แบ่ ว่าม คลิกที่ช่องว่างเพื่อเพิ่มข้อมูล									
	5.	 คลิกเพื่อเลือกแสดงหน้าต่าง ๆ 									
	6.	เลือกการแสดงผลข้อมลแสดง 10 / 20 / 50									
	7.	. คลิกที่ปุ่ม 🖻 🍱 เพื่อทำการบันทึกข้อมลของโครงการ / กิจกรรม ของหน่วยงานนอกสังกัด									
	กระทรวงวัฒนธรรมที่ได้ทำการกรอกเพิ่ม										
	8.	3. คลิกที่ปุ่ม 🙁 ยกเลิก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม ของหน่วยงานนอกสังกัด									
		กระทรวงวัฒนธรรมที่ได้ทำการกรอกเพิ่ม									
	9.	คลิกที่ปุ่ม 🛅 เพื่อทำการ	รเพิ่มข้อ	มูลโครงการ / กิจก	รรม ของหน่วยงานน	เอกสังกัดก	ระทรวง				
		วัฒนธรรม		v							
	10										
	10.	 เกาะเกาะ เพิ่านายาย และเกาะ เกาะ เพิ่มขอมูล เครงการ / กิงกรรม ของหนายงานนอกสิงกิด 									
	11	และแลงงหมุ่นของอน L คลิกที่ช่องว่างเพื่อเพิ่งข้องเล									
	11.		ୟ ଏ ଅ								

คู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม



🛛 ข้อมูลองค์กร	รคุณธรรม								•
ข้อมูลองค์กรทั่	วไป โครงการ /	กิจกรรม เอกสารแบบ	1 ประเมินตัวชี้วัด	ประเมินความสำเร็จ					
2 + เพิ่ม									1
au ແກ້ໄປ	ซ ลำดับ	ประเภทเอก	าสารแบบ		dicalas:	รายละเอียด		ไฟลแบบ	
				NO data to	display				
				0	A				
				🖺 บันทึก	x ยกเลิก				
		รงไพี่ 72 แล	ด.หม้าลล	แพิ่มข้อมอข	ລາລາຄໍ່ຄຽ	ออเธรรม (เออ	สารแขเขเ)		
		a∪VI 7∠. 6661		ខេលមា ពត្តអំំខ្មាំព	UNUNTII I I		51 I J 66 13 U /		
<u>าอธบาย</u>									
1.	เอกสารเ	เนบ							
2.	คลิกที่ปุ่ม	+ เพิ่ม	เพื่อเพิ่มเส	อกสารแนบเ	เกี่ยวกับอง	เค์กร			
3.	คลิกที่ปุ่ม	🖺 บันทึก	เพื่อทำกา	รข้อมูลการเ	เพิ่มเอกสา	รแนบ			
4.	คลิกที่ปุ่ม	🗙 ยกเลิก	เพื่อยกเลิง	กการเพิ่มเอ	กสารแนบ				


	รงไขี่ 73: µ ສຸດ ຈະອະນັກລວມທີ່ຈະອັດຊອບລະວະຄົດຮອບຮຽຮຮາມ (ມາ.ຍ ປັນປລົມທີ່ຈະ)
ด้าวริบาย	ง การราชานายายายายายายายายายายายายายายายายายาย
<u>พ เองบ เช</u>	
1.	ลือกประเภทของเอกสารแนบ
2.	รอกรายละเอียดของเอกสารแนบ
3.	ลิกที่ปุ่ม 🕒 เลือก file เพื่อทำการเลือกเอกสารที่ต้องการแนบโดยขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 50 MB
4.	ลิกที่ปุ่ม 💶 อัพเหลด เพื่อทำการอัพโหลดเอกสารที่เลือกลงบนระบบ
5.	ลิกที่ปุ่ม 🌅 💴 เพื่อทำการปิดหน้าต่างการเพิ่มเอกสาร

	🛛 ข้อมูลองค์กรคุณ:	ธรรม	•			~
	ข้อมูลองค์กรทั่วไป	โครงการ / กิจกรรม เอกสารแบ	มบ ประเมินตัวชี้วัด ประเมินความส้	າເຮົຈ		
	2 + เพิ่ม				l⊋	
	ອບ ແກ້ໄນ	ສຳດັບ ປີປຣະເມີນ	ครั้งที่ประเมิน	วันที่ประเมิน	ผลการประเมิน	สถานะ
				and to a spiny		
			3 🖹 บัน	4 ทีก × ยกเลิก		
	4	รูปที่ 74: แสดงห	าน้าจอเพิ่มข้อมูล	ขององค์กรคุณ	เธรรม (ประเมินตัวชี้วัด)
<u>คำอธิบ</u>	<u>่าย</u>					
1.	ประเมินตัว	ชี้วัด				
2.	คลิกที่ปุ่ม	+ เพิ่ม	งจะทำการเพิ่มกา	รประเมินตัวชื่	้วัด	
3.	คลิกที่ปุ่ม	🖺 บันทึก	าบันทึกข้อมูลตัวชื่	้วัดที่ได้เพิ่มลง	เในระบบ	
4.	คลิกที่ปุ่ม	🗙 ยกเลิก เพีย	ทำการยกเลิกข้อ	มูลที่ได้เพิ่มไว้	,	







		0050000000					
		กา มนุ เอกสารแบบ : าที รายละเอียด :	1 กรุณาเลือก 2				
		เลือก เอกสาร :	0		🗁 เลือก file		
			คำแนะนำ : ขนาดไฟลีไม่เกิน 50 MB	4 รังฟเหลด			
		ลบ ลำดับ	ประเภทไฟล์	No data to display	รายละเอียด	โฟลแบบ	
				to use to aspery		บันทึก ยกเสิก	
		8				5 6 ·	
	รูปที่ 76: แ	สดงหน้าจ	เอเพิ่มข้อมูลของอ	เงค์กรคุณธรรม	(แนบไฟล์ใน	แบบประเว๋	วินตัวชี้วัด)
คำอธิบ	าย						
1.	เลือกประเภท	าของเอกส	ารแนบ				
2.	กรอกรายละเ	อียดของเล	อกสารแนบ				
2	เลือกไฟล์ที่ตั้ง	ວາວາຮແຄມ	. (ໜາວລ້າຟລ້ຳມ່ວີ				
5.	เตยกเพลทุต	องการแหน	ว (ขนางเคตสายเป	u 30 MD)			
4.	คลิกที่ปุ่ม	🕻 อัพโหลด	เพื่อทำการอัพโ	์หลดไฟล์ที่ได้เสื	า้อกไว้		
5.	คลิกที่ปุ่ม 📔	บันทึก	ือทำการบันทึกข้อ	บมูลไฟล์ที่ได้แน	เป		
6.	คลิกที่ปุ่ม 🎴	ยกเลิก	 ฟื่อทำการยกเลิกก	ารแนบไฟล์			
7.	คลิกที่ปุ่ม	* บิด	ขื่อทำการปิดหน้าต	ต่างเสริม			





บทที่ 3 ผู้ใช้งานระดับชุมชนคุณธรรม

3.1. ค้นหาแบบมีเงื่อนไข

<u>วัตถุประสงเ</u>	<u>ค์ของหน้าจอ</u> : ค้	ั้นหาแบบมีเงื่อนไข	IJ				
🛕 กระทรวงวั	ัฒนธรรม						kotchakom(ชุมชน เดินตามรอยพ่อ) 🚽 กลับสู่หน้าหลัก 🕷
ด ค้นหาแบบมีเงื่อนไข	1 ค้นหาชุมชนแบบมีเงื่อน	โข					~
🗐 ກະເບຍນຊົນອນ	А́инт :	ชื่อชุมชน,ผู้นำชุมชน,ผู้ประสานงาน	2		โครงการ/งบประมาณ:	โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	3
	ระดับการประเมิน:	กรุณาเลือก	4	~	ประจำปี:	กรุณาเลือก	5
AND A	จังหวัด:	กรุณาเลือก	6	~	อำเภอ:	กรุณาเลือก	7
NUL INT	ตำบล:	กรุณาเลือก	8	>			
TUIN			Q йинт	ปี ล้างข้อเ	มูล 🔍 คันหาแบบมีเงื่อนไข		
	🛛 รายการคันหา (12)		9		U		
च्चा							
78	องคิกร ชุมชน ส	อำเภอ จังหวัด 13					
ALL POST	Export excel file	-14					จำนวนข้อมูลองค์กรทั้งหมด 6 รายการ
	แสดงผล 1 ถึง 1 จากกั้	ыниа 10 shums 💽 🚺 🚺 🚺					16 uacro 50 *
	ดู ชื่อองค์ทรคุณ	นธรรม จังหวัด อำเภอ/เขต	ต่าบล/แขวง	HU	ผู้น่าองค์กร ผู้ประสานง	ระดบการประเมนตวชวด/ เน ส่งเสริม คุณธรรม	ครามสำเร็จ ตันแบบ
	 ประเภทของอค์กระ 	P P P องค์กรในกระทรวง	9	Ŷ	Ŷ	9 9	9 9 9
	18 ດ ສາາບັນພັດມ ผลิตภัณฑ์ยา	า งและไม้			อาทิตย์ แดง สิทธีพงษ์ สะอาด ครอบครอง		
	 ประเภทของอค์กระ 	องค์กรในกรุงเทพมหานคร					
	ດ ບຣິບັກ ຈົ່ຽະພັນ ຈຳກັດ	ธ์ กรุงเทพมหานคร บางนา	บางเท		จีรพันธ์ รอดสุ นายสิทธิพง โข ครอบครอง	ý	
	Q องค์กร2	กรุงเทพมหานคร บางนา	ບາຈເກ		นายอาทตย นายสกรพง แดงสะอาด ครอบครอง	0	
		รูปที่ 78: แสด	เงหน้าจอค้	นหา	แบบมีเงื่อนไ	ข	
<u>คำอธิบาย</u>							
1.	วัตถุประสงค์ที่ใช้	ว้งาน					
2.	กรอกชื่อชุมชน /	′ ผู้นำชุมชน / ผู้ป	ระสานงาน	ļ			
3.	กรอกชื่อโครงกา	ร / กิจกรรม / งบ	เประมาณ				
4.	เลือกระดับการบ	ไระเมิน					
5.	เลือกปี						
6.	เลือกจังหวัด						
7.	เลือกอำเภอ						
8.	เลือกตำบล						
0	ดลิก Q คันหา	พ่อดับเหว					
У.	rเลเ	รพยศนทา					
10.	คลิก	เ พื่อล้างข้อมูล					



• •	
<u>คาอธ์บาย</u>	
11.	คลิก 🦉 ศันหาแบบมีเงื่อนไข เพื่อค้นหาข้อมูลโดยละเอียด หรือ เมื่อไม่มีข้อมูลใน Drop Down
12.	รายการค้นหา
13.	คลิกเลือกค้นหาระดับข้อมูล
14.	คลิกที่ปุ่ม Export excel file เพื่อดึงข้อมูลมาใช้ในรูปแบบของ Excel
15.	คลิกเลือกดูการแสดงผลหน้าต่างๆ
16.	เลือกการแสดงผลข้อมูลแสดง 20 / 50 / 100 /1000
17.	กรอกข้อมูลที่ต้องการในช่องตามหัวข้อที่ต้องการ ระบบจะทำการกรองข้อมูลตามที่ระบุ
18.	คลิก 🤍 เพื่อทำการดูรายละเอียดของข้อมูล



ค้นหาแบบมีเงื่อนไข 3.1.1

ประสงค์	<u>ของหน้าจอ</u> : ค้นหาแบบมีเงื่อนไข
าระทรวงวัฒ	ket-takenfqueu (6ucrussee
	Q. Alum 📑 🗶 Ob
ໄມ ເປັນເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ	3 ference de la su sur
iuni.	องสุขณรูปสถุขอมสูงระสามาณ
Insons/ñonssu	· · ·
ค้นหาโครงการ/กิจกรรม :	Islassams/Aanstu
🖾 เอกสารแบบ	~
คืนหาเอกสารแบบ :	ซึ่งเอกเกรมบ
🖾 ປຣະເບີບຕົວອີວັດ	
ค้นหารเด้มการประเมิน	a foodumautsalu
🕼 ประเมินความสำเร็จ	~
ค้นหารายชื่อพลังบวร :	8 60iśwaśuzawiaun 10
ค้นหาศิลปะการแสดงที่เป็น ของชุมชน :	todavau Contexturnaleoo Aunubsiandiaudouassa : Contexturnaleoo
<u>ธับาย</u> 1	
1. Y	าถากบุ่ม
2. P	าลิกที่ปุ่ม
3.	กรอกชื่อชุมชน / ชื่อผู้นำชุมชน / ชื่อผู้ประสานงาน เพื่อใช้ในการค้นหา
4. f	ารอกอัตลักษณ์ของชุมชนที่ต้องการค้นหา
5. f	ารอกชื่อโครงงาน / กิจกรรมที่ต้องการค้นหา
6. í	ารอกชื่อเอกสารแนบที่ต้องการค้นหา
7. f	ารอกชื่อระดับการประเมินที่ต้องการค้นหา
8. f	ารอกชีอผู้ส่งเสริมและพัฒนาที่ต้องการค้นหา
9. í	ารอกช้อผลิตภัณฑ์ทิต้องการค้นหา
10. f	ารอกชื่อศิลปะการแสดงที่ต้องการค้นหา
11. f	ารอกชื่อเทศกาล ประเพณีและวัฒนธรรมที่ต้องการค้นหา
12 f	ารอกซีอโครงการ / กิจกรรม (แผนปฏิบัติการด้าเนินงาน)



3.2. ทะเบียนชุมชนคุณธรรม

3.2.1. ค้นหาชุมชนคุณธรรม

<u>วัตถุประสงค์ของหน้ำจอ</u> : ค้นหาข้อมูลชุมชนคุณธรรม
Q. คนหายอนยี่เรื่อนใช Id คนหายอนุลยุมชมที่ผ่านเกมก์
ໂຄເມີຍແບບບ 1 ດ ລ້ວມູລະບຸບຍາກຳມາດກົ 1 ດ້ານຕາ : 5 ໂຄຣາກາຣ/ດັບປຣະມາດມ 5
<u>βούαξαμομήλημα</u> <u>3</u> <u>siciumsufsitua</u> <u>siciumsufsitua</u> <u>δ</u> <u>nonuca</u> <u>nonuca</u> <u>siciumsufsitua</u> <u>σ</u>
จังหวัด : กรุณาเลือก 👻 อำเภอ/เขต : กรุณาเลือก 👻
Export excel file 13 Shuxuboyaquuuu fishua 1 shurns
g ชื่อขุบชนกุณธรรม จึงหวัด อำเภอ/เมต ต่านล/แมวง หนุ่ ผู้ป่ายุบชน ผู้ประสานงาน โกรงการ/กิจกรรม ระดับการประมิบตัวชีวิด/หรึ่งที่ประมิน อบประมาณที่ได้รับ ส่งและนู กณฑรรม ด้านแน
16 ♀
12 เอียงราย เมืองเชียงราย บ้านรู่ 1.2 สิทธิชัย กำ บายทยทร AJouds.unufiticรับ 1/2560 แสน 200000 บาท
รูปที่ 80: แสดงหน้าจอค้นหาข้อมูลชุมชนคุณธรรม
<u>คำอธิบาย</u>
1. คลิก "ทะเบียนชุมชน" เพื่อเลือกเมนูย่อย
 คลิก "ข้อมูลชุมชนที่ผ่านเกณฑ์" เพื่อดูข้อมูลชุมชนที่ผ่านเกณฑ์
 คลิก "ข้อมูลชุมชนทั้งหมด" เพื่อดู/เพิ่ม/แก้ไขชุมชนทั้งหมด
 กรอกชื่อชุมชนคุณธรรม / ชื่อผู้นำชุมชนคุณธรรม / ชื่อผู้ประสานงานชุมชนคุณธรรม
 โครงการ/งบประมาณ
 เลือกระดับการประเมิน
7. เลือกปี
8. เลือกจังหวัด
9. เลือกเขต / อำเภอ
10. เลือกแขวง / อำเภอ
11. คลิก 🤷 ศัมหา เพื่อค้นหาข้อมูล
12. คลิก เพื่อล้างข้อมูล
13. คลิกที่ปุ่ม ^{Export excel file} เพื่อดึงข้อมูลมาใช้ในรูปแบบของ Excel
14. เลือกการแสดงข้อมูลหน้าอื่นๆ
15. เลือกการแสดงผลข้อมูลแสดง 20 / 50 / 100 /1000
16. กรอกข้อมูลที่ต้องการในช่องตามหัวข้อที่ต้องการ ระบบจะทำการกรองข้อมูลตามที่ระบุ
17. คลิกที่ปุ่ม 🦳 เพื่อกดดูข้อมูลเพิ่มเติม



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

3.2.2. ข้อมูลของชุมชนคุณธรรมทั้งหมด





แก้ไขข้อมูลของชุมชนคุณธรรม 3.2.3.

<u>วัตถุประสงค์ของหน้</u>	<u>าจอ</u> : แก้ไขข้อมูลองค์กร	เคุณธรรม			
🛕 กระทรวงวัฒนธรรม				kotchakom(ų	บชน เดินตามรอยพ่อ) 🔹
Q. คันหาแบบมีเงื่อนไข	ไขข้อมูลชุมชน (1)				~
 คะเบียนขุมชน Q ข้อมูลชุมชนที่ผ่านเกณฑ์ 	ชนคุณธรรม : เดิมตาแรงถพ่อ	0	ประเภทผู้นำชุมชน :	unna	
📁 ข้อมูลชุมชนทั้งหมด ที่อยู่ :	54	4	អរ៉េកី :	1.2	6
ουμο	า : เชียงราย	6 🗹	ວຳເກວ/ເขต : 🛛 🔓	เมืองเชียงราย	
diua/	ໃແບວວ : ບ້ານດູ່	8	รหัสไปรษณีย์ :	57100	9
a:dqc	1:	10	ลองจิจูด :		1
ស៊ីវោឌុរ	มชน : นายประสิทจิชัย คำแสน	12	เบอร์ติดต่อ :	0859595959	13
AUS:a	ทนงาน : นายกชกร ปวงมาลัย	14	เบอร์ติดต่อ :	0855556454	15
Websi	ite : www.duentamroipo.co.th	16	Social :	-	17
2 00	บู้สุขุมชนคุณธรรม				~
น้อมูล	ทั่วไป โครงการ / ก็จกรรม เอกสารแบบ ประเมิน	นตัวชี้วัด ประเมินความสำเร็จ			
		צ צע צ			
• •	รูปท 82: แสดงหเ	มาจอแกไขขอมู	ลของชุมชนค	าุณธรรม	
<u>ค้าอธิบาย</u>					
1. แก้ไขข้อ:	มูลชุมชน				
2. ชื่อชุมชน	เคุณธรรม				
3. ประเภท	ผู้นำ				
4. ที่อยู่					
5. หม่ที่					
6 จังหวัด					
7 ເາຫ / ລິ	าเกล				
	ວິດເດດ				
0. 6011/6	กษาย				
9. รหลเบร	ษเนย				
10. ละตจูด					
11. ลองจิจูด					
12. ชื่อผู้นำ					
13. เบอร์ติดเ	ต่อ (ผู้นำ)				
14. ชื่อผู้ประ	สานงาน				
15. เบอร์ติดเ	ต่อ (ผู้ประสานงาน)				
16. กรอก W	/ebsite				
17. ช่องทาง	Social				



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม



3. กรอกข้อมูลประวัติความเป็นมา

🛕 กระทรวงวัฒนธรรม	$\langle z \rangle$	kotchakom(ชุมชน เดินตามรอยพ่อ) 🌔 กลับสู่หน้าหลัก 🕷
12 onu 9 or 8 / 1 vere	HUNA HTTAL MEIL CEAN MENNE AND AND MENNE MENNE AND AND MENNE AND AND MENNE AND	
Boty 13 đượ	NA/SEPTINS	
C and the second	HTML A C A B A C A A A A A A A A A A A A A A	
bady 14 कार्यन (ज्ञ दर्शन	ν HMMA: ■□ (2) A. (3) A. (3) A. (4) A. (3) A. (4) A. (3) A. (4) A. (3) A. (4) A. (4	A
	รูปที่ 84: แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลของชุมชนคุณธรรม (ต่อ)	
<u>คำอธิบาย</u>		
1. กรอกอาณ	าเขต	
2. กรอกจำนว	นประชากร	



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

💧 กระทรกงวัฒนธรรม		kotchakom(ชุมชน เดินตามรอยพ่อ) -	
		กลับสู่หน้าหลัก 🕷	
ita andm Bi genta Di taran Tiranan Tiranan			
body		A	
15 amu S enta B / Q	inhty (maamu,amufunyubovusnas,gudnasbugdan) mu		ŀ
body		A	
16 amu B qota B I	control mail 如此 四 人名德德德尔 全 化热 明 传传·日阳 《 图 图 单 单 》 2. *** \$P @ F = F = F = F = F = F = F = F = F = F		
	รูปที่ 85: แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลของชุมชนคุณธรรม (ต่อ)		-
<u>คำอธิบาย</u>			
1			

- 1. กรอกข้อมูลอาชีพ
- 2. กรอกข้อมูลสถานที่สำคัญ (ศาสนสถาน, สถานศึกษา, หน่วยงานราชการ, ศูนย์การเรียนรู้, อื่นๆ)



2. กรอกข้อมูลการรวมกลุ่มในชุมชน (กลุ่มอาชีพ, กลุ่มจิตอาสา)



💧 กระทรวงวัฒนธรรม		katchakom(ชุมชน เดิมตามรอยพ่อ) 👘
		กลับสู่หน้าหลัก 🖷
18 đ u	a	
ह) वृत	an Hinas [1] [1] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2	
B I	$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
body		4
2. อัตลั	โทษณีของชุมชน (ลักษณะเจพาะโดดเด่มของชุมชนด้านศาสมา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัณณาก้องชิ้น ก็ลปะการแลดง ผลัตภัณฑ์ชุมชน อาหาร อื่นๆ)	
E 971	an Hina II [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	
III Z		
2 ₅₄₆	รักษณ์ คือ <i>สิ่งที่กำหนดทางเดิน ให้กับเรา เป็นสิ่งทีปงบอกว่า ใครเป็นหวกเดียวกับเรา และใครที่แสดต่างจากเรา กล่</i> าวโดยอีกนัยหนึ่ง อัดลักษณ์เกิดจากการนิยานว่าด้วเองคือโคร มีความเป็นมาอย่างไ	≛ เร แตกต่างจากคนอื่นในสังคมอย่างไร
uae 1	ไข่อะไรเป็นเครื่องหมายในการแสดงออกของอีตลักษณ์ดังกล่าว	
boty p	p rpan strong	
ແບບຮູປະ	n-w	
+ เพิ่ม		
	รปพี่ 87 แสดงหน้าวอนเปิดต้อนอยองชนุชนุดกเธรรน (ต่อ)	
	งใกม การ ตรมงานหลางกิดทางกฤษัย กลากัง การนี้เหการท (พ.ศ.)	
ค้าอธิบาย		
<u></u>		
ע <i>ע</i>	4	
1. กรอกขอมู	ุลอนๆ	
2 กรอกอัตอั	้ภาษณ์หนาหน (ลักษณษาณพาษโดดเด่นขณรหนาหนด้านสาวนา วัฒนธรรม	เ ถูบิปัญญาท้องอื่น
2. 113011006	466031 181 1151 1151 1151 1750 151 1761 1771 151 1771 157 1771 157 157 157 157	

ศิลปะการแสดง ผลิตภัณฑ์ชุมชน อาหาร อื่นๆ)











					a di sta di sta
Husta Konu :	นายทยกร ปวงมาลัย		เมอริเติดต่อ :	0855556454	กลบสูหมาหลัก
Website :	www.duentamroipo.co.th		Social :	-	
D interest	sssu				
a overstoories	รงการ / กิจกรรม เอกสารแบบ ประเมินต่วยี่วัด เ	ประเมินความสำเร็จ			
โครงการ/กิจกร	รม (ในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม)				
2 + 1	สำตัน ชื่อหน่วยงาน(ในสังทัด)	บิจบประภาณ	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	แหล่งที่มาของงบประมาณ
3 □ 5	กรุณหลังก 1 5	กรุณาเลียก 2562	Insums A	150,000.00	
นสดงอยส 1 ถึง 1	ornñanua 1 srunts 6 1 10 7 4400 20 -				8.9.
Tor your factor	ยม (แลกสังกัดกระกรวงวัสแตรรณ)	N			
	สำตับ ซึ่งหน่วยงาน(นอกสังกัด)	ป้อมประมาณ	lesams	งบประเภณที่ได้รับ	แหล่งที่มาของงบประมาณ
11 1		กรุณาเลือก			13-14 unan
		4	🖹 บันทึก 🛛 🗙 ยกเลิก		
	ארי ש ארי ש	່າ		5	ระบบขุมยนคุณธรรม เวอร์ชั่น 10
รูปที่	า 91: แสดงหน้าจอเ	พิมข์อมูลของชุร	มชนคุณธรร	ัม (โครงการ / กี	าิจกรรม)
อธิบาย					
1. โครงการ / กี	โจกรรม				
	-				
ວ ດວິດຜື່ນໃນ		ະເວດະໃນເຮັດດັ			
2. คลิกที่ปุ่ม 🗖	เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร	รงการในสังกัด			
 2. คลิกที่ปุ่ม 3. คลิกที่ปุ่ม 	เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมลโคร	รงการในสังกัด เงการที่ได้เพิ่ม			
 2. คลิกที่ปุ่ม 3. คลิกที่ปุ่ม 4. กรอกข้อบอโ 	 เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร ครงการที่ได้กดเพิ่น 	รงการในสังกัด เงการที่ได้เพิ่ม 11 โดยคลิกที่ช่ะ	ถงว่างใต้คำง	<u>ک</u> ۱۹۱۳	
 2. คลิกที่ปุ่ม 3. คลิกที่ปุ่ม 4. กรอกข้อมูลโ 	 เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร ครงการที่ได้กดเพิ่ม 	รงการในสังกัด เงการที่ได้เพิ่ม ไป โดยคลิกที่ช่อ	องว่างใต้คำเ	ะ มันๆ	
 2. คลิกที่ปุ่ม 3. คลิกที่ปุ่ม 4. กรอกข้อมูลโ 5. แสดงข้อมูลโ 	 เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร ครงการที่ได้กดเพิ่ม ครงการในสังกัดที่มี 	รงการในสังกัด เงการที่ได้เพิ่ม ไป โดยคลิกที่ช่อ อยู่	องว่างใต้คำา	มันๆ	
 2. คลิกที่ปุ่ม 3. คลิกที่ปุ่ม 4. กรอกข้อมูลโ 5. แสดงข้อมูลโ 6. คลิกเลือกดูก 	 เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร ครงการที่ได้กดเพิ่ม ครงการในสังกัดที่มี 	รงการในสังกัด เงการที่ได้เพิ่ม ไป โดยคลิกที่ช่อ อยู่ เๆ	องว่างใต้คำเ	วั้นๆ	
 2. คลิกที่ปุ่ม 3. คลิกที่ปุ่ม 4. กรอกข้อมูลโ 5. แสดงข้อมูลโ 6. คลิกเลือกดูก 7. เลือกการแสด 	 เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร ครงการที่ได้กดเพิ่ม่ ครงการในสังกัดที่มี กรแสดงผลหน้าต่าง ดงผลข้อมูลแสดง 10 	รงการในสังกัด เงการที่ได้เพิ่ม ไป โดยคลิกที่ช่อ อยู่ 19 0 / 20 / 50	องว่างใต้คำา	มั้นๆ	
 คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม กรอกข้อมูลโ แสดงข้อมูลโ คลิกเลือกดูก เลือกการแสด คลิกที่ปุ่ม 	เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร ครงการที่ได้กดเพิ่ม ครงการในสังกัดที่มี กรแสดงผลหน้าต่าง ดงผลข้อมูลแสดง 10	รงการในสังกัด งการที่ได้เพิ่ม ไป โดยคลิกที่ช่อ อยู่ 1 0 / 20 / 50 บันทึกข้อมลโคร	องว่างใต้คำเ รงการในสังก์	นั้นๆ วัดที่ดีทำการเพิ่ม	มเข้าไป
 คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม กรอกข้อมูลโ แสดงข้อมูลโ คลิกเลือกดูก เลือกการแสด คลิกที่ปุ่ม 	เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร ครงการที่ได้กดเพิ่ม ครงการในสังกัดที่มี กรแสดงผลหน้าต่าง ดงผลข้อมูลแสดง 10 บับถึก เพื่อทำการ	รงการในสังกัด เงการที่ได้เพิ่ม ไป โดยคลิกที่ช่ย อยู่ 19 0 / 20 / 50 บันทึกข้อมูลโคร	องว่างใต้คำา รงการในสังก์	นั้นๆ โดที่ดีทำการเพิ่ม	มเข้าไป
 คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม กรอกข้อมูลโ แสดงข้อมูลโ คลิกเลือกดูก เลือกการแสย คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม 	เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร ครงการที่ได้กดเพิ่ม ครงการในสังกัดที่มี กรแสดงผลหน้าต่าง ดงผลข้อมูลแสดง 10 บันกิก เพื่อทำการ	รงการในสังกัด เงการที่ได้เพิ่ม ไป โดยคลิกที่ช่ย อยู่ 19 0 / 20 / 50 บันทึกข้อมูลโคร ธยกเลิกการเพิ่ม	องว่างใต้คำง ธงการในสังก่ ข้อมูลโครงก	นั้นๆ าัดที่ดืทำการเพิ่ม าารเข้าสู่ระบบ	มเข้าไป
 คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม กรอกข้อมูลโ แสดงข้อมูลโ คลิกเลือกดูก เลือกการแสย คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม 	เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร ครงการที่ได้กดเพิ่ม ครงการในสังกัดที่มี กรแสดงผลหน้าต่าง ดงผลข้อมูลแสดง 10 มันทึก เพื่อทำการ ยกเลิก เพื่อทำการ เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร	รงการในสังกัด งการที่ได้เพิ่ม ไป โดยคลิกที่ช่อ อยู่ 19 0 / 20 / 50 บันทึกข้อมูลโคร รยกเลิกการเพิ่ม รงการนอกสังกัด	องว่างใต้คำา รงการในสังก่ ข้อมูลโครงก ด	นั้นๆ าัดที่ดีทำการเพิ่ม การเข้าสู่ระบบ	มเข้าไป
 คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม กรอกข้อมูลโ กรอกข้อมูลโ แสดงข้อมูลโ คลิกเลือกดูก เลือกการแสน คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม กลิกที่ปุ่ม 	เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร ครงการที่ได้กดเพิ่ม่ ครงการในสังกัดที่มี กรแสดงผลหน้าต่าง ดงผลข้อมูลแสดง 10 มันกิก เพื่อทำการ เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร	รงการในสังกัด เงการที่ได้เพิ่ม ไป โดยคลิกที่ช่ย อยู่ 19 0 / 20 / 50 บันทึกข้อมูลโคร รยกเลิกการเพิ่ม รงการนอกสังกัด	องว่างใต้คำา รงการในสังก่ ข้อมูลโครงก จ	นั้นๆ าัดที่ดืทำการเพิ่ม าารเข้าสู่ระบบ	มเข้าไป
 คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม กรอกข้อมูลโ แสดงข้อมูลโ คลิกเลือกดูก เลือกการแสย คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม 	 เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร ครงการที่ได้กดเพิ่ม ครงการในสังกัดที่มี กรแสดงผลหน้าต่าง ดงผลข้อมูลแสดง 10 เพื่อทำการ เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร 	รงการในสังกัด งการที่ได้เพิ่ม ไป โดยคลิกที่ช่อ อยู่ 19 0 / 20 / 50 บันทึกข้อมูลโคร รยกเลิกการเพิ่ม รงการนอกสังกัด	องว่างใต้คำง รงการในสังก่ ข้อมูลโครงก ด	ั้นๆ ìัดที่ดีทำการเพิ่ม าารเข้าสู่ระบบ	มเข้าไป
 คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม กรอกข้อมูลโ แสดงข้อมูลโ คลิกเลือกดูก เลือกการแสด คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม 	 เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เครงการที่ได้กดเพิ่ม ครงการในสังกัดที่มี ครงการในสังกัดที่มี ครงการในสังกัดที่มี ครงการในสังกัดที่มี เพื่อมูลแสดง 10 เพื่อทำการ เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร 	รงการในสังกัด งการที่ได้เพิ่ม ไป โดยคลิกที่ช่อ อยู่ 19 0 / 20 / 50 บันทึกข้อมูลโคร รงการนอกสังกัด รงการนอกสังกัด เงการที่ได้เพิ่ม ไป โดยคลิกที่ช่อ	องว่างใต้คำา รงการในสังก่ ข้อมูลโครงก ๑ องว่างใต้คำา	นั้นๆ าัดที่ดีทำการเพิ่ม าารเข้าสู่ระบบ นั้นๆ	มเข้าไป
 คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม กรอกข้อมูลโ กรอกข้อมูลโ แสดงข้อมูลโ คลิกเลือกดูก คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม กรอกข้อมูลโ กลิกที่ปุ่ม กลิกที่ปุ่ม กลิกที่ปุ่ม 	 เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร ครงการที่ได้กดเพิ่ม ครงการในสังกัดที่มี กรแสดงผลหน้าต่าง ดงผลข้อมูลแสดง 10 บับที่กิ เพื่อทำการ เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร 	รงการในสังกัด งการที่ได้เพิ่ม ไป โดยคลิกที่ช่อ อยู่ 19 0 / 20 / 50 บันทึกข้อมูลโคร รงการนอกสังกัด รงการนอกสังกัด รงการที่ได้เพิ่ม ไป โดยคลิกที่ช่อ บันทึกข้อมลโคร	องว่างใต้คำา ธงการในสังก์ ข้อมูลโครงก จ องว่างใต้คำา ธงการบอกสั	นั้นๆ าัดที่ดืทำการเพิ่ม าารเข้าสู่ระบบ นั้นๆ เังกัดที่ดีทำการเบ	มเข้าไป พิ่มเข้าไป
 คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม กรอกข้อมูลโ แสดงข้อมูลโ คลิกเลือกดูก คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม 	 เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เครงการที่ได้กดเพิ่ม ครงการในสังกัดที่มี กรแสดงผลหน้าต่าง ดงผลข้อมูลแสดง 10 เพื่อทำการ เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร 	รงการในสังกัด งการที่ได้เพิ่ม ไป โดยคลิกที่ช่อ อยู่ 19 0 / 20 / 50 บันทึกข้อมูลโคร งการนอกสังกัด งการที่ได้เพิ่ม ไป โดยคลิกที่ช่อ บันทึกข้อมูลโคร	องว่างใต้คำง รงการในสังก่ ข้อมูลโครงก ๑ องว่างใต้คำง รงการนอกส้	นั้นๆ โดที่ดีทำการเพิ่ม การเข้าสู่ระบบ นั้นๆ เจกัดที่ดีทำการเ	มเข้าไป พิ่มเข้าไป
 คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม กรอกข้อมูลโ กรอกข้อมูลโ แสดงข้อมูลโ คลิกเลือกดูก คลิกที่ปุ่ม 	 เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เครงการที่ได้กดเพิ่ม่ ครงการในสังกัดที่มี ครงการในสังกัดที่มี กรแสดงผลหน้าต่าง ดงผลข้อมูลแสดง 10 เพื่อทำการ เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อสบข้อมูลโคร 	รงการในสังกัด งการที่ได้เพิ่ม ไป โดยคลิกที่ช่ย อยู่ 19 0 / 20 / 50 บันทึกข้อมูลโคร รงการนอกสังกัด รงการนอกสังกัด รงการนอกสังกัด มีนทึกข้อมูลโคร รยกเลิกการเพิ่ม	องว่างใต้คำา รงการในสังก่ ข้อมูลโครงก จ องว่างใต้คำา รงการนอกสั ข้อมูลโครงก	นั้นๆ โดที่ดืทำการเพิ่ม การเข้าสู่ระบบ นั้นๆ เจกัดที่ดืทำการเ การเข้าสู่ระบบ	มเข้าไป พิ่มเข้าไป
 คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม กรอกข้อมูลโ กรอกข้อมูลโ แสดงข้อมูลโ คลิกเลือกดูก เลือกการแสย คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม กรอกข้อมูลโ กลิกที่ปุ่ม กรอกข้อมูลโ กลิกที่ปุ่ม กลิกที่ปุ่ม กรอกข้อมูลโ คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม กรอกข้อมูลโ คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม 	 เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เครงการที่ได้กดเพิ่ม ครงการในสังกัดที่มี กรแสดงผลหน้าต่าง ดงผลข้อมูลแสดง 10 เพื่อมูลแสดง 10 เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อกำการ เพื่อกำการ เพื่อกำการ เพื่อการที่ได้กดเพิ่ม เพื่อการที่ได้กดเพิ่ม เพื่อการที่ได้กดเพิ่ม เพื่อการที่ได้กดเพิ่ม เพื่อกำการ 	รงการในสังกัด งการที่ได้เพิ่ม ไป โดยคลิกที่ช่อ อยู่ 19 0 / 20 / 50 บันทึกข้อมูลโคร งการนอกสังกัด งการที่ได้เพิ่ม ไป โดยคลิกที่ช่อ บันทึกข้อมูลโคร รยกเลิกการเพิ่ม	องว่างใต้คำา องว่างใต้คำา ข้อมูลโครงก จ องว่างใต้คำา รงการนอกสั ข้อมูลโครงก ด้ทำการแก้	นั้นๆ โดที่ดีทำการเพิ่ม การเข้าสู่ระบบ นั้นๆ การเข้าสู่ระบบ ใข	มเข้าไป พิ่มเข้าไป
 คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม กรอกข้อมูลโ กรอกข้อมูลโ แสดงข้อมูลโ คลิกเลือกดูก เลือกการแสด คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม กรอกข้อมูลโ กรอกข้อมูลโ คลิกที่ปุ่ม 	 เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เครงการที่ได้กดเพิ่ม่ ครงการในสังกัดที่มี ครงการในสังกัดที่มี ครงการในสังกัดที่มี กรแสดงผลหน้าต่าง ดงผลข้อมูลแสดง 10 บับทึก เพื่อทำการ เพื่อเพิ่มข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อลบข้อมูลโคร เพื่อสบข้อมูลโคร 	รงการในสังกัด งการที่ได้เพิ่ม ไป โดยคลิกที่ช่อ อยู่ 19 0 / 20 / 50 บันทึกข้อมูลโคร งการนอกสังกัด รงการนอกสังกัด มีนทึกข้อมูลโคร รยกเลิกการเพิ่ม	องว่างใต้คำา รงการในสังก์ ข้อมูลโครงก จ องว่างใต้คำา รงการนอกสั ข้อมูลโครงก ด้ทำการแก้	นั้นๆ วัดที่ดึทำการเพิ่ม าารเข้าสู่ระบบ เ้งกัดที่ดึทำการเ าารเข้าสู่ระบบ ใข	มเข้าไป พิ่มเข้าไป



A 05445040	1115551					katchakom(ชุมชน เดิมตามรอยพ่อ)
113 SH3 14 16	116771		$< \Lambda 7$		002800250	กลับสู่หบ้าหลัก 📹
TUNN I	แขวง / chua :	ບ້ານດ່		รหัสโปรษณีย์	57100	
TIME	a:ຕີຈູດ :		Los .	ลองจีจูด		
	ស៊ូប៉ាឌុបមប :	นายประสิทธิชัย ค่าแสน		เบอร์ติดต่อ :	0859595959	
	ผู้ประสามงาน	นายกชกร ปวงมาสัย		เมอร์ติดต่อ	0855556454	
and the second	Website :	www.duentamroipo.co.th		Social :		
The Real Property in				Q		
	🖾 ข้อมูลขุมขนคุณธรรม	0				×
ins	doyariolU Insoms / I	กิจกรรม เอกสารแบบ ประเบ็นด้วชีวิด ประเบ็นคว	ງາມສຳເຮົຈ			
	+เพีย	ประเภทอาสารแบ			รายอะเมียว	-
	3 4 2 5 1	รายงามการประชุม				8
	แสดงหล 1 ถึง 1 จากทั้งหมด					
			9	10		
			ET OA			ระบบชุมชนทุนแรรม เวอร์ชั่น 1.0
						Copyright © 2019
	~~ l					
	ູງປ	ท ว่ว: แสต่งหน่ เงอ	าเพทูลอที่ยุลอง	ขุ่มขนคุณ	ววาท (เดเเต เวเน	uU)
<u>าอธิบาย</u>						
1. เอกส	สารแนบ					
		เพิ่ม				
2. คลิก	ที่ปุ่ม 🔛	เพื่อเพิ่มเอกส	สารแนบเกี่ยวกั	บองค์กร		
-	d. 🗖	di a				
3. คลิก	ที่ปุ่ม 📟 เ	เพื่อทำการลบเอกส	ารแนบ			
1 - = = =	a. 🕖	a.	/// .			
4. คลก	ทบุม 📟	เพอทาการแกเขเอ	กสารแนบ			
5. ข้อมู	ลเอกสารแ	นบ				
6. คลิก	เลือกดการเ	แสดงผลหน้าต่างๆ				
7 1800						
1. ដោមរ	11.12194046	งสขอมูลแสดง IO /	20 / 50			
8. คลิก	รูปเอกสารเ	เพื่อดูตัวอย่างเอกสา	ารทีได้แนบมา			
-		วันทึก แ	۰ ^۱			
9. คลิก	ที่ปุ่ม 📃	💼 เพื่อทำการช่	ข้อมูลการเพิ่มเส	อกสารแนเ	IJ	
	a . × 8	กเลิก 🚽 🧧	-			
10 000	9/19 19 1	เพอยกเลกก	າຮາໜຫມລຄສາຮເ	19191		



🕅 กระทรวง	วัฒนธรรม		and the second s				erg(ดาต่ำ Ineitauด์)	*
		- openingereese	CONTRACT OF A		_	(12)102	กลับสู่หน้าหลัก -	
Sund In-	auto / ocua	บางงาก			รสัสประเศรีย์	10260		
TIME	rioy :	84			нця			
and the second s	a:dąo -					0		
	ពុជា	une				9×00		
all and the	ญี่ประสามงาน :	ประเภทเอกลารแบบ : 1	ŝon					
	Website	STERILIZEO : 2	- Land	D ₂				
		Lãos Japans			3			
	🖾 อัญลองก์กรกุณธรรม	efnundt :	ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB		In Ladin file		~	
9105	doujeoor/inschutu linsom	. I mare	4 ± 64	rlisao				
	and the second se							
	av utta didu						Wasse	
	_	_						
				ta dufin	x unilin			
	_						Suuqueuyutista cashila to Copyright © 2019	
								÷
	รูปที่	93: แสดงหน้า	เจอเพิ่มข้อมูล	ของชุม	เชนคุณธรร	ม (แนบไฟล์เพิ่ม)		
0 9	4		Ų	4	ч			
<u>คาอธ์บาย</u>								
1.	เลือกประเภท	เของเอกสารแน	ເບ					
2	กรากรายละเ	ฉี่ยดของเออสา	5119191					
Ζ.	แากแา เกยะเ	อกผมถุดภายเเย เ	9 PP P3 ()					
2		∋ เลือก file		Loogo		มีอุณุณ เออไฟอ์ต้องไ		П
Э.	ฑสกทบุม	6718	จพาการสอบ	เอมสา	1100011136	แนบเตยขนาดเพลตองเว	NI UC LI IU	В
1		อัพโหลด 📑			4 4 4	0.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.00.0		
4.	คลกทบุม 💻	LWi	อพเท่ารอพเห	เสดเอก	เสารพเสอก	สงบนระบบ		
-	- a - d +	× 00 , di o	2		-	_		
5.	คลกทบุม 💻	เพอท	าการบดหนาเ	ตางการ	เพมเอกสา	2		



🛕 กระเ	ทรวงวัฒนธรรม						kotchakom(ชุมชน เดินตามรอยพ่อ) กลับสู่หน้าหลัก
and the second	ອຸ້ນຳຊຸມອນ :	male in the second		ເບອຣ໌ຕິດຕ່ອ :	CONTRACTOR OF		
-	ผู้ประสานงาน	นายกชกร ปวงมาลัย		เมอร์ติดต่อ	085555645-		
and the second	Website :	www.duentamroipo.co.th		Social :	-		
Contraction of the							
	🛛 ข้อมูลชุมชนคุณธรรม	0					~
910	iloyaristu Tasonis /	ก้จกรรม เอกสารแบบ ประเมินตัวชีวิด	ประเมินความสำเร็จ				
Ud	+ ເສັບ au ແກ້ໃນ	ສຳດັບ ປີປຣະເບັນ	ครั้งที่ประเมิน	วันที่ประเมิน		พลการประเมิน	สถานะ
		1 2562	1	10/05/2562	Q	(ระดับที่) ชุมชนส่งเสริมคุณธรรม)	(ชื่นขับข้อมูล)
		2 2562 3 2561	2	0/05/2562		ระดับที่ 3 ชุมชนคุณธรรมดับแบบ ระดับที่ 2 ชุมชนคุณธรรม	ຮັບບັບບັບບູກ
		4 2561	2	05/06/2562		ระดับที่ 1 ชุมชนส่งเสริมคุณธรรม	ຣວຍິນບິນບິລມູຄ
	แสดงผล 1 ถึง 1 จากกั้งหม	10 4 STURTS 10 10 10 10 20	*				
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
				8 9 Julio - X uruăn			
							ระบบชุมชมคุณธรรม เวอร์ชั่น 1.0
							Copyright © 2019
	รปที่	94: แสดงหน้า	จอเพิ่มข้อมส	ลของชมชนคณธรร	ม (ประเ	มินตัวชี้วัด)	
• •	ข้		บ	•••••••			
<u>คาอธบ</u>	<u>าย</u>						
1	ปะเมษิเมซิวสี่วัด						
1.	กวะเทนตาจาต						
2	ดลิกที่ป่น	เพิ่ม สู่	้าการเพิ่นกา	รประเบินตัวสี้วัด			
۷.	ពតាហប្មស		11119911991111	9 0 9 9 9 9 19 19 1 9 0 9 11			
3.	คลิกที่ปุ่ม 🚨	เพื่อทำลบข้อม	ลตัวชี้วัด				
	,	ู ข					
4.	คลิกที่ปุ่ม 🞑	เพื่อทำการแก้	ไขข้อมูล				
5.	ข้อมลที่ได้ทำกา	รประเมินผลไว้	และรอการอ	านมัติ			
6	เลือกหน้าแสดม	แล		٩			
0.		พษเ ข					
7.	เลือกการแสดงผ	งลขอมูลแสดง :	10 / 20 /50)			
0		วันทึก เสื่องนั้น	a 2	ساحي في مع في حظ	ν. 		
8.	ตลกทบุม	เพอบนร	พทพอมูลการ	วบวะเมนต.เช.เดทเ	01711111111111111111111111111111111111	9PMN1C1	
Q	ดลิกที่ป่น 🗙 ย	เกเลิก สู่ เพื่อยุญ	ลิกข้อบลกา	รประเบิบตัวชี้วัดที่ไ	ด้เพิ่มไว้	, I	
7.	ការពារស្តី 🗖	PINEOLIE	ខារពតមឹពប្រា	9 0 9 0 9 9 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	0.191119190	1	











🔥 กระท	รวงวัฒนธรรม					katchakom(ชุมชน เดิมตามรอยพ้อ)	1
			$\sim \Lambda$	7		กลับสู่หน้าหลัก 🕷	
and the second	30H30 :	เชียงราย		ເບຕ / ວ້າເກວ :	เมืองเซียงราย		
Maria 11	uuoo / chua :	บ้านดู่	×	รหัสเปรษณีย์	57100		1
	a:đạn :			ลองจิจุด :			
	ผู้น่าชุมชน	นายประสิทธิชัย ค่าแสน		เบอร์ติดต่อ	0859595959		
J. There	ผู้ประสายงาน :	นายทชกร ปวงมาลัย		เบอร์ติดต่อ :	0855556454		
- 7	Website	www.duentamroipo.co.th	La.	Social			
THE	อี ข้อขอยขยายแระระบ					~	
	ชื่อมูลทั่วไป โครงการ /	กิจกรรม เอกสารแบบ ประเมินต่อชื่อด	ะเมินความสำเร็จ				
112	5			a dava.			
	au unitu dhdu 2 3 - 4 -	บกบระบบน (เงามสำเร็จ)	หรงกบระบบ (หวามสำเร็จ)	วนกประมาน (กวามสำเร็จ)	hoodisco	สานะ	
	แสดงผล 1 ดัง 1 อากโงหม	a 1 510015 5 5 6 20 -	2	10/05/2562	2362	2	
			0	8			
				เบ้นทึก 🛛 🗙 ยกเลิก			
						ระบบชุมขนทุนธรรม เวอร์สัม 10 Copyright © 2019	
			1				×
	รูปที่ 9	7: แสดงหน้าจอเท็	พิมข้อมูลของชุม	เชนคุณธรรม	เ (ประเมินควา	มสำเร็จ)	
စိုးဝင်းဖ							
<u>m 1000</u>	10						
1	احيابات مرقم						
1.	บาะเมนตาขาต						
2	ดลิกที่ป่น 🚨	เพื่อทำการลบข้อ	แลประเทินดาว	านสำเร็จจะไ	ด้เพิ่าเ		
۷.			เมื่อเกาจอุษาหมาง	19191 199 110 9	rib Mdd		
3	คลิกที่เป็น 🞑	เพื่อทำกรแก้ไขข้	เ้อมลที่ได้ทำกา [.]	รเพิ่ม			
5.	الالالالالالا ب		ธ. <u>ส</u> ่า <i>ย</i> . ล่. ๆ ย	001101			
4.	แสดงขอมูลการ	บระเมนความสาเ	รจทเดเพมเว				
5.	เลือกหน้าแสดง	ผล					
6	เลือกการแสดงเ	າລູ້ຄາເລແສ໑. 10	/ 20 /50				
0.		งถากถุ่มียาตรางเป TO	/ 20/30				
7	ดลิกที่ป่น ₿เ	มันทึก ผู้ลูงการ	รบับเพื่ออารประ	บเป็นดาวบสำ	บร็จที่ได้เพิ่ม		
1.		600001111	0 U KO VIIIII I A U A Q	0001 101 101 101 101 101			
8	คลิกที่เป็น	^{เกเลิก} เพื่อทำการ	รยกเลิกการประ	ะเมินที่ได้ทำก	าารแก้ไข		
0.							









- คลิกที่ปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- 13. การรวมกลุ่มในชุมชน



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมู้ลและการประเมินด้านคุณธรรมส่ำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

<u>คำอธิบาย</u>

- 14. คลิกตัวหนังสือสีส้มเพื่อทำการเพิ่มข้อมูล และดับเบิลคลิกที่ช่องว่างเพื่อเพิ่มข้อมูล
- 15. เลือกหน้าแสดงผล
- 16. เลือกการแสดงผลข้อมูลแสดง 10 / 20 / 50
- 17. คลิกที่ปุ่ม 📴 บันกัก เพื่อบันทึกการรวมกลุ่มในชุมชนที่ได้ทำการเพิ่มไว้
- คลิกที่ปุ่ม *ยกเลิก* เพื่อยกเลิกการเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- 19. จำนวนแหล่งเรียนรู้ กลุ่มศึกษาดูงาน ผู้มาเยือน/นักท่องเที่ยว และรายได้เฉลี่ยของครัวเรือนต่อปี
- 20. คลิกที่ตัวหนังสือสีส้้มเพื่อทำการเพิ่มข้อมูล
- 21. เลือกหน้าแสดงผล
- 22. เลือกการแสดงผลข้อมูลแสดง 10 / 20 / 50
- 23. คลิกที่ปุ่ม 🖲 บับกีก เพื่อบันทึกจำนวนแหล่งเรียนรู้ กลุ่มศึกษาดูงาน ผู้มาเยือน/นักท่องเที่ยว และรายได้เฉลี่ยของครัวเรือนต่อปีที่ได้ทำการเพิ่มไว้
- 24. คลิกที่ปุ่ม 🙁 ยกเลิก เพื่อยกเลิกการเพิ่มข้อมูลเข้าสู่ระบบ

งวัฒนธรรม	1.37			kotchakom(ชุมชน เดิมตามรอยพ่อ)
	1 - 1 - 1			กลับสู่หน้าหลัก 🖷
4 กลีอาชนากรรม				
5 คดีเกี่ยวกับยาเสพติด	0			
e Orumburi (scy)				
		8		1100 20 ·
		* 00		and the second second
5.การรวมกลุ่มในชุมชน	4.การรวมกลุ่มอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์ และกลุ่มจิตส	อาสา		
andu stre 1 🕂 🕂 andu	รายชื่อกลุ่มที่มีเปนุขชน			
т пајцатији				
2 nauppunswo	nanaanang			
3. กลุ่มอีตอาสา แสดงผล 1 ถึง 1 อากที	ALIA CINER 1 ALIA	5 20 -		
แสดอหล 1 ถึง 1 จากตั้งหมด 3 รายการ		Jurin encan		uació 20 *
		67		St Outer at units
6.จำมวนแหล่งเรียนรู้ กลุ่มศึกษา				
	D2			
3100				0 2562
1 แหล่งเรียนรู้/ภูมย์เรียนรู้				
2 กลุ่มและคนที่เข้ามาศึกษาดูงานในชุมชน				
3 ผู้นาเชือน/นักก่องเที่ยว				
4 เส้นกางก่องเกี่ยวขบบขบ				
5 ไอนสาตย์				
แสดงหลาว ถึง 7 อากรังคมต 5 รายการ				u300 20 *
				Entrand R.R.M.E.M.
19 × 9	v	<i>,</i> ω Ι ο		
รูปที่ 100: แสดงหน้าจอเพิ่ม	เข้อมูลของชุมชนคุณธรรม	ม (ตัวอย่างตอบค้าถ	าามการรวม	มกลุ่ม)
0	U 1 1			1
<u>l</u>				
-				
	<u>.</u>			
คลิกที่ปุ่ม 🎫 เพื่อทำการ	เพิ่มข้อมล			
9	ข			
Constant Sector				
คลิกที่ปุ่ม 📧 เพื่อทำกา	รลบข้อมูลที่ได้เพิ่ม			
คลิกที่ปุ่ม 🔯 เพื่อทำกา	รลบข้อมูลที่ได้เพิ่ม			
คลิกที่ปุ่ม 区 เพื่อทำกา กรอกข้อมูลการรรวมกลุ่ม	รลบข้อมูลที่ได้เพิ่ม			
คลิกที่ปุ่ม 🔯 เพื่อทำกา กรอกข้อมูลการรรวมกลุ่ม เลือกหบ้านสุดงผล	รลบข้อมูลที่ได้เพิ่ม			
	งวัฒนธรรรม	งวัยเนอรรรม * เรียงระบบ * เรียงระบบ	งัฒนธรรม เสร้างสารระบบรุ่งเป็นแบบ เสร้างสารระบบรุ่งเป็นแบบ เสร้างสารระบบรุ่งเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็น	งมันเรรรรม เร็บสี่งการและสะเหน่างและสะเหน่างและสะเหน่างการเพิ่มข้อมูล



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

<u>คำอธิบาย</u>

- 5. เลือกการแสดงผลข้อมูลแสดง 10 / 20 / 50
 6. คลิกที่ปุ่ม ¹¹ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่ได้ทำการเพิ่มเข้าสู่ระบบ
- คลิกที่ปุ่ม อกเลิก เพื่อยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
- คลิกที่ปุ่ม เพื่อทำการปิดหน้าต่างเสริม 8.

🛕 กระทรวง	วัฒนธรรม	132			kətchakom(ชุมชน เดินตามรอยพื่อ)
					กลบลูกเป็นสาย
	4 กลิอาชานากรรบ 5 องชิภัณาปี มามาสมสัต				
	ร อณหายิก (ระย)		0		
	() (150 () Trues & sums () ()				8400 20 ·
			6		Preston Reamber
			* 00		
	5.การรวมกลุ่มในชุมชน	แหล่งเรียนรู้/ศูนย์เรียนรู้			
	aldu and all all all all all all all all all al	madorthe P			
	1 пералём 👗 📕 🤇	without			
	2 náucoun\$w0		durin andin		
	ส กลุ่มจีตตาสา				
	นสองออล 1 ถึง 1 อากที่อาแก 3 รายการ		40		nami 20 *
		Þ			2 Date wante
	6.จำนวนแหล่งเรียนรู้ กลุ่มศึกษา				
					_
	ahdu				
	1 แหล่อเรียนรู้/ศูนติเรียนรู้ -				
	2 กลุ่มและคนที่เป็นเทศึกษาดูงานชื่มมูนชน				
	 ผู้เขาเมือน/บักก่องเที่ยว 				
	4 เส้นการก่องเกี่ยวในชุมชน				
	5 โดมสิตต์				
	Racuna I do t ornômos S sums 🕕 🎫 🕢				8.850 20 ·
					Packader (Wallington)
รูเ <u>าอธิบาย</u>	ไที่ 101: แสดงหน้าจอเพิ่มข้	้อมูลของชุมชนคุณธรรม	(ตัวอย่างตอบคำ	ถามแหล่งก	กรเรียนรู้)
1.	คลิกที่ปุ่ม 🕂 เพื่อทำการ	เพิ่มข้อมูล			
2.	คลิกที่ปุ่ม 🔛 เพื่อทำกา	รลบข้อมูลที่ได้เพิ่ม			
3.	กรอกข้อมูลการรรวมกลุ่ม				
4.	คลิกที่ปุ่ม 🎴 แพื่อทำก	าารบันทึกข้อมูลที่ได้ทำกา 	ารเพิ่มเข้าสู่ระบบ	I	
5.	คลิกที่ปุ่ม ^{ยกาลก} ี่ เพื่อยก	เลิกการเพิ่มข้อมูล			
6.	คลิกที่ปุ่ม	ำการปิดหน้าต่างเสริม			





🛕 กระทรวง	(เจ้านอยู่การเลาะกับ เป็นรามระเบานั้น เป็นรามระเบานั้น เป็นรามระเบานั้น เป็นรามระเบานั้น เป็นรามระเบานั้น เป็นร และเป็นเป็น เป็นรามระเบานั้น เป็นระเบานั้น เป็นระเบานั้น เป็นระเบานั้น เป็นระเบานั้น เป็นระเบานั้น เป็นระเบานั้น
	ensern saskedon luobean ferlubboquou 8 + 10 fabu destademasaoo designan luosanoonu sudameteridade antegro veteritarithes M
	33 10000 10000 10000 11 (2) 10000 10000 10000
	Λού Idea denoma Usundua/Soussundohmsuhhark/Dubutinn/Jacoqueuh/J (Stinnch o sharro) Sundeur/D do нилено 1 genru 4
	2 หญ่งอ้านน 3 ชี้บวทม
	a unamu 5 gurnelus 6 d'uneu
	7 ปนาหม 8 พฤพภพม
	v upsnow 10 nonpau 11 3arnu
	12 /Aurreu Laceau 1 6: I swifteun 12 swift 15 1 (6) res (20 -
	รูปท 103: แสดงหนาจอเพมขอมูลขององคกรคุณธรรม (แบบประเมนความสาเรจ)
<u>คำอธิบาย</u>	
1.	มลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรมของชุมชน
2.	าลิกที่ปุ่ม 💶 เพื่อเพิ่มข้อมูลผลิตภัณฑ์ทางวัฒนธรรมในชุมชน
3	ລີລຸກທີ່ງຢູ່ 🚺 ເພື່ອອາຫັວງອະເອີດ ວັດຫາທາງ ວັດນາ ເຮຽງ ມີນ ຫານຫານທີ່ໄດ້ເໜື່າ
Э. Л	าแบบขุม
	จลิกที่ปุ่ม 📴 บับกัก เพื่องบันทึกผลิตภัณฑ์ทางวัฒบุธรรมของชุมชุนที่ได้ทำการเพิ่มไว้
6	จลิกที่ปุ่ม × ยกเลิก เพื่อยกเลิกการเพิ่มข้อมอเข้าสระบบ
7.	ารการมู่ง
8	จลิกที่ปุ่ม 🖶 เพื่อเพิ่มข้อมลศิลปะการแสดงที่เป็นอัตลักษณ์ในชมชน
0.	
9.	าลกทบุม —— เพอลบขอมูลผลตภณฑทางวฒนธรรมเนชุมชนทเดเพม รัฐเมือง สิ่งในประปะเหลื่องร้องสมเป็นร้องร
10.	ขบเบลศลาเนซองวางเพอทาการเพมขอมูล อธิอส์เป็น 🕒 พัฒฑิ เมื่อวันซื้อสิองโนของออรแสองสี่เป็นเว้า อ้องเอโซองชุมชุมสี่ได้เรื่อออรเซิ่งได้
11.	าสกาทบุม เพอบนทกศลบะทางการแสดงทเบนอุตสกษณของชุมชนทเดทาการเพมเว
12.	าสกาทบุม และอาการ เพียยกเสกการเพิ่มขอมูลเขาสู่ระบบ
13.	า เวลบสาน เทศกาส บวะเพณและ เฒนอรรม หรือกจากรรมสาคญทเป็นอุตสกษณของขุมขน ชัยเมืองอื่อในช่องอ่องเชื่อชังออรเพิ่มต้อนอ
14.	ฐววระกู้การตรกอ มกกกณะแนบเราภอง 1 เกษตรกษณ แบบรณฑากถ์ที่ย
15.	
17	พบาทาาสพรศายขนุลเพราย 107 207 20 อลิกที่ปุ่น 🕒 บับทึก เพื่อบันทึกการสืบสาบ เทศกาล ประเทศกี่และวัฒนธรรณ หรือกิจกรรณสำคัด
17.	างการอุล ———— พออสากการเองาล หากการเองาล หากการอ่องพระแรง หมะอามมากายการกมตาห ที่เป็นอัตลักษณ์ของชนุชนที่ได้ทำการเพิ่มไว้
1 Q	กร้อนอากการแของขุม ขนายการการการเพิ่มต้อมอเต้าส่ระบบ
10.	.เยม แก้ช คุณคณาคยม แบบ รคุณช กิลที่ยะ ก เย็ รุ คุ กิ











บทที่ 4 ผู้ใช้งานระดับอำเภอคุณธรรม

4.1. ค้นหาแบบมีเงื่อนไข

วัตเ	าประ	สงค์ขอ	<u>งหน้าจอ</u> :	ค้นหาแบ	บมีเงื่อนไ	ิข							
ŀ	ค้นหาชุม	ชนแบบมีเงื่อนไข	1										*
		ค้นหา :	ชื่อชุมชน,ผู้นำชุมชน,ผู้เ	lระสานงาน		2	โครงการ <i>เ</i>	ึงบประมาณะ	โครงการ/กิจกรรม	ึงบประมาณ		3	
	ระดั	บการประเมิน:	กรุณาเลือก			4		ประจำปี:	กรุณาเลือก			5	~
		จังหวัด:	กรุณาเลือก			6		อำเภอ:	กรุณาเลือก			7	~
		ตำบล:	กรุณาเลือก			8 🖂							
					Q คันห	า 🗐 ล้างขัล	อมูล 🛛 🔍 คันหาเ	เบนมีเงื่อนไข					
						10		1					
	รายการค	[ั] นหา 12											~
Г	องค์กร	ชุมชน อำ	ภอ จังหวัด 13										
			-										
	Expor	t excel file	-14								จำนวนข้อมูลอง	ล์กรทั้งหมด 6	รายการ
	แสดง	ผล 1 ถึง 1 จากทั้งห	มด 10 รายการ 💽	1 () (15)				1	ຣະດັບສາງ	lsะเบินตัวชี้วัด/ครั้	งที่ประเมิน	16 ແສດ ນ 50	•
	9	ชื่อองค์กรคุณธ	รรม จังหวัด	อำเภอ/เขต	ต่าบล/แขวง	HŲ	ผู้น่าองค์กร	ผู้ประสานงา	น ส่งเสริม	คุณธรรม	ດັບແບບ	ความสำ	เร็จ
	17 () Us:	เภทของอค์กร: อ	9 9	9	9	9	9		9 9	9		9	9
	18 q	สถาบันพัฒนา ผลิตภัณฑ์ยางแ ยางพารา	ละไม้				อาทิตย์ แดง สะอาด	สิทธิพงษ์ ครอบครอง					
	🛞 Us:	เภทของอค์กระ อ	งค์กรในกรุงเทพมหานค	S									
	Q	บริษัท จิรพันธ์ จำกัด	กรุงเทพมหานค	ร บางนา	บางนา		จีรพันธ์ รอดสุ โข	นายสิทธิพงบ ครอบครอง					
	٩	องค์กร2	กรุงเทพมหานค	ร บางนา	บางนา		นายอาทิตย์ แดงสะอาด	นายสิทธิพงนี้ ครอบครอง	1				
				รูปทิ	105: แล	สดงหน้า	าจอค้นหา	แบบมี	เงื่อนไข				
<u>คำ</u> อ	<u>วธิบา</u>	<u>ย</u>											
	1.	วัตถ	ุประสงค์ห	น้าจอ									
	2.	กรอ	เกชื่อชุมชน	/ ผู้นำชุร	มชน / ผู้'	ประสาน	เงาน						
	3.	กรอ	เกชื่อโครงก	าร / กิจเ	ารรม / ง	บประม	าณ						
	4.	เลือ	กระดับการ	ประเมิน									
	5.	เลือ	กปี										
	6.	เลือ	กจังหวัด										
	7.	เลือ	กอำเภอ										
	8.	เลือ	กตำบล										







ค้นหาแบบมีเงื่อนไข 4.1.1.

กระทรวงวัฒ	
🕼 ນ້ອນູລອນແນກົ້ວໄປ	
กับหา :	3 ຄິດຫຼຸດມາມູ້ກ່າງມານເຊິ່ງເຮ.ເກມ.ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ
E Income/Sources	
ค้นหาโกรงการ/กิจกรรม :	5 (อังกระงาน/กอกรรม
_	
เอกสารแบบ คับหาเอกสารแบบ :	6 Boonmanu
🚨 ประเมินตัวชีวิต	
Humistomisositus ;	OUSAMI DU-SAU
ประเม็นความสำเร็จ	8 9
ค้นหารายชื่อพลังบวร : ค้นหาศิลปะการแสดงที่เป็น	Bogilovatsuaviloun Aumadoflatfinisõusssasso Goslavatsuavilou geos Bogilovatsuaviloun Bogilovatsuaviloun Bogilovatsuaviloun geos Bogilovatsuaviloun Bogilovatsuaviloun Bogilovatsuaviloun Bogilovatsuaviloun geos Bogilovatsuaviloun Bogilovatsuaviloun Bogilovatsuavilound Bogilovatsuavilound </td
ของชุมชน : คันหาแผนปฏิปติการดำเบิน	Janu 12 Bolesons / Aansu
	50 JODDO VII
	รปที่ 106 แสดงหน้าจอค้บหาแบบบีเงื่อนไข (หน้าต่างเสริน)
สิบาย	
1. คลิ	กที่ปุ่ม Q คับหา เพื่อค้นหาข้อมูล
2. P	าลิกที่ปุ่ม
2. r 3.	าลิกที่ปุ่ม X Vo กรอกชื่อชุมชน / ชื่อผู้นำชุมชน / ชื่อผู้ประสานงาน เพื่อใช้ในการค้นหา
2. 9 3. 4. f	าลิกที่ปุ่ม Xuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuuu
2. f 3. 4. f 5. f	าลิกที่ปุ่ม ^{เมื่} อบีดหน้าต่างเสริมและยกเลิกการค้นหาข้อมูล กรอกชื่อชุมชน / ชื่อผู้นำชุมชน / ชื่อผู้ประสานงาน เพื่อใช้ในการค้นหา ารอกอัตลักษณ์ของชุมชนที่ต้องการค้นหา ารอกชื่อโครงงาน / กิจกรรมที่ต้องการค้นหา
 2. 6 3. 4. 6 5. 6 	คลิกที่ปุ่ม ^{เมื่} อบีดหน้าต่างเสริมและยกเลิกการค้นหาข้อมูล กรอกชื่อชุมชน / ชื่อผู้นำชุมชน / ชื่อผู้ประสานงาน เพื่อใช้ในการค้นหา ารอกอัตลักษณ์ของชุมชนที่ต้องการค้นหา ารอกชื่อโครงงาน / กิจกรรมที่ต้องการค้นหา ารอกชื่อเอกสารแนบที่ต้องการค้นหา
 2. 6 3. 4. f 5. f 6. f 7. f 	คลิกที่ปุ่ม เพื่อปิดหน้าต่างเสริมและยกเลิกการค้นหาข้อมูล กรอกชื่อชุมชน / ชื่อผู้นำชุมชน / ชื่อผู้ประสานงาน เพื่อใช้ในการค้นหา ารอกอัตลักษณ์ของชุมชนที่ต้องการค้นหา ารอกชื่อโครงงาน / กิจกรรมที่ต้องการค้นหา ารอกชื่อเอกสารแนบที่ต้องการค้นหา ารอกชื่อระดับการประเมินที่ต้องการค้นหา
 2. 6 3. 4. f 5. f 6. f 7. f 8. f 	คลิกที่ปุ่ม เพื่อปิดหน้าต่างเสริมและยกเลิกการค้นหาข้อมูล กรอกชื่อชุมชน / ชื่อผู้นำชุมชน / ชื่อผู้ประสานงาน เพื่อใช้ในการค้นหา ารอกอัตลักษณ์ของชุมชนที่ต้องการค้นหา ารอกชื่อโครงงาน / กิจกรรมที่ต้องการค้นหา ารอกชื่อเอกสารแนบที่ต้องการค้นหา ารอกชื่อยู้ส่งเสริมและพัฒนาที่ต้องการค้นหา
 2. 6 3. 4. 6 5. 6 6. 6 7. 6 8. 6 9. 6 	คลิกที่ปุ่ม เพื่อปิดหน้าต่างเสริมและยกเลิกการค้นหาข้อมูล กรอกชื่อชุมชน / ชื่อผู้นำชุมชน / ชื่อผู้ประสานงาน เพื่อใช้ในการค้นหา ารอกอัตลักษณ์ของชุมชนที่ต้องการค้นหา ารอกชื่อโครงงาน / กิจกรรมที่ต้องการค้นหา ารอกชื่อเอกสารแนบที่ต้องการค้นหา ารอกชื่อระดับการประเมินที่ต้องการค้นหา ารอกชื่อผู้ส่งเสริมและพัฒนาที่ต้องการค้นหา ารอกชื่อผลิตภัณฑ์ที่ต้องการค้นหา
 2. 6 3. 4. 6 5. 6 6. 6 7. 6 8. 6 9. 6 10. 6 	คลิกที่ปุ่ม เพื่อปิดหน้าต่างเสริมและยกเลิกการค้นหาข้อมูล กรอกชื่อชุมชน / ชื่อผู้นำชุมชน / ชื่อผู้ประสานงาน เพื่อใช้ในการค้นหา ารอกอัตลักษณ์ของชุมชนที่ต้องการค้นหา ารอกชื่อโครงงาน / กิจกรรมที่ต้องการค้นหา ารอกชื่อเอกสารแนบที่ต้องการค้นหา ารอกชื่อระดับการประเมินที่ต้องการค้นหา ารอกชื่อผู้ส่งเสริมและพัฒนาที่ต้องการค้นหา ารอกชื่อผลิตภัณฑ์ที่ต้องการค้นหา ารอกชื่อศิลปะการแสดงที่ต้องการค้นหา
 2. 6 3. 4. f 5. f 6. f 7. f 8. f 9. f 10. f 11. f 	คลิกที่ปุ่ม เพื่อปิดหน้าต่างเสริมและยกเลิกการค้นหาข้อมูล กรอกชื่อชุมชน / ชื่อผู้นำชุมชน / ชื่อผู้ประสานงาน เพื่อใช้ในการค้นหา ารอกอัตลักษณ์ของชุมชนที่ต้องการค้นหา ารอกชื่อโครงงาน / กิจกรรมที่ต้องการค้นหา ารอกชื่อเอกสารแนบที่ต้องการค้นหา ารอกชื่อยู้ส่งเสริมและพัฒนาที่ต้องการค้นหา ารอกชื่อผู้ส่งเสริมและพัฒนาที่ต้องการค้นหา ารอกชื่อผลิตภัณฑ์ที่ต้องการค้นหา ารอกชื่อศิลปะการแสดงที่ต้องการค้นหา ารอกชื่อเทศกาล ประเพณีและวัฒนธรรมที่ต้องการค้นหา



4.2. ทะเบียนอำเภอคุณธรรม

ค้นหาอำเภอคุณธรรม 4.2.1.

<u>วัตถุประสงค์ของหน้าจอ</u> : ค้นหาข้อมูลอำเภอคุณธรรม	
🛕 กระทรวงวัฒนธรรม	chiangrai_district(ชุมชน เมืองเชียงราย) >
 จ. คันหาของมีเรื่อนไข กับหาของมูลอำเภอที่ผ่านเทณท์ 	
กเขียนสำเทอ กับ กับ การ การ	
🗎 น้อยูเลว่าเกลกั้งหมด 3 ระดับการประเมิน : ทั้งหมด 🕑 —6 ประจำปิ : ทั้งหมด	6
จังหวัด : กรุณาเลือก 🛛 🐨 — 🧭 อำเภอ/เบต : กรุณาเลือก	8
Q, Aum 😫 Anodoua	
9 10	~
Export excel file -11	จำนวนข้อมูลอำเภอ ทั้งหมด 1 รายการ
uzoska i 6) i prinčikuja i stemis 🕐 💶 🕐 😢	13 แสดง 50 -
ຊູຮີລອ້າເກລຄູນແຮຣນ ຈັບເຕັດ ອຳເກລ/ນາດ ຢູ່ປາອຳເກລ ແມຣຣ໌ດິດຕ່ອ ອໍາປູຣະລານນານ ແມຣຣ໌ດິດຕ່ອ 14. ບຸ	ມ ຕັນແບບ ຄວາມສຳເຣັຈ
15 Q เมืองเชียงราย เชียงราย เมืองเชียงราย นายอิทธิพล แสมเหตย 0899555454 นายประสิทธิ์ มา ตระกูล 0995565666	1/2560 1/2560
แสองผล 1 ถึง 1 อากกิจแบล 1 ราชการ 🕜 🚺 🕟	uaoJ 50 *
รงไห้ 107 แสดงหม้าวออด้างหวข้อขออำเภอดอบธรรม	
ล้าอธินาย	
 คลิก "ทะเบียนอำเภอ" เพื่อเลือกเมนูย่อย 	
2. คลิก "ข้อมูลอำเภอที่ผ่านเกณฑ์" เพื่อดู/แก้ไขข้อมูลอำเภอที่ผ่านเกณฑ์	
 คลิก "ข้อมูลอำเภอทั้งหมด" เพื่อแสดง/แก้ไข/เพิ่มข้อมูลอำเภอทั้งหมด 	
 กรอกชื่ออำเภอคุณธรรม / ชื่อผู้นำอำเภอคุณธรรม / ชื่อผู้ประสานงานอำเภอ 	คุณธรรม
 เลือกระดับการประเมิน 	
6. เลือกปี	
7. เลือกจังหวัด	
8. เลือกเขต / อำเภอ	
9 คลิก Q ศัมหา เพื่อค้าหาข้อมูล	
10. คลา	
11. คลิกที่ปุ่ม Export excel nie เพื่อดึงข้อมูลมาใช้ในรูปแบบของ Excel	
12. เลือกการแสดงข้อมูลหน้าอื่นๆ	
13. เลือกการแสดงผลข้อมูลแสดง 20 / 50 / 100 /1000	
14. กรอกข้อมูลที่ต้องการในช่องตามหัวข้อที่ต้องการ ระบบจะทำการกรองข้อมูลต	าามที่ระบุ
15 คลิกที่ป่น 🤍 เพื่อกดดข้อมลเพิ่มเติม	



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

4.2.2. ข้อมูลของอำเภอคุณธรรม





แก้ไขข้อมูลอำเภอคุณธรรม 4.2.3.

🚨 แก้ไข	มอ่าเภอคุณธรรม						~
ประเภทเ	ชุมชนคุณธรรม :	2 อำเภอ		1			
จังหวัด		3	v	อำเภอ/เขต :	 4 พระโขนจ 		
ชื่ออำเภล	อคุณธรรม :	5		ประเภทผู้นำ :	бирра		
ละติจูด :	. (7		ลองจิจูด :	8		
ຜູ້ນຳວ່າເກ	nə : 🚺	9		เมอร์ติดต่อ :	10		
ผู้ประสาเ	นงาน :	11 นางอัฉรา สีเขียว		เมอร์ติดต่อ :	12 0859955648		
Website	e:	13		Social :	14		
				6			
🖾 ບ້ອນູລ	ลอำเภอคุณธรรม						~
ข้อมูลอ่	ำเภอทั่วไป ไ	ารงการ / กิจกรรม เอกสารแนบ	ประเมินตัวชี้วัด ประเมินค	າວາມສຳເรົຈ			
1. ขัส	อมูลทั่วไปของส	ດາວວ (ລາວມາຍາຍ)				200000000000000000000000000000000000000	
1	•	าเกษ (อาณาเอนางานวนอุคลาก	ารภาครฐ/กจกรรม-เครงก	าร-งบประมาณ ในแผนปฏิบั	ติการส่งเสริมคุณธรรม/เครือข่ายด	Indefendossib ob orfendossi	SD 4a4)
			ารภาครฐ/กจกรรม-โครงก	าร-งบประมาณ ในแผนปฏิบั 	ัติการส่งเสริมคุณธรรม/เครือข่ายด้ 	nuficussion of the second s	50 484)
	- 4 -	รูปที่ 10	ารภาครฐ/กจกรรม-เครงก)9: แสดงหน้าจ	าร-งบประมาณ ในแผนปฏิบั 	ติการส่งเสริมคุณธรรม/เครือข่ายด่ 	4	50 444)
ร้บาย		รูปที่ 1(ารภาครฐ/กจกรรม-เครงก)9: แสดงหน้า?	าร-งบประมาณ ในแผนปฏบั จอแก้ไขข้อมูลข	ติการส่งเสริมคุณธรรม/เครือขายด 	4	JU 484)
<u>ร้บาย</u> 1.	แก้ไข	รูปที่ 1(รูปที่ 1(ารภาครฐ/กจกรรม-เครงก)9: แสดงหน้า?	าร-งบประมาณ ในแผนปฏิบั 	เติกรสงเสริมคุณธรรม/เครือขายด 	4	JU 444)
<u>້ອັບາຍ</u> 1. 2.	้ แก้ไข ประเ	รูปที่ 10 รูปที่ 10 เอำเภอคุณธรรม ภทชุมชนคุณธรร	ารภาครฐ/กจกรรม-เครงก)9: แสดงหน้า: เม	าร-งบประมาณ ในแผนปฏิบั 	ติการส่งเสริมคุณธรรม/เครือขายด 	1	JU 444)
້ອບາຍ 1. 2. 3.	แก้ไข ประเ กรอง	รูปที่ 10 รูปที่ 10 เอำเภอคุณธรรม ภทชุมชนคุณธรร าเลือกจังหวัด	ารภาครฐ/กจกรรม-เครงก)9: แสดงหน้า: รม	าร-งบประมาณ ในแผนปฏิบั 	เด็การส่งเสริมคุณธรรม/เครือขายด 	7	50 444)
້ອບາຍ 1. 2. 3. 4.	แก้ไข ประเ กรอง กรอง	รูปที่ 10 รูปที่ 10 เอำเภอคุณธรรม ภทชุมชนคุณธรร าเลือกจังหวัด าเขต / อำเภอ	ารภาครฐ/กจกรรม-เครงก)9: แสดงหน้าข 5ม	าร-งบประมาณ ในแผนปฏิบั	เดิการส่งเสริมคุณธรรม/เครือขายด 	7	50 444)
<u>້ອັບາຍ</u> 1. 2. 3. 4. 5.	แก้ไข ประเ กรอก กรอก กรอก	รูปที่ 10 รูปที่ 10 อำเภอคุณธรรม ภทชุมชนคุณธรร าเลือกจังหวัด าเขต / อำเภอ าชื่ออำเภอคุณธร	ารภาครฐ/กจกรรม-เครงก)9: แสดงหน้าร เม รม	าร-งบประมาณ ในแผนปฏิบั	เดิการส่งเสริมคุณธรรม/เครือขายด 	1	JU 4A4)
້ ້ານາຍ 1. 2. 3. 4. 5. 6.	แก้ไข แก้ไข ประเ กรอง กรอง เลือก	รูปที่ 10 รูปที่ 10 อำเภอคุณธรรม ภทชุมชนคุณธรร าเลือกจังหวัด าเขต / อำเภอ าชื่ออำเภอคุณธร ประเภทผู้นำ	ารภาครฐ/กจกรรม-เครงก)9: แสดงหน้า: รม รม	าร-งบประมาณ ในแผนปฏิบั 	เดิการส่งเสริมคุณธรรม/เครือขายด 	7	50 444)
<u>້ອັບາຍ</u> 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	แก้ไข ประเ กรอท กรอท เลือก เลือก	รูปที่ 10 รูปที่ 10 อำเภอคุณธรรม ภทชุมชนคุณธรร าเลือกจังหวัด าเขต / อำเภอ าชื่ออำเภอคุณธร ประเภทผู้นำ าละติจูด	ารภาครฐ/กจกรรม-เครงก)9: แสดงหน้า? 5ม รม	าร-งบประมาณ ในแผนปฏบั จอแก้ไขข้อมูลา	เดิการส่งเสริมคุณธรรม/เครือขายด 	7	50 484)
້ວັບາຍ 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	แก้ไข ประเ กรอเ กรอเ กรอเ เลือก กรอเ กรอเ	รูปที่ 10 รูปที่ 10 เอำเภอคุณธรรม ภทชุมชนคุณธรร าเลือกจังหวัด าเขต / อำเภอ าชื่ออำเภอคุณธร เประเภทผู้นำ าละติจูด าลองจิจูด	ารภาครฐ/กจกรรม-เครงก)9: แสดงหน้า: 5ม รม	าร-งบประมาณ ในแผนปฏิบั จอแก้ไขข้อมูลา	เดิการส่งเสริมคุณธรรม/เครือขายด 	7	50 484)
້ວັບາຍ 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	แก้ไข ประเ กรอท กรอท เลือก กรอท กรอท กรอท	รูปที่ 10 รูปที่ 10 เอำเภอคุณธรรม ภทชุมชนคุณธรร าเลือกจังหวัด าเขต / อำเภอ าชื่ออำเภอคุณธร เประเภทผู้นำ าละติจูด าลองจิจูด	ารภาครฐ/กจกรรม-เครงก)9: แสดงหน้า: รม รม	าร-งบประมาณ ในแผนปฏิบั	เดิการส่งเสริมคุณธรรม/เครือขายด 	<u>1</u>	50 484)
້ອັບາຍ 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	แก้ไข ประเ กรอา กรอา เลือก กรอา กรอา กรอา	รูปที่ 10 รูปที่ 10 เอำเภอคุณธรรม ภทชุมชนคุณธรร าเลือกจังหวัด าเขต / อำเภอ าชื่ออำเภอคุณธร เประเภทผู้นำ าลองจิจูด าชื่อผู้นำ าเบอร์ติดต่อ (ผ้น	ารภาครฐ/กจกรรม-leson)9: แสดงหน้า: ;ม รม	าร-งบประมาณ ในแผนปฏิบั 	เดิการส่งเสริมคุณธรรม/เครือขายด 	<u> </u>	50 484)
້ອບາຍ 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10 11	แก้ไข ประเ กรอท กรอท เลือก กรอท กรอท กรอท กรอท . กรอท . กรอท	รูปที่ 10 รูปที่ 10 เอำเภอคุณธรรม ภทชุมชนคุณธรร าเลือกจังหวัด าเขต / อำเภอ าชื่ออำเภอคุณธร ประเภทผู้นำ าละติจูด าชื่อผู้นำ าเบอร์ติดต่อ (ผู้นำ	ารภาครฐ/กจกรรม-เครงก)9: แสดงหน้าร เรม รรม รรม	าร-งบประมาณ ในแผนปฏิบั	เดิการส่งเสริมคุณธรรม/เครือขายด 	<u> </u>	50 484)
້ວັບາຍ 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10 11	แก้ไข ประเ กรอเ กรอเ เลือก กรอเ กรอเ กรอเ กรอเ กรอเ กรอเ	รูปที่ 10 รูปที่ 10 เอำเภอคุณธรรม ภทชุมชนคุณธรร าเลือกจังหวัด าเขต / อำเภอ าชื่ออำเภอคุณธร เประเภทผู้นำ าละติจูด าชื่อผู้นำ าเบอร์ติดต่อ (ผู้นำ	ารภาครฐ/กจกรรม-เครงก)9: แสดงหน้าา วิม ริม ริม เำ) น ระสานงาน)	าร-งบประมาณ ในแผนปฏิบั	เด็การส่งเสริมคุณธรรม/เครือขายด 	<u> </u>	50 484)
້ວັບາຍ 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10 11 12	แก้ไข ประเ กรอง กรอง เลือก กรอง กรอง กรอง . กรอง . กรอง	รูปที่ 10 รูปที่ 10 เอำเภอคุณธรรม ภทชุมชนคุณธรร าเลือกจังหวัด าเขต / อำเภอ าชื่ออำเภอคุณธร ประเภทผู้นำ าละติจูด าลองจิจูด าลองจิจูด าชื่อผู้นำ าเบอร์ติดต่อ (ผู้ป า Website	รภาครัฐ/กจกรรม-โครงก 	าร-งบประมาณ ในแผนปฏิบั จอแก้ไขข้อมูลา	เดิการส่งเสริมคุณธรรม/เครือขายด 	7	50 484)
















ได่ ขอมูล ข้อมูลอ่า	อาเภอคุณธรรม เกอกั่วไป <mark>โครงการ / กิจกรรม</mark> เอกสารแบบ ประเมินตัวชี้วัด ประเมินความสำเร็จ
โครงกา	s/กิจกรรม ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม
2+	ล้าตัน ซึ่งหน่วยงาน ในสังกัดกระกรวงวัฒนธรรม) ปังเประมาณ โหรงการ งบประมาณที่ได้รับ แหล่งกับายงงงประมาณ
30	กรุณาเลือก กรุณาเลือก เรีย บันท์ก 🗴 บานลัก
โครงกา	ร/กิจกรรม ของหน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม
7-+	สำดับ ชื่อหน่วยงาน (มอกสังกัดกระกรวงวัฒนธรรม) บิงบประมาณ โครงการ งบประมาณที่ได้รับ แหล่งกันกของงบประมาณ
8-2	9 กรุณาเลือก
	10 11
	12 日 日本 smiān
<u>คำอธิบ</u> า	<u>18</u>
1.	โครงการและกิจกรรม
2.	คลิกที่ปุ่ม 🖬 เพื่อทำการเพิ่มข้อมลโครงการ / กิจกรรม ในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม
2	
5. 4	พถาทบุม — เพยถบงยมูถทเพเพม ดับแบลคลิกในช่องว่างเพื่อทำการเพิ่มข้อมล
- - . 5	คลิกที่ปุ่น 🖻 บับกัก เพื่อทำการบับทึกข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม ในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรมที่
0.	ได้ทำการกรอกเพิ่ม
6.	คลิกที่ปุ่ม 🙁 ^{ยกเลิก} เพื่อทำการยกเลิกการบันทึกข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม ในสังกัดกระทรวง
	วัฒนธร [์] รมที่ได้ทำการกรอกเพิ่ม
7.	คลิกที่ปุ่ม 💼 เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลโครงการ / กิจกรรม นอกสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม
8.	คลิกที่ปุ่ม 💌 เพื่อลบข้อมลที่ได้เพิ่ม
9.	ดับเบิลคลิกในช่องว่างเพื่อท้าการเพิ่มข้อมูล
10.	คลิกที่ปุ่ม 🖻 บับกัก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม นอกสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม
	ที่ได้ทำการกรอกเพิ่ม
11.	คลิกที่ปุ่ม 🙁 ^{ยกเลิก} เพื่อทำการบันทึกข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม นอกสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม
	ที่ได้ทำการกรอกเพิ่ม
12.	คลิกที่ปุ่ม ชั้นที่ก ารบันทึกข้อมูล
13.	คลิกที่ปุ่ม ^{× ยกเลิก} เพื่อทำการยกเลิกการบันทึกข้อมล



🖾 ປ້ອມູ	มูลองค์กรคุณธรรม												
ข้อมูลส	องค์กรทั่วไป โค	ธงการ / กิจกรรม	เอกสารแนบ	ประเมินตัวชี้วัด	ประเมินความสำเร็จ	จ							
2+1	พื่น					La Ca							
au	ແກ້ໄข ສຳດັນ		ประเภทเอกสาร	siluu			รายล	າະເວັຍດ				້ໄຟລແບບ	
					No dat	a to display							
						-							
					3 🖺 Ŭufin	4 × ยกเลิก							
		รปที่ 11	5∙ แสดง	เหบ้าจจ	3 <u>∎บบต</u> บเพิ่ยข้อยเช	4 × ยกเลิก ลขเองอำ	เกลคกเ	เสรราเ	(เอกส	ารแบง	1)		
		รูปที่ 11	5: แสดง	เหน้าจอ	<mark>ใอ_{บันต์}</mark> วเพิ่มข้อมูล	4 _{มกเลิก} ลของอำ	เภอคุณ	เธรรม	(เอกส	ารแนเ	U)		
อธิบาย		รูปที่ 11	5: แสดง	เหน้าจอ	3 _{ย อันทัก} อเพิ่มข้อมูล	4 × ยกเลิก ลของอำ	เภอคุณ	เธรรม	(เอกส	ารแนเ	U)		
<u>อธิบาย</u> 1.	เอกสาร	รูปที่ 11 แนบ	5: แสดง	หน้าจอ		4 × ยกเลิก ลของอำ	เภอคุณ	เธรรม	(เอกส	ารแนเ	U)		
<u>อธิบาย</u> 1.	เอกสาร	รูปที่ 11 แนบ	5: แสดง	<u>หน้าจอ</u>	ร _{ือ บบค์} วเพิ่มข้อมูล	1 ะ เกเลิก ลของอำ	เภอคุณ	เธรรม	(เอกส	ารแนเ	U)		
<u>อธิบาย</u> 1. 2.	เอกสาร คลิกที่ปุ่	รูปที่ 11 แนบ ม 🔫	5: แสดง เพื่อ	เหน้าจอ เเพิ่มเอก	ใช งแต่ อเพิ่มข้อมูล กสารแนบ	1 × อกเลิก ลของอำ มเกี่ยวกับ	เภอคุณ เองค์กร	เธรรม	(เอกส	ารแนง	U)		
อธิบาย 1. 2. 3.	เอกสาร คลิกที่ปุ่ คลิกที่ปุ่	รูปที่ 11 แนบ ม (+ เว ม (= บัน	5: แสดง เพื่อ เพื่อข	หน้าจอ แพิ่มเอก ทำการจ่		4 × เทเล็ท ลของอำ แกี่ยวกับ เพิ่มเอก:	เภอคุณ เองค์กร สารแนา	บ	(เอกส	ารแนง	U)		

	รูปที่ 116: แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลของอำเภอคุณธรรม (แนบเอกสาร)
<u>คำอธิบาย</u>	
1.	เลือกประเภทของเอกสารแนบ
2.	กรอกรายละเอียดของเอกสารแนบ
3.	คลิกที่ปุ่ม 🕒 เลือก file เพื่อทำการเลือกเอกสารที่ต้องการแนบโดยขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 50 MB
4.	คลิกที่ปุ่ม 🏝 อัพโหลด เพื่อทำการอัพโหลดเอกสารที่เลือกลงบนระบบ
5.	คลิกที่ปุ่ม 🙁 🗝 เพื่อทำการปิดหน้าต่างการเพิ่มเอกสาร



🖾 ข้อมูลองค์ก	กรคุณธรรม					~
ข้อมูลองค์กรเ	ทั่วไป โครงการ / กิจก	กรรม เอกสารแนบ	ประเมินตัวชี้วัด ประเมินความสำเร็	0	l3	
2+ເຫັ່ມ						
au u	เก้ไข สำดับ	ปีประเมิน	ครั้งที่ประเมิน No.dat	วันที่ประเมิน a to display	ผลการประเมิน	สถานะ
			3 🖺 ບັນກົກ	4 🗙 ยกเลิก		
		117. 100.00	້ຳ		ระรา (ประเภิณต่อสืบค	
9	រូបរ	1 117: แสตง	ทน เงอเพมขอมูล	ุกถาด เขาคผู้เหก	เวาท (การเทหตาภาต -	1)
<u>าอธบาย</u>						
1.	ประเมินตัว	ขชี้วัด				
		+ เพิ่ม				
2.	คลิกที่ปุ่ม		เพื่อเพิ่มเอกสา	รแนบเกี่ยวกับอ่	ำเภอ	
2		🖺 บันทึก	ส่างการข้อม			
٥.	หลาทบุม		เพอม แบบขอมี	สบาวเฟมเอบส	เวแนบ	
4.	คลิกที่ปุ่ม	🗙 ยกเลิก	้ เพื่อยกเลิกการเ	พิ่มเอกสารแนเ	J	
	ч					











			7
	ะมวนกา นุมเพื่อ		
	เมติสุข	•	cou f
	เอกสารแบบ : ใาแผนท	กรุณาเลือก	usen <
	ะมวนกา รายละเอียด :	2	
	อของท เะบนติด เลือก เอกสาร :	3 2 b iš	on file
	ານຂອນ	กำแอะนำ : ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB	_
	ามคุณส	± ðwirag	
	อนออก	ประเภทไฟล์ รายสะ	เอียด 1ฟลแบน
	ประเพิ่ม สับเหลือ	No data to display	66
	าองค์ศ.		cau <
	smug Co Co		
	รูปที่ 120: แส	เดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลของอำเภอคุณธรรม (แนบไฟ:	ล์ในแบบประเมินตัวชี้วัด)
<u>คำอธิบ</u>	<u>าย</u>		
1	4000		
1.	เสอกประเภทขอ	04(0)18(12(LLU)	
2.	กรอกรายละเอย	ยดของเอกสารแนบ	
3.	เสอกเพลทตอง	การแนบ (ขนาดเพลเมเกน 50 MB)	
	S	a contract of the second s	
4.	คลิกที่ปุ่ม	, อัพ เ หลด เพื่อทำการอัพโหลดไฟล์ที่ได้เลือกไว้	
4. 5.	คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม 🖭	. อัพโหลด เพื่อทำการอัพโหลดไฟล์ที่ได้เลือกไว้ เพื่อทำการบันทึกข้อมูลไฟล์ที่ได้แนบ	
4. 5. 6.	คลิกที่ปุ่ม คลิกที่ปุ่ม 🖻 🖬 คลิกที่ปุ่ม 🗶 🖉	อัพโหลด เพื่อทำการอัพโหลดไฟล์ที่ได้เลือกไว้ ^{แก๊ก} เพื่อทำการบันทึกข้อมูลไฟล์ที่ได้แนบ ^{พลิก} เพื่อทำการยกเลิกการแนบไฟล์	



💧 กระทรางวัฒนธรรม						chiangrai_district(បុបរ	ชน เมืองเซียงราย) 👻
	o ngar r		$\sim \Lambda - 7$				กลับสู่หน้าหลัก 🛪
	ผู้นำอำเภอ :			เบอร์ติดต่อ :			
	ผู้ประสานงาน :			เบอร์ติดต่อ :			
AT THE AN	Website :			Social :			
	ป ข้อมูลอ่าเภอคุณธรรม						~
	ข้อมูลอำเภอทั่วไป โครงกาะ	ร / กิจกรรม เอกสารแนบ	ประเมินตัวชี้วัด ประเมินความ	หล่าเร็จ			
	ລບ ແກ້ໄບ ລຳດັບ	ปีที่ประเมิน (ความสำเร็จ)	ครั้งที่ประเมิน (ความสำเร็จ)	วันที่ประเมิน (ความสำเร็จ) 💆	ผ่านการประเมิน ด้วยี้วัดปีที่	ผ่านการประเมิน ตัวชี้วัดครั้งที่	สถานะ
				No data to display			
				2 3			
				มันทีก 🛛 🗙 ยกเลิก			
						<u></u> ระบบชุ	มชนกุณธรรม เวอร์ชั่น 1.0 Copyright © 2019
รูปที่ 12	21: แสดงหน้	าจอเพิ่มข้อมูล	ลของอำเภอคุถ	นธรรม (ตอบแา	บบประเมินค	วามสำเร็จ)	
<u>คำอธิบาย</u>							
1. คลิก "ประ	ะเมินความสำ	เร็จ" เพื่อดูก	ารประเมินที่ได้	้ ารับการอนุมัติ			
2. คลิกที่ปุ่ม	🖺 บันทึก	เพื่อทำการ	รบันทึกคำตอบ				
3. คลิกที่ปุ่ม	🗙 ยกเลิก	้ เพื่อยกเลิก	าการแก้ไขข้อมู	ิล			
4			Ű				



บทที่ 5 ผู้ใช้งานระดับจังหวัดคุณธรรม

5.1. ค้นหาแบบมีเงื่อนไข

วัตถุปร	เะสงค์ขอ	<u>งหน้าจอ</u> : ศ	า้นหาแบ	บมีเงื่อนไ	ิข							
ด ค้นหา	ชุมชนแบบมีเงื่อนไข	1										~
	ค้นหา :	ชื่อชุมชน,ผู้นำชุมชน,ผู้ปร	ะสานงาน	(2	โครงการ/งเ	มประมาณ:	โครงการ/กิจกรรม/	งบประมาณ		3	
s	ะดับการประเมิน:	กรุณาเลือก			4		ประจำปี:	กรุณาเลือก			6	~
	จังหวัด:	กรุณาเลือก)	6		อำเภอ:	กรุณาเลือก			7	~
	ตำบล:	กรุณาเลือก			8 🖌							
				Q คันห	า 🗊 ล้างข้อเ	มูล 🔍 คันหาแบเ	มมีเงื่อนไข					
				- 9	-0		5					
🛛 รายก	ารค้นหา (12)											~
_			1									
องค์กร	ชุมชน อำ	าเภอ จังหวัด 13										
Exp	port excel file	-14							5	ำนวนข้อมูลองค์ก	ารทั้งหมด 6	รายการ
ша	เดงผล 1 ถึง 1 จากทั้ง	หมด 10 รายการ	1 () (15)							16	แสดง 50	•
	ว ชื่อองค์กรคณ	รรรม จังหวัด	อำเภอ/เขต	ต่ำบล/แขวง	ні	ผ้นำองค์กร	ผ้ประสานงาน	ระดับการบ	ระเมินตัวชี้วัด/ครั้ง	งที่ประเมิน	ความสำเ	ร็จ
	7	P 9	9	9	9	9		ส่งเสริม	คุณธรรม 9	ຕ້ນແບບ		9
(S) (Jระเภทของอค์กร: ส	องค์กรในกระทรวง										
18	สถาบันพัฒนา ผลิตภัณฑ์ยาง ยางพารา	ແລະໄມ້				อาทิตย์ แดง ส สะอาด ค	สิทธิพงษ์ ครอบครอง					
9 (ประเภทของอค์กระ ส	องค์กรในกรุงเทพมหานคร										
0	ุ บริษัท จีรพันธ์ จำกัด	กรุงเทพมหานคร	บางนา	บางนา		จีรพันธ์ รอดสุ เ ไข ค	มายสิทธิพงษ์ กรอบครอง					
	ว องค์กร2	กรุงเทพมหานคร	บางนา	บางนา		นายอาทิตย์ เ แดงสะอาด ค	นายสิทธิพงษ์ กรอบครอง					
			รูปที่	122: แส	สดงหน้า	จอค้นหาเ	เบบมีเ	งื่อนไข				
<u>คำอธิบ</u>	าย		U									
1	. วัต	ถประสงค์หน้	้เาจอ									
2	. กรเ	อกชื่อชมชน	/ ผ้นำชเ	มชน / ผ้า	ประสาน	งาน						
3	b. กร _ั	อกชื่อโครงกา	าร / กิจก	ารรม / ง	บประมา	าณ						
4	. เลื้อ	ากระดับการ	ประเมิน	,								
5	. เลือ	มกปี เกปี										
6	้. เลือ	บกจังหวัด										
7	้. เลื้อ	กอำเภอ										
8	. เลือ	ากตำบล										







5.1.1. ค้นหาแบบมีเงื่อนไข

ประสง	<u>ค์ของหน้าจอ</u> : ค้นหาแบบมีเงื่อนไข
าระพรวงว่	สามาระราย สามาระราย
	Q, flam (* 86
ษุกผม :	3 Sequenci git seminaria norte interviewerer:
Insoms/ñons	٠ ٠
HUN DISOTISTION	au , communation
🖾 เอกสารแบบ	6
คับหาเอกสารแบบ :	 ขึ้งสุดการขณะน
Usະເບັນຕົວອີວັດ	~ •
ค้นหารเด้มการประเม	e: esclumausabu
🛿 ประเมินความสำเ	b ~
ค้นหารายชื่อพลังบว	ана и порединатически и поред Порединатически и порединатически и порединатически и порединатически и порединатически и порединатически и поре
กับหากลงสารแลง ของชุมชน : คันหาแผนปฏิบัติการ	
	C. Sodemanu multud unuu exauco ti enalgueçõns unaverto ASpe
	รูปที่ 123: แสดงหน้าจอค้นหาแบบมีเงื่อนไข (หน้าต่างเสริม)
<u> ธีบาย</u>	
1	ดลิกที่ป่น Q คับหา เพื่อด้างหวด้องเล
1.	พยากปุ่ม
2.	คลิกที่ปุ่ม
3.	กรอกชื่อชุมชน / ชื่อผู้นำชุมชน / ชื่อผู้ประสานงาน เพื่อใช้ในการค้นหา
4.	กรอกอัตลักษณ์ของชุมชนที่ต้องการค้นหา
5.	กรอกชื่อโครงงาน / กิจกรรมที่ต้องการค้นหา
6.	กรอกชื่อเอกสารแนบที่ต้องการค้นหา
6. 7.	กรอกชื่อเอกสารแนบที่ต้องการค้นหา กรอกชื่อระดับการประเมินที่ต้องการค้นหา
6. 7. 8.	กรอกชื่อเอกสารแนบที่ต้องการค้นหา กรอกชื่อระดับการประเมินที่ต้องการค้นหา กรอกชื่อผู้ส่งเสริมและพัฒนาที่ต้องการค้นหา
6. 7. 8. 9.	กรอกชื่อเอกสารแนบที่ต้องการค้นหา กรอกชื่อระดับการประเมินที่ต้องการค้นหา กรอกชื่อผู้ส่งเสริมและพัฒนาที่ต้องการค้นหา กรอกชื่อผลิตภัณฑ์ที่ต้องการค้นหา
6. 7. 8. 9.	กรอกชื่อเอกสารแนบที่ต้องการค้นหา กรอกชื่อระดับการประเมินที่ต้องการค้นหา กรอกชื่อผู้ส่งเสริมและพัฒนาที่ต้องการค้นหา กรอกชื่อผลิตภัณฑ์ที่ต้องการค้นหา กรอกชื่อศิลปะการแสดงที่ต้องการค้นหา
 6. 7. 8. 9. 10. 11. 	กรอกชื่อเอกสารแนบที่ต้องการค้นหา กรอกชื่อระดับการประเมินที่ต้องการค้นหา กรอกชื่อผู้ส่งเสริมและพัฒนาที่ต้องการค้นหา กรอกชื่อผลิตภัณฑ์ที่ต้องการค้นหา กรอกชื่อเทศกาล ประเพณีและวัฒนธรรมที่ต้องการค้นหา



โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมส่ำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

5.2. ทะเบียนจังหวัดคุณธรรม

5.2.1. ค้นหาจังหวัดคุณธรรม





โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและการประเมินด้านคุณธรรมสำหรับองค์กร ชุมชน อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

5.2.2. ข้อมูลของจังหวัดคุณธรรม





5.2.3.	เพิ่มข้อมูลของจังหวัดคุณ	ณธรรม		<u> </u>	
าประสงค์ข	<u>องหน้ำจอ</u> : เพิ่มข้อมูลจังห	หวัดคุณธรรม			
ไม่มี เพิ่มจังหวัดคุณธรร	5U	N 2			~
ประเภทชนชน	2	จังหวัด	3		
ชื่อจังหวัดคณธรรม	4	ประเภทผับว่า	เชียงราย		
a-fiao -	เชียงราย	aanāao -	7		
ดับนำ :	8	เมอร์ติดต่อ :	9		
ผัประสานงาน :	นายอาทิตย์ แดงสะอาด 10	เบอร์ติดต่อ :	0899565633		
Website :	นายสิทธิพงษ์ ครอบครอง ไ 12	Social :	0894526549		_
🛿 ข้อมูลจังหวัดคุณธ	ssu				~
ข้อมูลจังหวัดทั่วไป	โครงการ / กิจกรรม เอกสารแบบ ประเมินตัวชี้ว	วัด ประเมินความสำเร็จ			
1. ข้อมูลทั่วไปขอ 	งงังหวัด (อาณาเขต/จำนวบบุคลากรภาครัฐ/กัง 	กรรม-โครงการ-งบประมาณ ในแผนปฏ ม & :::::::::::::::::::::::::::::::::::	uansaงเสรมคุณธรรม/เครอบ อุธรังหวัดคุณธรรม	เยด้านคุณธรรมของคุณธร 	ડા) પસપ)
1. ນ້ອນຸລກົວໄປຍອ ອາຈາຈ HTML ອານັບ ແລະ ເປັນເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ ເປັນ	มงจังหวัด (อาณาเขต/จำนวบบุคลากรภาครัฐ/กัง 	nssu-Iasonis-ouds:una ในแผนปฏ # & :::::::::::::::::::::::::::::::::::	uanารสงเสรมคุณธรรม/เครอบ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	เยด้านคุณธรรมของคุณธร 	su 4a4)
1. ข้อมูลกัวไปขอ <u>ตระสะหางแ</u> <u>ตระสะหางแ</u> <u>ตระสะหางแ</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะ</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> <u>ตระสะหาง</u> </u>	มจังหวัด (อาณาเขต/จำนวยบุคลากรภาครัฐ/กัจ	nssu-Iasonis-ouds:มาณ ในแผนปฏ # & :::::::::::::::::::::::::::::::::::	uanารสงเสรมคุณธรรม/เครอบ ■	เยด้านคุณธรรมของคุณธร]	su 4a4)
1. ข้อมูลกัวไปขอ <u>ตรรรส HTML</u> <u>ตรรรส HTML</u> <u>ตรรรรส HTML</u> <u>ตรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร</u>	มจังหวัด (อาณาเขต/จำนวยบุคลากรภาครัฐ/กัง รูปที่ 126: แ มจังหวัดคุณธรรม ะเภทชุมชน อังหวัด	nssu-Iasonis-ouds:มาณ ในแผนปฏ # &	ขดการสงเสรมคุณธรรม/เครอบ ∎	เยด้านคุณธรรมของคุณธร 	SU 4A4)
 1. ข้อมูลกัวไปขอ 1. เพิ่าร 1. เพิ่าร 2. ปร 3. ชื่อ 	มจังหวัดคุณธรรม รูปที่ 126: แ จังหวัดคุณธรรม ะเภทชุมชน จังหวัด	กรรม-โครงการ-งบประมาณ ในแผนปฏ # & IIII ** IIII ** III ** IIII ** III ** IIII ** III	ขุดการสงเสรมคุณธรรม/เครอบ ∎	เยด้านคุณธรรมของคุณธร]	SU 4A4)
1. ข้อมูลกัวไปขอ เราะ HTML เราะ HTML เราะ HTML เราะ 1. เพิ่ม 2. ปร 3. ชื่อ 4. กระ 5. เอี้ย	มจังหวัด (อาณาแขต/ราบวบบุคลากรภาครัฐ/กิจ รูปที่ 126: แ รูปที่ 126: แ ะเภทชุมชน จังหวัด อกชื่อจังหวัดคุณธรรม อองไระแองข้าน้ำอ	กรรม-โครงการ-งบประมาณ ในแผนปฎ ฿ ๕ 🗮 🤻 🧐 🗆 ତ 🖷 🗃 ■ 🗝 🗣 🗶 🗭 🖬 ତ 💿 = 🖷 สดงหน้าจอแก้ไขข้อมู	ขุลจังหวัดคุณธรรม	เยด้านคุณธรรมของคุณธร 	su yay)
 เข้อมูลกังไปขอ เข้อมูลกังไปขอ เพื่อ เพื่อ เพื่อ ปร ปร ปร เสีย เสีย เสีย 	งงงหวัด (อาณาแขต/จำนวยบุคลากรภาครัฐ/กิจ รูปที่ 126: แ รูปที่ 126: แ จังหวัด อกชื่อจังหวัดคุณธรรม อกประเภทผู้นำ จาวจะติวด	กรรม-โครงการ-งบประมาณ ในแผนปฎ # & IIII ** IIII ** III ** สดงหน้าจอแก้ไขข้อมู	ขดการสงเสรมคุณธรรม/เครอบ ∎	เยด้านคุณธรรมของคุณธร]	su yay)
 เข้อมูลกังไปขอ เข้อมูลกังไปขอ เข้อ เข้อ เข้อ เขื่อ เข้อ เข้อ	มจังหวัด (อาณาเขต/จำนวยบุคลากรภาครัฐ/กิจ รูปที่ 126: แ รูปที่ 126: แ จังหวัด อกชื่อจังหวัดคุณธรรม อกประเภทผู้นำ อกละติจูด อกอาจริกอ	กรรม-โครงการ-งบประมาณ ในแผนปฎ # # IIII ** IIII ** III ** สดงหน้าจอแก้ไขข้อมู	ขดการสงเสรมคุณธรรม/เครอบ เลจังหวัดคุณธรรม	เยด้านคุณธรรมของคุณธร 	su 4a4)
 เข้อมูลกับไปขอ เข้อมูลกับไปขอ เพื่อ 	มจังหวัด (อาณาเขต/จำนวบบุคลากรภาครัฐ/กัง รูปที่ 126: แ รูปที่ 126: แ จังหวัด อกชื่อจังหวัดคุณธรรม อกประเภทผู้นำ อกละติจูด อกลองจิจูด อกลองจิจูด อกล่องั้นใน	nssu-Iasonns-ouds:มาณ ในแผนปฎ # # IIII * IIII * III * IIII * III	มสการสงเสรมคุณธรรม/เครอบ เลจังหวัดคุณธรรม	เยด้านคุณธรรมของคุณธร]	su vav)
 1. ข้อมุลกัวไปขอ 1. เพิ่ม 1. เพิ่ม 2. ปร 3. ชื่อ 4. กระ 5. เลีย 6. กระ 7. กระ 8. กระ 	มจังหวัดคุณธรรม รูปที่ 126: แ รูปที่ 126: แ จังหวัด อกชื่อจังหวัดคุณธรรม อกประเภทผู้นำ อกละติจูด อกชื่อผู้นำ อกเรี่อินก่อ (นั้นใจ)	กรรม-โครงการ-งบประมาณ ในแผนปฏ # # ::::::::::::::::::::::::::::::::::	มิสารสงเสรมคุณธรรม/เครอบ เลจังหวัดคุณธรรม	^{เย} ด้านคุณธรรมของคุณธร]	su yay)
เป็ญแก้วไปขอ อาร์อบาย 1. เพิ่ม 2. ปร 3. ชื่อ 4. กระ 5. เลีย 6. กระ 7. กระ 8. กระ 9. กระ	มจังหวัดคุณธรรม รูปที่ 126: แ รูปที่ 126: แ จังหวัดคุณธรรม ะเภทชุมชน จังหวัด อกชื่อจังหวัดคุณธรรม อกประเภทผู้นำ อกละติจูด อกสื่อผู้นำ อกเบอร์ติดต่อ (ผู้นำ) อดสื่อสั่งสมสะเวาแนน	กรรม-โครงการ-งบประมาณ ในแผนปฏ	มิสารสงเสรมคุณธรรม/เครอบ เลจังหวัดคุณธรรม	^{เย} ด้านคุณธรรมของคุณธร]	su yay)
เป็ญลกับไปขอ อาร์สินาาย 1. เพื่อ 2. ปร 3. ชื่อ 4. กระ 5. เลีย 6. กระ 7. กระ 8. กระ 9. กระ 10. กระ	มจังหวัด (อาณาแขต/จำนวยบนุคลากรภาครัฐ/กัง รูปที่ 126: แ รูปที่ 126: แ รูปที่ 126: แ อกชื่อจังหวัดคุณธรรม อกประเภทผู้นำ อกละติจูด อกล่องจิจูด อกสื่อผู้นำ อกเบอร์ติดต่อ (ผู้นำ) อกชื่อผู้ประสานงาน อกชื่อผู้ประสานงาน	กรรม-โครงการ-งบประมาณ ในแผนปฏ ************************************	มิสารสงเสรมคุณธรรม/เครอบ มุลจังหวัดคุณธรรม	เยด้านคุณธรรมของคุณธร]	SU YAY)
เข้อมูลกับใบขอ อาร์ส หากมาย อาร์ส บาย 1. เพื่อ 2. ปร 3. ชื่อ 4. กระ 5. เลือย 6. กระ 7. กระ 8. กระ 9. กระ 10. กระ 11. กระ	มจังหวัด (อาณาแขต/จำนวยบนุคลากรภาครัฐ/กัง รูปที่ 126: แ รูปที่ 126: แ รูปที่ 126: แ จังหวัด อกชื่อจังหวัดคุณธรรม อกประเภทผู้นำ อกละติจูด อกส่อผู้นำ อกเบอร์ติดต่อ (ผู้นำ) อกชื่อผู้ประสานงาน อกเบอร์ติดต่อ (ผู้ประสานง	กรรม-โครงการ-งบประมาณ ในแผนปฏ ************************************	มิสารสงเสรมคุณธรรม/เครอบ เลจังหวัดคุณธรรม	เยด้านคุณธรรมของคุณธร 	SU YAY)
 เข้อมูลกับใบขอ เข้อมูลกับใบขอ เพื่อ 	มจังหวัดคุณธรรม รูปที่ 126: แ รูปที่ 126: แ รูปที่ 126: แ จังหวัด อกชื่อจังหวัดคุณธรรม อกประเภทผู้นำ อกละติจูด อกสื่อผู้นำ อกเบอร์ติดต่อ (ผู้นำ) อกชื่อผู้ประสานงาน อกเบอร์ติดต่อ (ผู้ประสานง อกเบอร์ติดต่อ (ผู้ประสานง อก Website	กรรม-โครงการ-งบประมาณ ในแผนปฏ ************************************	มิ มูลจังหวัดคุณธรรม	เขด้านคุณธรรมของคุณธร]	SU YAY)













	ข้อมูลจังหวัดทั่วไป ใกรงการ / กิจกรรม เอทสารแบ	บ ประเมินตัวชี้วัด ประเมินความสำเร็จ			
	โครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานในสังกัดกระทร	ะวงวัฒนธรรม			
	2 สำดับ ชื่อหน่วยงาน (ในสังกัดกระกรวงวัฒนธรรม)) ปัจบประมาณ	โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ แหล่ง	ที่มาของงบประมาณ
	🔹 👍 กรุณาเลือก	กรุณาเลือก 2562 ลามธรรมลามวิกิไทย		2,000,00	
	2 กรมการศาสนา	2562 ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวัน	อาทิตย์	10,000.00	
	แสดงผล 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 2 รายการ 🕜 🚺 💽	uaco 20 ·			
	โครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานนอกสังกัดกระ	ทรวงวัฒนธรรม			5 6
	7 + ลำดับ ชื่อหน่วยงาน (นอกสังกัดกะ	ะกรวงวัฒนธรรม) ปิงบประเภณ	โครงการ งบประมาณที่ได้รับ	แหล่งที่มาของง	วบประมาณ
	© <u> </u>	กรุณาเลือก			🛱 đượn 🗙 ựniận
					0 0
		12 D Ŭurin	X ยกเล็ก		
	รูปที่ 130:	แสดงหน้าจอเพิ่มข้อ	มูลของจังหวัดคุณธรรม	(ต่อ)	
<u>คำอธิบ</u>	<u>าย</u>				
1.	โครงการและกิจกรรม				
2		พื่นข้อมอโครงการ /	อิวารรมในสังวัดกระพ	າຂວາວັຕເບເຮຣ	29.1
Ζ.	ศลกทบุม — เพยทาการเ	-หากอที่ยณาวงบาว \	แกแรรท เหตุงแผ่แระง	1914 1811 1909 2	12
3.	คลิกที่ปุ่ม 📟 เพื่อลบข้อมุ	มูลที่ได้เพิ่ม 			
4.	ดับเบิลคลิกในช่องว่างเพื่อ	ทำการเพิ่มข้อมูล			
5.	คลิกที่ปุ่ม 🗎 💷 เพื่อห	ำการบันทึกข้อมูลขอ	องโครงการ / กิจกรรม	ในสังกัดกระ	ทรวงวัฒนธรรมที
	ได้ทำการกรอกเพิ่ม				
6.	คลิกที่ปุ่ม <mark>× ^{ยกเลิก}</mark> เพื่อ	ทำการยกเลิกการบัน	ทึกข้อมูลของโครงการ	/ กิจกรรม ใ	ในสังกัดกระทรวง
	วัฒนธรรมที่ได้ทำการกรอก	າເพີ່ມ			
7.	คลิกที่ปุ่ม 🛨 เพื่อทำการเ	.พิ่มข้อมูลโครงการ /	กิจกรรม นอกสังกัดกระ	ะทรวงวัฒนธ	รรม
8	คลิกที่ป่า 🔟 เพื่อลาเข้อา	้เลที่ได้เพิ่น			
0.	 พยากบุม พยากบุม พยากบุม พยากบุม 	มือการเพิ่มข้อมอ			
9.	ดอื่อสื่นใน เป็นบี้กามสื่อง	พ แบบระพุษฐ์ รูกการการ พ แบบระพุษฏ์กลที่ย			
10.	. คลกทบุม เ พอท ส่นของ ส่	แบบวบนพุทขอมูลขอ	19161291112 / 119112211 ,	นอกสงกตกว	รมวงสงฒนอววท
	ทโดทาการกรอกเพม	o ot of \$4	~ ~		
11.	. คลิกที่ปุ่ม 🎦 ^{ยกเลก} ่ เพื่อา	ทำการบันทึกข้อมูลขอ	องโครงการ / กิจกรรม (นอกสังกัดกร	ะทรวงวัฒนธรรม
	ที่ได้ทำการกรอกเพิ่ม				
12.	. คลิกที่ปุ่ม 🖺 บันทึก เพื่อ	ทำการบันทึกข้อมูล			
13.	คลิกที่ปุ่ม × ยกเลิก เพื่อ	, ทำการยกเลิกการบัน	ทึกข้อมูล		



	ข้อมูลจังหรัดกุณธรรม
	ข้อมูลจังหวัดทั่วไป โครงการ / กิจกรรม <mark>ในอาสารแบบ</mark> ประเมินตัวชี้วัด ประเมินความสำเร็จ
2	+ viču [2]
	ลบ แก้ไข สำดับ ประเภทเอกสารแบบ รายละเรียด **aแบบ 5
	I Ustilu поазиции шаожа 1 бу 1 этибица 1 syums Гако 20 - Гако 20
	8 🖻 ùlufin 9 🗙 amiân
	รูปที่ 131: แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลของจังหวัดคุณธรรม (เอกสารแนบ)
คำอธิบาย	
1.	เอกสารแนบ
2.	คลิกที่ปุ่ม 🕂 🗰 เพื่อเพิ่มเอกสารแนบเกี่ยวกับจังหวัด
3.	คลิกที่ปุ่ม 🛄 เพื่อทำการลบเอกสารแนบ
4.	คลิกที่ปุ่ม 🔼 เพื่อทำการแก้ไข
5.	คลิกที่ไอคอนรูปไฟล์เพื่อดูตัวอย่างไฟล์
6.	เลือกการแสดงผลหน้าอื่นๆ
7.	เลือกการแสดงผลข้อมูล 10 / 20 / 50
8.	คลิกที่ปุ่ม 📴 บันทึก เพื่อทำการข้อมูลการเพิ่มเอกสารแนบ
9.	คลิกที่ปุ่ม ^{× ยกเลิก} เพื่อยกเลิกการเพิ่มเอกสารแนบ

Jebsi Vei Jolya au	รายที่ 1.32: แสดงหน้าจอยเพิ่มทักษอายางจังหวัดคยบธรรม (แบบแอกสาร)
<u>คำอธิบาย</u>	
1. 2. 3.	เลือกประเภทของเอกสารแนบ กรอกรายละเอียดของเอกสารแนบ คลิกที่ปุ่ม
4. 5.	คลิกที่ปุ่ม



ข้อมูลจัง	จึงหวัดทั่วไป โครงการ / กิจกรรม เอกลารแบบ <mark>ประเมินดวิชีวัด</mark> ประเมินความสำเร็จ							
+ เพื่ ลบ	สีน แก้ไข สำดับ ปีประเมิน ครั้งที่ประเมิน วันที่ประเมิน คลากรประเมิน สถานะ							
3	1 2560 1 17/07/2562 (staturi 3 бон 5 аргиз statutu u) (би би б							
	7 🖹 ບັນກົກ 🖁 🗙 ຣາເເລັກ							
	รูปที่ 133: แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลของจังหวัดคุณธรรม (ประเมินตัวชี้วัด)							
อธิบ	<u>มาย</u>							
1.	ประเมินตัวชี้วัด							
2.	คลิกที่ปุ่ม							
3.	คลิกที่ปุ่ม 区 เพื่อทำการลบการประเมินที่ได้ทำการบันทึกไว้							
4.	คลิกที่ปุ่ม 🔽 เพื่อทำการแก้ไข							
5.	เลือกการแสดงผลหน้าอื่นๆ							
6.	เลือกการแสดงผลข้อมูล 10 / 20 / 50							
7.	คลิกที่ปุ่ม							
	🗙 ยกเลิก							





<u>คำอธิบาย</u> 13. คลิกที่ปุ่ม ^{∎ บันทึก} เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเก็บไว้ในฐานข้อมูลของชุมชน 14. คลิกที่ปุ่ม ^{≁ บันทึกและส่ง} เพื่อทำการบันทึกข้อมูลและส่งไปยังผู้มีอำนาจพิจารณา 15. คลิกที่ปุ่ม ^{¥ ยกเลิก} เพื่อทำการยกเลิกการบันทึกข้อมูล





🛕 กระทรวง									ทง)
Q คันหาแบบมีเงื่อนไข	2 100	มประเมินตัวชี้วัด			_	_		กลบสูหนาหล	an a
 พิจารณาการประเมิน กะเบียนองศ์กร 	* ประจำเ					7 × ūa	19/07/2562		
 กะเบียนสุขชน กะเบียนสำเภอ 	* ຈຳແວນ ສ່ວນຮາຫ	เอกสารแนบ :	1 กรุณาเลือก	V			Þ	-	
netideussonsin	H	รายละเอยด : เลือก เอกสาร :	3		ு เลือก file	r	e::uufilă	Twláňčiovms Upload	
 ๑๐๐๙๙๚ฃฐาย ๑๙๙๓๚รป้อมูลผู้ใช้งาน ๓๓๓๓๙๗๙๓ 	tion		คำแนะนำ : ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50 MB	4 ± ฮัพโหลด			0	% 0	
ประเภท องค์กรส่งเสริมคุณธรรม องค์กรคุณธรรม	จำนวบ O O	ลบ สำดับ	ประเภทโฟ	ង៍ No data to display	รายละเอียด	ไฟลแบบ	0	N 0	
องคักรคุณธรรมต้นแบบ รวบ ชุมชนส่งเสริยคุณธรรม ชุมชนคุณธรรม	1	ระดบก 2 องหวดกณะ	5550			durin emian	0	% 0	
ขุมชนคุณธรรมดับแบบ รวม อำเภอส่งเสริมคุณธรรม	3 4 0	5 มีการดำเนินงา ดำเนินงานตาเ 6 แผนส่งเสริมคุ ส่วน	เนตามคุณธรรมเป้าหมาย "ปัญหาที่อยา มแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้เพิ่มใ ณธรรมของอังหวัดได้รับการบรรจุเป็นเ	เกแก้" และ "ความดีที่อยากกำ" ของจิ ขึ้น ยุทธศาสตร์จังหวัดจนเกิดการบูรณาก	งหวัดจนเกิดผลสำเร็จในการ าร การทำงานกับทุกกาศ		0	% 0	
	ุปที่ 136: เ	แสดงหน้าจ	จอเพิ่มข้อมูลขอ	งจังหวัดคุณธร	รม (แนบไท	ปล์ในแบบปร	ะเมินตัวชี้	วัด)	
<u>คำอธิบาย</u>									
1. เลือกประเภทของเอกสารแนบ									
2. กรอกรายละเอียดของเอกสารแนบ									
 คลิกที่ปุ่ม เพื่อทำการเลือกเอกสารที่ต้องการแนบโดยขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 50 MB 									
4.	 คลิกที่ปุ่ม 								
 คลิกที่ปุ่ม ^{× 0} เพื่อทำการปิดหน้าต่างการเพิ่มเอกสาร 									



🛕 กระทรวงวัฒนธร	รม			chiangrai_user_province(ชุมชน เชียงราย) 🤟							
		นายอาทิตย์ แดงสะอาด		IODSCRIED .	0899565633		กลับสู่หน้าหลัก 🙍				
	ผู้ประสานงาน :			เบอร์ติดต่อ :							
		นายสิทธิพงษ์ ครอบครอง			0894526549						
	Website ;			Social :							
TIL											
A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	🛿 ข้อมูลจังหวัดคุณธรร	n				G	~				
	ข้อมูลจังหวัดทั่วไป	โครงการ / กิจกรรม เอกสารแบบ	ประเมินตัวชี้วัด ประเมิบ	เความสำเร็จ 🚺							
		บที่ประเมิน	ครั้งที่ประเมิน	วันที่ประเมิน	ผ่านการประเมิน	ผ่านการประเมิน					
		บ (ความสำเร็จ)	(ความสำเร็จ)	(ความสำเร็จ)	රාජ්රංච ර	ตัวชี้วัดครั้งที่	amu				
			URDON 20 7 5	1//0//2562	2560	1	ยนอนชอบุล				
	20										
				0 0							
				Ý Ý							
				🖺 บันทึก 🛛 🗙 ยกเลิก							
						15	ะบบชุมชนคุณธรรม เวอร์ชั่น 1.0 Copyright © <u>2019</u>				
							×				
ູລິ	รปที่ 137: แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมลของจังหวัดคณธรรม (ประเมินความสำเร็จ)										
			U	۲							
<u>คาอธิบาย</u>											
1 000 %	۲										
 คลก "บระเมนความสาเรจ" เพอดูการบระเมนทโดรบการอนุมต 											
 คลิกที่ประการให้ 	၇ စခိုလဖ်ပါမှု 🚺 မျှော်လှုပ်သားချေသားပါးမှု မြို့မျက်ဖြစ်ပိုသားမှု မျှော်ပါသီ										
2. 116111110		11111361011130	190.001 191.001 11								
3 คลิกที่ปร	แ 🙋 เพื่อ	าทำการแก้ไข									
۵	/										
4. เลอกหน	<i>อกห</i> นาแสดงผล										
5. เลือกกา	อกการแสดงผลข้อมูลแสดง 10 / 20 /50										
	🖪 ບັນກິກ	് പ് ം പ്	a 0								
 คลักที่ปุ่ง 		🗖 เพื่อทาการบัเ	นทกคาตอบ								
	🗙 ยกเลิก	4	and an anone								
(. พลกพบุร		🗖 เพอยาเสกไปไ	ารแกกอมู่ย								



